

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/DP-DJU-24
		Diseño de Procedimientos			Revisión:	08
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)						
COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación				PRINCIPIO: C.1. Control Operacional		
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección Jurídica				SIGLA:DJU	ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos	
MACROPROCESO:	Gestion Legal y Soporte Jurídico.			CÓDIGO: MA 3	OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales.	
PROCESO:	Asesoría Jurídica.			CÓDIGO: MA 3.1	OBJETIVO: Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoría jurídica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.	
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO: OE5 - PROCESOS INTERNOS - Mejorar el mecanismo de control interno.						
SUBPROCESO 1: GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO				CODIGO: MA 3.1.1	OBJETIVO: Proponer criterios jurídicos en cuestiones sometidas a su consideración.	
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.	Estudiar y elaborar las resoluciones de carácter disciplinario por faltas administrativas cometidas por el personal de la institución.	Recabar informes para los antecedentes administrativos de las dependencias correspondientes. Ej: DGE, GPT, PVE, etc.	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección
		Asesorar en la gestión administrativa adecuando los procedimiento en el recupero de bienes o derechos de Petropar ajustando los requerimientos jurídicos respecto a las penalizaciones financieras y otras.	Analizar los informes con la legislación vigente y aplicable.	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/DP-DJU-24
		Diseño de Procedimientos			Revisión:	08
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)						
COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación				PRINCIPIO: C.1. Control Operacional		
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección Jurídica				SIGLA:DJU	ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos	
SUBPROCESO 2: MA 3.1.2. GESTION JUDICIAL				CÓDIGO: MA 3.1.2	OBJETIVO: Asumir la representación en los procesos judiciales en los que PETROPAR sea parte y proponer estrategias jurídicas en cada caso.	
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Informe para Dictamen	Recomendar y asesorar sobre estrategias judiciales y extrajudiciales	Realizar una adecuada explicación de las posibles estrategias a ser utilizadas en los casos que se presenten, tanto cuando Petropar es demandante y como demandado.	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección
		Controlar, procurar y supervisar los juicios en los cuales Petropar sea parte.	Revisión periódica en Tribunales de los juicios en los cuales Petropar sea parte	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección
2	Infomes Cuestiones Jurídicas	Controlar, procurar y supervisar los juicios civiles, comerciales y laborales, en los cuales Petropar sea parte	Revisión periódica en Tribunales de los juicios civiles, comerciales y laborales en los cuales Petropar sea parte	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
		Elaborar informes y mantenerlos al día y remitir al superior jerárquico sobre cuestiones civiles, comerciales y laborales que están a su cargo	Elaboración de informe de forma semanal sobre el estado de los juicios civiles, comerciales y laborales	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
3	Informes Situaciones Jurídicas	Controlar, procurar y supervisar los juicios contenciosos administrativos, los sumarios administrativos seguidos a Petropar ante las entidades del Estado	Revisión periódica en el Poder Judicial de los juicios contenciosos administrativos y de los sumarios administrativos seguidos a Petropar ante las entidades del Estado	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
		Realizar el seguimiento de las causas penales en los cuales la entidad haya realizado denuncia o en las que haya sido denunciado ante el Ministerio Público o los Juzgados penales respectivos	Revisión periódica en el Ministerio Público y en los Juzgados Penales de las causas penales en los cuales Petropar sea parte.	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/DP-DJU-24
		Diseño de Procedimientos			Revisión:	08
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)						
COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación				PRINCIPIO: C.1. Control Operacional		
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección Jurídica				SIGLA:DJU	ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos	
SUBPROCESO N: GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES				CÓDIGO: MA 3.1.3	OBJETIVO: Velar por el debido proceso de contrataciones iniciados por PETROPAR y resguardar los intereses en cada contrato suscrito por la Empresa.	
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Gestión de Contratos y Licitaciones	Dictaminar sobre las cuestiones jurídicas relativas a convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales sometidas a su consideración.	Recabar informes para los antecedentes administrativos.	Dictamen Jurídico	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección
		Asesorar sobre los contratos supervisar la elaboración de los contratos a ser suscritos por Petropar.	Analizar los borradores y antecedentes con la legislación vigente y aplicable.	Informes y Dictamen Jurídico	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección
2	Asesoramiento en Licitaciones	Supervisar la elaboración de pliegos y terminos de referencia	Analizar los PBC con la legislación vigente y aplicable	Informes y Dictamen Jurídico	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
		Dictaminar sobre las cuestiones relativas a las licitaciones.	Analizar los expedientes de llamados y todos los procedimientos correspondientes a la ley de contrataciones públicas, con la legislación vigente y aplicable	Informes y Dictamen Jurídico	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
3	Asesoramiento en Contratos	Revisar los títulos o escrituras publicas que deben ser suscritos por PETROPAR.	Recabar informes para los antecedentes administrativos sobre la suscripción de contratos.	Informes y Dictamen Jurídico	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
		Dirigir y Supervisar la elaboración y la verificación total de los contratos y escrituras publicas.	Analizar los borradores de escrituras y contratos con la legislación vigente y aplicable	Informes y Dictamen Jurídico	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección