

Petropar nanemba'e	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP-DGE/UGPD-25
	FICHA DE PROCESO		Revisión:	09
COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN		PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS		
MACROPROCESO DE APOYO: GESTION DE TALENTO HUMANO		OBJETIVO DEL MACROPROCESO: Gestionar y administrar los recursos necesarios para la efectiva, oportuna y eficiente implementación de las políticas institucionales de talento humano, de manea a obtener, asegurar y mantener un plantel de funcionarios competentes para el ejercicio de las funciones que se les asigna en la empresa, a través de la implementación de procedimientos de selección y procesos de desarrollo del talento del personal, así como de las acciones para el apoyo y bienestar del personal, de acuerdo con las normativas legales vigentes.		
CODIGO: MA/2				
PROCESO: Gestion de Personas y Desarrollo Organizacional	CODIGO: MA/2.1	DEPENDENCIA RESPONSABLE:Unidad de Gestión de Personas y Desarrollo	SIGLA: DGE/UGDP	
		CARGO RESPONSABLE: Jefe/a de Unidad de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional		
OBJETIVO DEL PROCESO: Apoyar el cumplimiento de las políticas de selección, capacitación, inducción, reinducción, evaluación de desempeño, así como la elaboración de los manuales de funciones y procedimientos alineados a la estructura organizacional de la institución.		INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS: MA/1.1 - Administración financiera, contable y presupuestaria		
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 8 / Desarrollo de capacidades - Disponer de Capital Humano Estratégico.				
INICIO: Plan anual de trabajos		FINAL: Informes anuales de gestión.		
PROVEEDORES	INSUMOS/ENTRADAS	PRODUCTOS/SALIDAS/RESULTADOS	CLIENTES	
Intituciones-empresas-funcionarios interesados.	Manual de Procedimientos, Funciones y organigrama Actualizado, Memorándum/Nota Interna de las Dependencias solicitantes, Reglamento de Evaluación del Desempeño y el instrumento, Planilla de Formulario para la carga de datos. Costo Estimado, Especificaciones técnicas. Planilla de Formulario para la carga de datos, Necesidades de los Sectores a su cargo. Costo estimado, Informes de los sectores afectado al proyecto a ser aprobado, Reglamento de Selección, Resoluciones Internas, Ley 1626, Resolución de la SFP, Decreto Reglamentario y Ley de Presupuesto del año vigente; Reglamento Interno de Pasantía; Ley 5636: Pasantía Educativa Laboral Técnica Superior; Resolución Ministerial 1263 y Resolución departamental 20 del año 1995 del ME Reglamento de Pasantía para Bachilleres; Formulario remitidos por las Gerencias; Memo/Nota Interna del Funcionario interesado y/o Gerencias, DGE, Carta Compromiso una vez autorizado el curso; Mail corporativo de las Gerencias solicitantes al Dpto de Desarrollo Humano y Organizacional; Resolución de la SFP; Resoluciones Internas, entre otros.	Memorándum solicitando la conformación del Comité Evaluador para el Ejercicio Fiscal, Formulario de Evaluación de los Cursos/Programas desarrollados, Informe Final del Capacitado sobre el curso asistido, Informe de la DGE para la Sub Gerencia de Planificación, Memorándum para Pago de la Factura del Curso realizado, Memorándum de entrega de Certificados de Cursos con Planilla de Participantes al Dpto. de Gestión del Personal, Informe de Candidatos, Manuales de Funciones, Procedimientos y Organigrama Estructural Actualizados.	Funcionarios en General	
RECURSOS	REPORTES E INFORMES	BASE LEGAL APLICABLE	INDICADORES	
Oficinas, mobiliarios, Equipos Informáticos, Personal, Útiles y papelería	Verificación de factura de proveedores, Borrador del Anteproyecto de PAC, Borrador de Anteproyecto PGN, Borrador de Plan Anual de Capacitación, Manual de Funciones, Manual de Procedimientos, Reglamentos, Memorándum/Notas Internas, Resoluciones/Comunicados, Cumplimiento de los Convenios Colectivos, Planificación de la gestión el área, Informe del otorgamiento de préstamos, Informe para pagos a proveedores de bienes y servicios, Informe de Gestion de Procesos, etc	Ley que aprueba el Presupuesto General de la Nacion vigente y su Decreto Reglamentario correspondiente; Resolucion PR/DL N° 405/21- Reglamento de Capacitacion, Resolucion PR/DL N° 523/21- Reglamento de Pasantias, Resolucion PR/EJ N° 481/17-Reglamento de Evaluacion de Desempeño, Ley 1626/00 "POR EL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL DE SELECCIÓN PARA EL INGRESO Y PROMOCIÓN EN LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN CARGOS PERMANENTES Y TEMPORALES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE CONCURSOS PÚBLICOS DE OPOSICIÓN, CONCURSOS DE OPOSICIÓN Y CONCURSOS DE MÉRITOS, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 15, 25, 27 Y 35 DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", etc.	Cantidad de capacitaciones solicitadas/cantidad de capacitaciones realizadas MF/MP - Organigrama General	
CONTROLES EXISTENTES				
Sistema SIARE (SICO) Proyecciones Mensuales - Calendario de presentación de justificativos varios Descuentos de habéres - Sistema de RRHH Autoservicio/Legajo Actualizado - Cotejar que las solicitudes de capacitacion se adecuen al reglamento de la institucion - Otros.				