

|  | | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR | | | | Código: | FR/DP-DGE_DP8-24 |
|---|--|---|---|-------------------------|---|-------------------|------------------|
| | | Diseño de Procedimientos | | | | Revisión: | 08 |
| (Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP) | | | | | | | |
| COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación | | | | | PRINCIPIO: C.1. Control Operacional | | |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN EMPRESARIAL | | | | SIGLA: DGE | ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos | | |
| MACROPROCESO: | Gestión Administrativa y Financiera. | | | CÓDIGO: MA 1 | OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo en el marco legal vigente. | | |
| PROCESO: | GESTION DE TALENTO HUMANO | | | CODIGO: MA 1.2 | OBJETIVO: Dirigir y supervisar el cumplimiento de las políticas de selección, capacitación, inducción y mejoramiento en las labores asignadas al personal de la Institución. - Dirigir y orientar al desarrollo y ejecución de los manuales de organización adecuada a la estructura organizacional para el logro de los objetivos de la Empresa. - Dirigir y supervisar la provisión/distribución de los bienes y servicios orientados a apoyar las gestiones de las demás áreas de la Empresa. | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO: OE 8 - Desarrollo de capacidades - Disponer de capital humano estratégico. | | | | | | | |
| SUBPROCESO: GESTION RESPONSABILIDAD SOCIAL | | | | CODIGO: MA 1.2.8 | OBJETIVO: Desarrollar e implementar programas de impacto social y gestión en materia de Responsabilidad social. | | |
| No. | Actividades | Tareas | Método | Registros Aplicables | Procedimientos Asociados | Cargo Responsable | |
| 1 | Organización y participación en eventos y seminarios y elaboración de informes en materia de responsabilidad social. | Se encarga de organizar y participar en eventos y seminarios en materia de responsabilidad social | En cumplimiento al programa anual Referente a RSE | Informes Escritos | Manual de Organización y Funciones (Resol. PR/PS N° 327/18) | Jefe de Dpto. | |
| | | Representar a la empresa en las reuniones y trabajos relacionados al Pacto Global de las Naciones Unidas | se designa un representante que asistirá conforme a invitación | Memo | Manual de Organización y Funciones (Resol. PR/PS N° 327/18) | Jefe de Dpto. | |
| | | Presentar informes y proyectos relacionados al ámbito de los derechos humanos, laborales, ambiente, anticorrupción, equidad y prosperidad | Recabar informaciones de los trabajos referentes a RSE llevado a cabo por las demás dependencias de Pp. | Informe de Reportes | Manual de Organización y Funciones (Resol. PR/PS N° 327/18) | Jefe de Dpto. | |