

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/DP2-DGP/SGP_24
		Diseño de Procedimientos			Revisión:	08
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)						
COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación				PRINCIPIO: C.1. Control Operacional		
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN GABINETE DE PRESIDENCIA - Sub Gerencia de Planificación.				SIGLA: DGP / SGP		ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos
MACROPROCESO:	Gestión de Direccionamiento Estratégico			CÓDIGO: ME 1		OBJETIVO: Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.
PROCESO:	Planificación y Control de Gestión			CODIGO: ME 1.1		OBJETIVO: Desarrollar planes y programas a ser aprobados, que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa y supervisar su cumplimiento mediante los indicadores definidos. Evaluar la gestión empresarial y los nuevos proyectos mediante estudios económicos y financieros
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO: OE1 - FINANCIERA - Aumentar la rentabilidad / OE2 - FINANCIERA - Lograr la Eficiencia Operativa y de Gestión.						
SUBPROCESO 2: DESARROLLO CORPORATIVO				CODIGO: ME1.1.2		OBJETIVO: Elaborar estudios económicos y financieros que proporcionen información a efectos de analizar y evaluar la gestión empresarial y la viabilidad los nuevos proyectos.
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	ME 1.1.2.1 – ELABORACION DE ANALISIS ECONOMICOS	Cotización Internacional de combustibles	Plataforma web - Argus	Sistema Argus	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Tipo de cambio Dólar/Guaraní	Plataforma web - BCP	Sistema web - BCP	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Análisis de incorporación de nuevos operadroses	Según propuesta de la Dirección Comercial	Nota Interna - Planillas	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Presentaciones sobre actualizaciones de market share y situación de la empresa	Informes del MIC - Planillas	Correo Electrónico	Manual de funciones	Jefe de Departamento
2	ME 1.1.2.2 – PROYECTO CORPORATIVO	Base de datos	Recopilación de los diferentes setores de PETROPAR, Importación de Aduanas y MIC	Correo Electrónico	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Reporte diario de venta, control de stock, producción e importaciones	Planillas de la Gerencia de Control de Productos	Sistema SAP	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Informe sobre avance de proyectos	Proviene de avances de Proyectos de dependencias	Nota Interna - Memos	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Informe de ejecución física de los proyectos en curso	Proviene de avances de Proyectos de dependencias	Nota Interna - Memos	Manual de funciones	Jefe de Departamento