
		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/DP-DGP/SPOT_25
		Diseño de Procedimientos			Revisión:	09
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)						
COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación				PRINCIPIO: C.1. Control Operacional		
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN GABINETE DE PRESIDENCIA - Unidad Desarrollo de Negocios y Compras Spot.				SIGLA: DGP / Spot	ELEMENTO: C.1.2. Procedimientos	
MACROPROCESO:	Gestión de Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO: ME 1	OBJETIVO: Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.			
PROCESO:	Desarrollo de Negocios y Compras Spot	CODIGO: ME 1.2	OBJETIVO: Coordinar la estrategia de abastecimiento de combustibles y análisis prospectivo, con foco en la optimización de costos, aumento de la rentabilidad y fortalecimiento institucional, mediante la anticipación de escenarios y la evaluación de propuestas comerciales y alianzas estratégicas.			
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO: OE1 - Financiera - Aumentar la rentabilidad. / OE7 - PROCESOS INTERNOS - Diversificar la oferta de productos.						
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Elaborar análisis prospectivos para anticipar escenarios críticos.	Evaluar impactos económicos, sociales y políticos en la cadena de suministro, proponer estrategias de mitigación y monitorear su implementación.	Se realiza mediante la sistematización de datos macroeconómicos, sociales y políticos, nacionales e internacionales, y su análisis cruzado con variables internas.	Informes técnicos – Base de datos – Correo Electrónico	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT
2	Coordinar la estrategia de abastecimiento para optimizar costos y rentabilidad.	Monitoreo de precios internacionales y del mercado nacional	Revisión diaria/semanal de fuentes especializadas, cotizaciones de proveedores y precios de referencia.	Planillas de Excel y Plataforma de información	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT
		Monitoreo de las ventas de Petropar y mercado nacional	Cruce de reportes SAP con datos remitidos por el MIC y proyecciones de tendencia.	Reportes de SAP – Tableros de seguimiento – Informes mensuales	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT
		Análisis de los gastos estimados por la Dirección Financiera	Coordinación con Dirección Financiera, revisión de planillas de gasto por producto y período.	Planillas de excel - correo electrónico	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT
		Proyectar rentabilidad bruta y neta mensual en función de los costos de adquisición y gastos operativos estimados.	Elaboración de modelo de rentabilidad en Excel con variables ajustables según precios, volumen y gasto estimado.	Planillas de excel - correo electrónico	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT
		Elaboración de propuesta de ajustes de precios	Consolidación de datos de costos, proyección de rentabilidad esperada, análisis del mercado y validación con la Gerencia General.	Planillas de excel - correo electrónico	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR				Código:	FR/DP-DGP/SPOT_25
		Diseño de Procedimientos				Revisión:	09
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)							
COMPONENTE: C. Componente de Control de la Implementación				PRINCIPIO: C.1. Control Operacional			
		Analizar propuestas comerciales e institucionales.	Evaluación documental y técnica de propuestas recibidas mediante matriz comparativa.	Planillas de excel - correo electrónico	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT	
	Participar en negociaciones estratégicas y evaluación de alianzas.	Participar en reuniones con actores públicos y privados.	Reuniones presenciales o virtuales, levantamiento de acta o minuta para registro.	Acta de reunión – Correo electrónico	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT	
		Emitir informes de evaluación económica sobre la viabilidad de propuestas comerciales o institucionales.	Redacción estructurada del informe de análisis técnico-económico con recomendaciones.	Informes técnicos – Base de datos – Correo Electrónico	Manual de Funciones	JEFE DE LA UNIDAD GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT	