

INSTITUCIÓN: PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

NORMA DE REQUISITOS MINIMOS SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015

COMPONENTE CONTROL DE PLANIFICACIÓN

FORMATO: MATRIZ DE RELACIÓN DE OBJETIVOS MACROPROCESOS/PROCESOS/RESPONSABLES/OBJETIVOS ESTRATEGICOS - REVISIÓN 2025

MACROPROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	PROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES			
NOMBRE	OBJETIVO		NOMBRE	OBJETIVO		REFERENCIA	PERSPECTIVA	DESCRIPCIÓN	
MACROPROCESOS ESTRATEGICOS									
1. ME/1 - Gestión de Direccionamiento Estratégico.	Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés de la sociedad y sus clientes internos y externos.	Dirección Gabinete de Presidencia	ME/1.1 - Planificación y Control de Gestión.	• Desarrollar planes y programas a ser aprobados, que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa y supervisar su cumplimiento mediante los indicadores definidos. • Evaluar la gestión empresarial y los nuevos proyectos mediante estudios económicos y financieros.	Sub Gerencia de Planificación	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
						OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión	
			Gerencia General	ME/1.2 - Desarrollo de Negocios y Compras Spot.	• Desarrollar unidades de negocio y compras spot que redunden en beneficio de la población, mediante la obtención de costos de oportunidad en el mercado de compra de combustibles.	Unidad de Desarrollo de Negocios y Compras Spot.	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
							OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos
		ME/1.3 - Gestión de Nuevos Negocios.		• Proponer e impulsar el desarrollo y la expansión de la actividad comercial de PETROPAR mediante la realización de estudios y proyectos que determinen la viabilidad de los mismos; alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas	Dirección Nuevos Negocios	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
			OE 3			CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.		
		OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos					
2. ME/2 - Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación.	Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.	Dirección de Tecnología de la Información.	ME/2.1- Gestión y Control de Tecnología de la Información y Comunicación.	• Normalización de procesos, funciones, procedimientos, planillas Mecip y estructura organizacional de la DTI y especificaciones técnicas para los llamados a licitaciones de la Unidad de Gestión y Control así como la emisión de informes a entes contralores • Proveer herramientas administrativas que permitan obtener en forma oportuna, rápida y eficiente la información necesaria para el correcto manejo de la Institución. • Impulsar la transformación digital y la innovación de los procesos institucionales, garantizando la continuidad operativa y adoptando tecnologías emergentes (nube, automatización u otros) que generen valor público y transparencia.	Unidad de Gestión y Control	OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión	
						OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.	
			ME/2.2 - Gestión Técnica.	• Mantener los datos de las Bases de Datos de la Institución en correcto y perfecto estado de funcionamiento, integridad y seguridad. • Crear procesos alternativos de recuperación de datos para casos de desastres y emergencias. • Gestionar y administrar las redes institucionales y la seguridad informática. • Fomentar la firma digital y papel cero.	Unidad Técnica	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.	
						OE 9	DESARROLLO DE CAPACIDADES	Contar con TICs de Avanzada	



INSTITUCIÓN: PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR									
NORMA DE REQUISITOS MINIMOS SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015									
COMPONENTE CONTROL DE PLANIFICACIÓN									
FORMATO: MATRIZ DE RELACIÓN DE OBJETIVOS MACROPROCESOS/PROCESOS/RESPONSABLES/OBJETIVOS ESTRATEGICOS - REVISIÓN 2025									
MACROPROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	PROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES			
NOMBRE	OBJETIVO		NOMBRE	OBJETIVO		REFERENCIA	PERSPECTIVA	DESCRIPCIÓN	
3. ME/3 - Comunicación Estratégica.	Garantizar la circulación fluida y transparente de la información interna y externa de la entidad a los diferentes grupos de interés, facilitando el cumplimiento de sus objetivos institucionales y sociales, mejorando su nivel de apertura, receptividad y capacidad de interlocución con la ciudadanía y permitiendo la publicidad, visibilidad de su gestión y de sus resultados, generando confianza y posicionamiento ante la sociedad.	Presidencia	ME/3.1 - Comunicación Interna y Externa.	• Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar estrategias de comunicación interna y externa plasmadas en el Plan de Comunicación y Marketing, aprobado por la máxima autoridad institucional.	Dirección de Comunicación	OE 6	PROCESOS INTERNOS	Potenciar la responsabilidad social, ambiental y la seguridad industrial.	
			ME/3.2 - Transparencia y Rendición de Cuentas al Ciudadano.	• Dar cumplimiento a normas legales y administrativas vigentes relacionadas al acceso a la información pública y transparencia gubernamental.	Dirección de Transparencia	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.	
MACROPROCESOS MISIONALES									
4. MM/1 - Gestión de Comercialización.	Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayorista o minorista.	Dirección Comercial	MM/1.1 - Ventas Retail.	• Administrar y controlar el cumplimiento de los contratos, cobranzas, facturación, líneas de crédito otorgadas a operadores y clientes de la distribuidora PETROPAR y asegurar el aprovisionamiento de productos en tiempo y forma.	Sub Gerencia Retail	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
						OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.	
						OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos	
			MM/1.2 - Ventas Grandes Consumidores -	• Administrar la distribución y comercialización de productos derivados del petróleo a través de la gestión comercial y el control de los contratos corporativos de tarjetas flota y contratos vigentes bajo la modalidad Bunker.	Sub Gerencia Grandes Consumidores.	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
						OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.	
						OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos	
5. MM/2 - Gestión de Comercio Exterior.	Gestionar, coordinar y administrar el abastecimiento, logística y despacho por importación/exportación de combustibles y otras mercaderías, asegurando la provisión en tiempo y forma, además generar adquisiciones ventajosas, que produzcan beneficios a la Institución.	Gerencia de Comercio Exterior	MM/2.1 - Gestión de Contratos de importaciones	• Gestionar el cumplimiento de los contratos de proveedores de combustibles (Gasoil, Naftas, GLP) importados para Petropar y los contratos de servicios de inspección independiente.	Unidad de Gestión de Contratos	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
						OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.	
						OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos	
			MM/2.2 – Gestión y Administración de Suministros	• Coordinar y controlar todas las acciones relacionadas con la programación, nominación y verificación de la orden de suministro de los productos comercializados.	Unidad Administración de Suministros	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
						OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.	
						OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos	
			MM/2.3 – Gestión y Control de exportación e importación	• Coordinar, planificar y gestionar la correcta aplicación de los procesos internos y externos referentes a las operaciones de importación/exportación de productos y mercaderías	Unidad de Gestión y Control	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
						OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.	
						OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos	
			MM/2.4 – Gestión de Planificación y Desarrollo de Comercio Exterior.	• Coordinar y Verificar la ejecución de las condiciones establecidas y de las actividades requeridas para el cumplimiento de los contratos de Cotización de Precios Internacionales, de Estadísticas de importación de Combustibles y de las pólizas de seguros que amparan a los bienes y servicios de PETROPAR.	Unidad de Planificación y Desarrollo	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad	
						OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.	
						OE 7	PROCESOS INTERNOS	Diversificar la oferta de productos	

INSTITUCIÓN: PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR
NORMA DE REQUISITOS MINIMOS SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015
COMPONENTE CONTROL DE PLANIFICACIÓN
FORMATO: MATRIZ DE RELACIÓN DE OBJETIVOS MACROPROCESOS/PROCESOS/RESPONSABLES/OBJETIVOS ESTRATEGICOS - REVISIÓN 2025

MACROPROCESOS		DEPENDENCIA	PROCESOS		DEPENDENCIA	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES		
NOMBRE	OBJETIVO	RESPONSABLE	NOMBRE	OBJETIVO	RESPONSABLE	REFERENCIA	PERSPECTIVA	DESCRIPCIÓN
6. MM/3 - Gestión de Abastecimiento.	Gestionar las acciones necesarias para abastecer a la empresa de derivados del petróleo y biocombustibles, a través de la exploración, explotación, producción, coordinando las operaciones y el control eficiente y eficaz de los mismos, para su posterior comercialización, cumpliendo con la legislación vigente y respetando el ambiente.	Gerencia Planta Industrial Mauricio José Troche	MM/3.1 - Producción de Alcohol	• Planificar, dirigir que la planta de alcoholes obtenga la mayor eficacia y eficiencia en las operaciones de producción, y que reditúen en beneficio económico de la empresa y bienestar social a la comunidad, velando por el cumplimiento de las normativas ambientales y disposiciones legales atinentes a las actividades de la producción en Planta M.J.Troche.	Gerencia de Producción Mauricio José Troche	OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión
		Gerencia de Planta Villa Elisa	MM/3.2 - Recepción, Almacenaje y Despacho de Combustible.	• Asegurar almacenamiento y provisión de combustible.	Gerencia de Operaciones y Procesos	OE 6	PROCESOS INTERNOS	Potenciar la responsabilidad social, ambiental y la seguridad industrial.
			MM/3.3 - Control de Productos.	• Dirigir y supervisar las actividades de los Dptos.: Control de Calidad Panta Villa Elisa; Control de Cantidad; Gestión de Calidad; Control de Calidad Plantas Externas y EESS; Sistemas de la Información y Estadísticas, para recepción, almacenaje y despacho de productos derivados de petróleo y biocombustibles.	Gerencia de Control de Productos	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
						OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión
		Dirección Gabinete de Presidencia	MM/3.4 - Exploración y Explotación Petrolera.	• Ejecutar la exploración, explotación de Yacimientos de Hidrocarburos en nombre del Estado Paraguayo.	Unidad de Exploración y Explotación.	OE 3	CLIENTE	Satisfacción de usuarios y clientes.
						OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
MACROPROCESOS DE APOYO								
7. MA/1 - Gestión Administrativa y Financiera.	Administrar razonablemente la ejecución de los ingresos y egresos del presupuesto general de la Nación, de manera a cumplir con los planes estratégicos del ejercicio fiscal. Asimismo, administrar los fondos y valores de la empresa y mantener un equilibrio financiero en la cartera de créditos, presentando en tiempo y forma los Estados Financieros (situación económica, patrimonial) conforme a las normas contables, legales y fiscales vigentes.	Dirección Financiera	MA/1.1 Gestión Contable	• Cumplir conforme a los plazos establecidos la elaboración y presentación de los Balances de Situación y General, Estado de Resultados y/o otros Informes Contables oficiales de PETROPAR requeridos por Instituciones Públicas y Privadas. • Verificar la correcta registración y documentos respaldatorios de las partidas contables que componen el Balance General y Estado de Resultados ajustados a los Principios y Normas Generales e Internacionales de Contabilidad.	Unidad de Gestión Contable	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
						OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión
			MA/1.2 Gestión Administrativa	• Administrar las operaciones financieras institucionales relacionadas a la gestión de ingresos, egresos, créditos y cobranzas.	Unidad de Gestión Administrativa	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
						OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión
			MA/1.3 Gestión Patrimonial.	• Control y custodia de útiles, materiales, insumos y bienes patrimoniales de la Institución en atención a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	Unidad de Gestión Patrimonial	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
		OE 2				FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión	
		Gerencia de Planta Industrial Mauricio José Troche	MA/1.4 - Gestión de Administración y Finanzas - Mauricio José Troche	• Administrar las operaciones de recepción, liquidación y pagos a proveedores, así como las relacionadas a la transferencia de alcohol producido.	Departamento de Administración (Mauricio José Troche.)	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
						OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión

INSTITUCIÓN: PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR
NORMA DE REQUISITOS MINIMOS SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015
COMPONENTE CONTROL DE PLANIFICACIÓN
FORMATO: MATRIZ DE RELACIÓN DE OBJETIVOS MACROPROCESOS/PROCESOS/RESPONSABLES/OBJETIVOS ESTRATEGICOS - REVISIÓN 2025

MACROPROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	PROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES		
NOMBRE	OBJETIVO		NOMBRE	OBJETIVO		REFERENCIA	PERSPECTIVA	DESCRIPCIÓN
8. MA/2 - Gestión del Talento Humano.	Gestionar y administrar los recursos necesarios para la efectiva, oportuna y eficiente implementación de las políticas institucionales de talento humano, de maneja a obtener, asegurar y mantener un plantel de funcionarios competentes para el ejercicio de las funciones que se les asigna en la empresa, a través de la implementación de procedimientos de selección y procesos de desarrollo del talento del personal, así como de las acciones para el apoyo y bienestar del personal, de acuerdo con las normativas legales vigentes.	Dirección de Gestión Empresarial	MA/2.1 Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional	• Apoyar el cumplimiento de las políticas de selección, capacitación, inducción, reinducción, evaluación de desempeño, así como la elaboración de los manuales de funciones y procedimientos alineados a la estructura organizacional de la institución.	Unidad de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional.	OE 8	DESARROLLO DE CAPACIDADES	Disponer de Capital Humano Estratégico
			MA/2.2 Gestión de Recursos Humanos	• Asegurar el cumplimiento de las leyes laborales y las políticas internas de la empresa. Administrar y controlar la ejecución del Rubro 100 "Servicios Personales". Actualizar el Anexo del Personal aprobado anualmente por Ley de la Nación.	Unidad Gestión de Recursos Humanos	OE 8	DESARROLLO DE CAPACIDADES	Disponer de Capital Humano Estratégico
			MA/2.3 Gestión de Apoyo.	• Garantizar de manera eficiente y efectiva la gestión de servicios generales de la empresa, proporcionando un servicio de transporte interno seguro, así como un entorno de trabajo limpio y cómodo para todos.	Unidad de Apoyo	OE 8	DESARROLLO DE CAPACIDADES	Disponer de Capital Humano Estratégico
			MA/2.4 Asistencia al Personal	• Generar, promover y ejecutar actividades y servicios orientados a promover y mejorar el bienestar del personal.	Unidad de Asistencia al Personal	OE 8	DESARROLLO DE CAPACIDADES	Disponer de Capital Humano Estratégico.
9. MA/3 - Gestión de Contrataciones Públicas.	Realizar la Adquisición de Bienes y Servicios para Petróleos Paraguayos en el marco de la "De Suministro y Contrataciones Públicas".	Dirección Operativa de Contrataciones	MA/3.1 Gestión y Control de Procesos.	• Gestionar las convocatorias de las contrataciones públicas según lo establecido en la normativa vigente	Unidad de Gestión y Control de Proceso	OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión
			MA/3.2 Planificación de Procesos.	• Gestionar y comunicar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) de PETROPAR y su ejecución (llamados y adjudicaciones) ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.	Unidad de Planificación de Procesos	OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión
			MA/3.3 Verificación de Ejecución de Contratos y Garantías.	• Supervisar y Garantizar el cumplimiento de los Contratos adjudicados en el marco de la Ley "De Suministro y Contrataciones Públicas" vigente.	Unidad de Verificación de Ejecución	OE 2	FINANCIERA	Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión
10. MA/4 - Gestión de Ingeniería e Infraestructura.	Proyectar y diseñar las infraestructuras requeridas para el cumplimiento de la misión de la empresa y garantizar la operación segura y continua de las mismas, mediante planes de mantenimiento concebidos según criterios de eficiencia, bajo costo y oportunidad.	Gerencia General	MA/4.1 - Mantenimiento de Equipos Industriales y Supervisión de Obras.	• Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de mantenimiento y supervisión de obras.(Tiene como fin la planificación, la coordinación y fiscalización de los trabajos de los diferentes sectores que abarcan los equipos industriales.	Gerencia de Mantenimiento Planta Villa Elisa	OE 4	PROCESOS INTERNOS	Impulsar la modernización de las plantas industriales.
		Gerencia de Planta Villa Elisa		• La supervisión de obras tiene por objetivos controlar que los trabajos se cumplan según lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y contrato.)				
		Gerencia de Planta Mauricio José Troche		• Gestionar y coordinar para el mantenimiento y puesta en marcha de todos los equipos industriales para la operación.	Gerencia de Mantenimiento Planta Mauricio José Troche.	OE 4	PROCESOS INTERNOS	Impulsar la modernización de las plantas industriales.
		Presidencia	MA/4.2 - Gestión de Proyectos y Obras -	• Planificar nuevas unidades de control industrial y su integración con software de gestión administrativa y de operación. • Verificar tareas de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las distintas unidades de control asignadas a este sector.	Dirección de Proyectos y Obras.	OE 1	FINANCIERA	Aumentar la rentabilidad
						OE 4	PROCESOS INTERNOS	Impulsar la modernización de las plantas industriales.

INSTITUCIÓN: PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

NORMA DE REQUISITOS MINIMOS SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015

COMPONENTE CONTROL DE PLANIFICACIÓN

FORMATO: MATRIZ DE RELACIÓN DE OBJETIVOS MACROPROCESOS/PROCESOS/RESPONSABLES/OBJETIVOS ESTRATEGICOS - REVISIÓN 2025

MACROPROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	PROCESOS		DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES		
NOMBRE	OBJETIVO		NOMBRE	OBJETIVO		REFERENCIA	PERSPECTIVA	DESCRIPCIÓN
11. MA/5 - Gestión Legal y Soporte Jurídico.	Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.	Presidencia	MA/5.1 - Asesoría Jurídica.	• Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoría jurídica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.	Dirección Jurídica	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.
12. MA/6 - Gestión Documental Institucional.	Gestionar y mantener la documentación institucional de manera optima, garantizando el tramite y despacho adecuado de los mismos, asegurando la correcta formulación, conservación y acceso a los registros y documentos instituciones.	Presidencia	MA/6.1 - Secretaría General.	• Dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 25 de la Ley 1182/85 " Que crea Petróleos Paraguayos (PETROPAR) y establece su Carta Orgánica", respecto a la recepción y tramite de la documentación y las correspondencias de la Entidad, la preparación y custodia de las resoluciones y acuerdos emitidos.	Secretaria General	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.
			MA/6.2 - Secretaria Privada de la Presidencia.	• Recepción, tramite y custodia de las documentaciones e informaciones privadas de la Presidencia de la Empresa.	Secretaria Privada de la Presidencia	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.
13. MA/7 - Gestión de Control y Evaluación.	Diseñar, desarrollar, implementar y evaluar continuamente un sistema de control de la gestión institucional, garantizando un ambiente integro, transparente, eficiente y eficaz.	Presidencia	MA/7.1 - Auditoría Interna.	• Evaluar los sistemas de control interno de la institución, verificar la correcta utilización de los recursos públicos, determinar la razonabilidad de la información financiera, de acuerdo con las disposiciones legales y técnicas que la reglamenten.	Auditoria Interna	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.
		Presidencia	MA/7.2 - Seguridad y Vigilancia -	• Dirigir y supervisar el cumplimiento de las Políticas, Procedimientos y Manuales, relacionados con la Seguridad y Vigilancia, la protección de instalaciones portuarias. • Establecer mecanismos de seguridad interna en todas las instalaciones de la institución que aseguren la integridad de las personas y de los bienes.	Dirección de Seguridad y Vigilancia	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.
		Presidencia	MA/7.3 - Administración de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	• Coordinar, dirigir y controlar el cumplimiento de las normas y procedimientos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, estos operativos y técnicos a fin de minimizar los riesgos de accidentes, en las plantas de Petropar	Gerencia de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	OE 6	PROCESOS INTERNOS	Potenciar la responsabilidad social, ambiental y la seguridad industrial.
		Gerencia General	MA/7.4 - Gestión y Control del MECIP.	• Desarrollar y proponer instrumentos y estrategias a fomentar una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo del control interno.	Unidad de Gestión y Control de MECIP	OE 5	PROCESOS INTERNOS	Mejorar el mecanismo de control interno.