

		<b>PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR</b>							Código:	FR/TSI/DPD-DGE_P4-24		
		<b>Tablero de Seguimiento a los Indicadores de Desempeño de los Procesos por Dependencia</b>							Revisión:	08		
<b>COMPONENTE: D. Componente de Control de la Evaluación</b>					<b>PRINCIPIO: D.1. Seguimiento y Medición del Control Interno</b>							
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN EMPRESARIAL</b>					<b>SIGLA: DGE</b>		<b>ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos</b>					
MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera.			CÓDIGO: MA 1		<b>OBJETIVO:</b> Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo en el marco legal vigente.						
PROCESO:	GESTION DE TALENTO HUMANO			CODIGO: MA 1.2		<b>OBJETIVO:</b> Dirigir y supervisar el cumplimiento de las políticas de selección, capacitación, inducción y mejoramiento en las labores asignadas al personal de la Institución. - Dirigir y orientar al desarrollo y ejecución de los manuales de organización adecuada a la estructura organizacional para el logro de los objetivos de la Empresa. - Dirigir y supervisar la provisión/distribución de los bienes y servicios orientados a apoyar las gestiones de las demás áreas de la Empresa.						
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO:</b> OE 8 - Desarrollo de capacidades - Disponer de capital humano estratégico.												
<b>SUBPROCESO: GESTIÓN DE PERSONAS</b>				<b>MA 1.2.4</b>		<b>OBJETIVO:</b> Lograr que los funcionarios de Petróleos Paraguayos - PETROPAR cuenten con las competencias, habilidades, actitudes y conocimientos adecuados, a fin de alcanzar la motivación, satisfacción.						
Actividades -Codigo	(1) Denominación del Indicador	(2) Fórmula	(3) Descripción	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Rango de Tolerancia	(7) Periodicidad	(8) Responsable	(9) Nivel de Cumplimiento	(10) Justificación del Incumplimiento	(11) Acción de Mejora al incumplimiento	
MA 1.2.4.1 SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Cumplimiento en la entrega de informes y finalización de procesos.	Informes Emitidos/Informes Solicitados X 100	Gestionar las capacitaciones y evaluaciones requeridas	0	100%	85%	Anual	Jefe de Unidad/Jefe Dpto	95%	N/A	N/A	