

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/DP-DGE_P5-24
		Diseño de Procedimientos			Revisión:	08
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)						
COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación				PRINCIPIO: C.1. Control Operacional		
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION DE GESTION EMPRESARIAL				SIGLA: DGE	ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos	
MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera.			CÓDIGO: MA 1	OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo en el marco legal vigente.	
PROCESO:	GESTION DE TALENTO HUMANO			CODIGO: MA 1.2	OBJETIVO: Dirigir y supervisar el cumplimiento de las políticas de selección, capacitación, inducción y mejoramiento en las labores asignadas al personal de la Institución. /Dirigir y orientar al desarrollo y ejecución de los manuales de organización adecuada a la estructura organizacional para el logro de los objetivos de la Empresa. /Dirigir y supervisar la provisión/distribución de los bienes y servicios orientados a apoyar las gestiones de las demás áreas de la Empresa.	
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO: OE 8 - Desarrollo de capacidades - Disponer de capital humano estratégico.						
SUBPROCESO: GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL				MA 1.2.5	OBJETIVO: Lograr el desarrollo de potenciales líderes en un clima organizacional propicio.	
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	MA 1.2.5.1 DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Elaborar y actualizar los manuales administrativos utilizados por la Empresa	Consolidar las solicitudes realizadas por los responsables del área, conforme a la naturaleza de las funciones, teniendo en cuenta la misión del sector y su impacto en la institución	Documentos generados por las áreas, con la solicitud de elaboración de MF/MP y o modificaciones de estructura	Elaborar procedimiento basado en el ciclo de vida del análisis de diseño propuesto por los responsables.	Jefe Dpto. Desarrollo Organizacional
		Elaborar y Actualizar el Organigrama de la Empresa	Consolidar las solicitudes realizadas por los responsables del área, conforme a la naturaleza de las funciones, teniendo en cuenta la misión del sector y su impacto en la institución	Documentos generados por las áreas, con la solicitud de elaboración de MF/MP y o modificaciones de estructura	Elaborar procedimiento basado en el ciclo de vida del análisis de diseño propuesto por los responsables.	Jefe Dpto. Desarrollo Organizacional
		Elaborar y Actualizar los procedimientos administrativos de la Empresa.	Consolidar las solicitudes realizadas por los responsables del área, conforme a la naturaleza de las funciones, teniendo en cuenta la misión del sector y su impacto en la institución	Documentos generados por las áreas, con la solicitud de elaboración de MF/MP y o modificaciones de estructura	Elaborar procedimiento basado en el ciclo de vida del análisis de diseño propuesto por los responsables.	Jefe Dpto. Desarrollo Organizacional
		Elaborar y Actualizar Reglamentos Internos de la Empresa.	Consolidar las solicitudes realizadas por los responsables del área, conforme a la naturaleza de las funciones, teniendo en cuenta la misión del sector y su impacto en la institución	Documentos generados por las áreas, con la solicitud de elaboración de MF/MP y o modificaciones de estructura	Elaborar procedimiento basado en el ciclo de vida del análisis de diseño propuesto por los responsables.	Jefe Sección O&M
		Realizar diseños de formularios y documentos internos a ser utilizados en la Empresa	Consolidar las solicitudes realizadas por los responsables del área, conforme a la naturaleza de las funciones, teniendo en cuenta la misión del sector y su impacto en la institución	Documentos generados por las áreas, con la solicitud de elaboración de MF/MP y o modificaciones de estructura	Elaborar procedimiento basado en el ciclo de vida del análisis de diseño propuesto por los responsables.	Jefe Sección O&M