

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR								Código:		FR/TSI/DPD-DGE_P7-24											
		Tablero de Seguimiento a los Indicadores de Desempeño de los Procesos por Dependencia								Revisión:		08											
COMPONENTE: D. Componente de Control de la Evaluación						PRINCIPIO: D.1. Seguimiento y Medición del Control Interno																	
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN EMPRESARIAL						SIGLA: DGE		ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos															
MACROPROCESO:		Gestión Administrativa y Financiera.				CÓDIGO: MA 1		OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo en el marco legal vigente.															
PROCESO:		GESTION DE TALENTO HUMANO				CODIGO: MA 1.2		OBJETIVO: Dirigir y supervisar el cumplimiento de las políticas de selección, capacitación, inducción y mejoramiento en las labores asignadas al personal de la Institución. - Dirigir y orientar al desarrollo y ejecución de los manuales de organización adecuada a la estructura organizacional para el logro de los objetivos de la Empresa. - Dirigir y supervisar la provisión/distribución de los bienes y servicios orientados a apoyar las gestiones de las demás áreas de la Empresa.															
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO: OE 8 - Desarrollo de capacidades - Disponer de capital humano estratégico.																							
SUBPROCESO: GESTION DE APOYO Y SERVICIOS GENERALES						MA 1.2.7		OBJETIVO: Participar en la ejecución de los contratos administrados por la Dirección y la Unidad de Apoyo. - Mantener los vehículos de PETROPAR en condiciones óptimas y disponibilidad para el servicio de transporte. - Coordinar y controlar los servicios de apoyo administrativos (servicio de cafetería, limpieza oficinas, central telefónica, fumigación).															
Actividades - Codigo		(1) Denominación del Indicador		(2) Fórmula		(3) Descripción		(4) Línea de Base		(5) Meta		(6) Rango de Tolerancia		(7) Periodicidad		(8) Responsable		(9) Nivel de Cumplimiento		(10) Justificación del Incumplimiento		(11) Acción de Mejora al incumplimiento	
MA 1.2.7.1 TRANSPORTE		Cumplimiento del Servicio de Transporte		Servicios cumplidos / Servicios solicitados		Servicios de transporte cumplidos con las dependencias solicitantes		0		100% cumplimientos de los Servicios		70% de cumplimiento		Semestral		Jefe de Dpto. /Jefe de Sección		85%		-		-	
		Cumplimiento del Servicios de Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos		Servicios cumplidos / Servicios solicitados		Grado de cumplimiento de las solicitudes de servicios		0		100% cumplimiento de los serv. Solicitados s/ Contrato		70% de cumplimiento		Semestral		Jefe de Dpto. /Jefe de Sección		85%		-		-	
MA 1.2.7.2 APOYO ADMINISTRATIVO		Cumplimiento del Servicio de Limpieza y Fumigación		Servicios cumplidos / Servicios solicitados		Grado de cumplimiento de las solicitudes de servicios		0		100% cumplimiento de los serv. Solicitados s/ Contrato		70% de cumplimiento		Semestral		Jefe de Dpto. /Jefe de Sección		100%		-		-	
		Cumplimiento en la provisión de Agua en Bidones		Bidones Proveídos / Bidones Solicitados por las áreas		Grado de cumplimiento en la provisión de Agua en Bidones		0		100% cumplimiento de los serv. Solicitados s/ Contrato		70% de cumplimiento		Semestral		Jefe de Dpto. /Jefe de Sección		100%		-		-	