

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR							Código: FR/TSI/DPD-DGE_P5-24		
Tablero de Seguimiento a los Indicadores de Desempeño de los Procesos por Dependencia		Revisión: 08									
COMPONENTE: D. Componente de Control de la Evaluación				PRINCIPIO: D.1. Seguimiento y Medición del Control Interno							
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION DE GESTION EMPRESARIAL				SIGLA: DGE		ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos					
MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera.			CÓDIGO: MA 1		OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo en el marco legal vigente.					
PROCESO:	GESTION DE TALENTO HUMANO			CODIGO: MA 1.2		OBJETIVO: Dirigir y supervisar el cumplimiento de las políticas de selección, capacitación, inducción y mejoramiento en las labores asignadas al personal de la Institución. - Dirigir y orientar al desarrollo y ejecución de los manuales de organización adecuada a la estructura organizacional para el logro de los objetivos de la Empresa. - Dirigir y supervisar la provisión/distribución de los bienes y servicios orientados a apoyar las gestiones de las demás áreas de la Empresa.					
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO: OE 8 - Desarrollo de capacidades - Disponer de capital humano estratégico.											
SUBPROCESO: GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL				MA 1.2.5		OBJETIVO: Lograr el desarrollo de potenciales líderes en un clima organizacional propicio.					
Actividades -Codigo	(1) Denominación del Indicador	(2) Fórmula	(3) Descripción	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Rango de Tolerancia	(7) Periodicidad	(8) Responsable	(9) Nivel de Cumplimiento	(10) Justificación del Incumplimiento	(11) Acción de Mejora al incumplimiento
MA 1.2.5.1 DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Cumplimiento en la entrega de informes y finalización de procesos.	$\frac{\text{Informes Emitidos}}{\text{Informes Solicitados}} \times 100$	Gestionar las modificaciones en la estructura y elaboración de MF/MP requeridas	0	100%	85%	Anual	Jefe de Unidad/Jefe Dpto.	95%	N/A	N/A