

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR |                                    |          |                                                                                                   | Código:                                                   | FR/GPP2-DGE/UGRH-25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS     |                                    |          |                                                                                                   | Revisión:                                                 | 09                  |
| GPP2 - Normograma por Procesos, Subprocesos y Actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| (Documento de referencia - Formato 42 - Manual de Implementación - MECIP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| MACROPROCESO DE APOYO: GESTION DE TALENTO HUMANO MA.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos necesarios para la efectiva, oportuna y eficiente implementación de las políticas institucionales de talento humano, de manea a obtener, asegurar y mantener un plantel de funcionarios competentes para el ejercicio de las funciones que se les asigna en la empresa, a través de la implementación de procedimientos de selección y procesos de desarrollo del talento del personal, así como de las acciones para el apoyo y bienestar del personal, de acuerdo con las normativas legales vigentes. |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| PROCESO: GESTION DE RECURSOS HUMANOS - MA2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| OBJETIVO: Asegurar el cumplimiento de las leyes laborales y las políticas internas de la empresa. Administrar y controlar la ejecución del Rubro 100 "Servicios Personales". Actualizar el Anexo del Personal aprobado anualmente por Ley de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| DEPENDENCIA: UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| CARGO RESPONSABLE: JEFE/A DE UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 8 / Desarrollo de capacidades - Disponer de Capital Humano Estratégico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| NORMOGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                    |          |                                                                                                   |                                                           |                     |
| Jerarquía de la Norma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número / Fecha                  | Título                             | Artículo | Aplicación Especifica                                                                             | Proceso / Subproceso al que Aplica                        |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                    |          |                                                                                                   | Sub Proceso 1- Código                                     |                     |
| Resolución PR/PS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 327/18 26/11/2018               | Manual de Organización y Funciones |          | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos | MA 2.2.1 ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL                      |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                    |          |                                                                                                   | Actividad 1 - Código                                      |                     |
| Resolución PR/PS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 327/18 26/11/2018               | Manual de Organización y Funciones |          | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos | MA 2.2.1.1<br>GESTION DEL PERSONAL                        |                     |
| Resolución PR/EJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 395/18 31/05/2018               | Manual de Procedimientos           |          | Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Humanos                                     |                                                           |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                    |          |                                                                                                   | Actividad 2 - Código                                      |                     |
| Resolución PR/PS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 327/18 26/11/2018               | Manual de Organización y Funciones |          | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos | MA 2.2.1.2<br>CONTROL DE NOMINAS                          |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                    |          |                                                                                                   | Actividad 3 - Código                                      |                     |
| Resolución PR/PS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 327/18 26/11/2018               | Manual de Organización y Funciones |          | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos | MA 2.2.1.3<br>GESTIÓN DEL PERSONAL (MAURICIO JOSÉ TROCHE) |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                    |          |                                                                                                   | Sub Proceso 2 - Código                                    |                     |

|                  |                   |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                          |                                           |
|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Resolución PR/PS | 327/18 26/11/2018 | Manual de Organización y Funciones                                                                                                                                                                                 |                 | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos                                        | MA 2.2.2 ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES |
| Resolución PR/EJ | 060/24 25/01/2024 | Por la cual se Aprueba la actualización del Reglamento para Pago de Peligrosidad de Petroleos Paraguayos (PETROPAR)                                                                                                |                 | Aplicar el pago de bonificaíon en concepto de labores insalubres y riesgosas                                                             |                                           |
| Resolución PR/EJ | 058/24 25/01/2024 | Por a cual se reglamenta y se autoriza el pago en concepto de complemento salarial a funcionarios permanentes y y comisionados que ocupen cargos superiores, de jefaturas y cargos inferiores a jefaturas.         | 1°, 2° y 3°     | Aplicación en concepto de complemento salarial para equiparación salarial de funcionarios con cargos superiores e inferiores a jefaturas |                                           |
| Resolución PR/EJ | 059/24 25/01/2024 | Por la cual se establece el Descuento del Aporte Obrero Consistente en el 9% sobre el salario percibido en el mes, al personal permanente y contratado de Petroleos Paraguayos y, su compensación correspondiente. | 1°, 2° y 4°     | Aplicación del descuento y compensacion correspondiente del 9% del Aporte Obrero                                                         |                                           |
| Resolución PR/EJ | 060/24 25/01/2024 | Por la cual se reglamenta y se autoriza el pago en concepto de bonificaciones al personal permanente, comisionado y contratado para el Ejercicio Fiscal 2024                                                       | 1°, 2°, 3° y 4° | Aplicar el pago en concepto de Bonificaciones al personal permanente, comisionado y contratado.                                          |                                           |
| Resolución PR/EJ | 186/24 07/03/2024 | Por la cual se autoriza el pago del Pago del subsidio Familiar en en concepto de Ayuda Escolar a los Funcionarios permanentes, traslado temporal y al Personal contratado de Petroleos Paraguayos.                 | 1°, 2°, 3° y 4° | Aplicar pago del Subsidio Familiar en Concepto de Ayuda Escolar                                                                          |                                           |
|                  |                   |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                          | Actividad 1 - Código                      |
| Resolución PR/PS | 327/18 26/11/2018 | Manual de Organización y Funciones                                                                                                                                                                                 |                 | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos                                        | MA 2.2.2.1 LIQUIDACION DE SALARIOS        |
|                  |                   |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                          | Actividad 2 - Código                      |
| Resolución PR/PS | 327/18 26/11/2018 | Manual de Organización y Funciones                                                                                                                                                                                 |                 | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos                                        | MA 2.2.2.2 INFORMES DE PAGOS              |
|                  |                   |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                          | Sub Proceso 3 - Código                    |
| Resolución PR/PS | 327/18 26/11/2018 | Manual de Organización y Funciones                                                                                                                                                                                 |                 | Manual Interno de Funciones Especificas relacionadas con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos                                        | MA 2.2.3 CONSULTORIA LABORAL DEL PERSONAL |