

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP3-DGE/UAP-25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09
GPP3 - Identificación y determinación de Productos, Clientes y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades				
(Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)				
MACROPROCESO DE APOYO: GESTION DE TALENTO HUMANO MA.2				
OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos necesarios para la efectiva, oportuna y eficiente implementación de las políticas institucionales de talento humano, de manea a obtener, asegurar y mantener un plantel de funcionarios competentes para el ejercicio de las funciones que se les asigna en la empresa, a través de la implementación de procedimientos de selección y procesos de desarrollo del talento del personal, así como de las acciones para el apoyo y bienestar del personal, de acuerdo con las normativas legales vigentes.				
PROCESO: ASISTENCIA AL PERSONAL - MA2.4				
OBJETIVO: Generar, promover y ejecutar actividades y servicios orientados a promover y mejorar el bienestar del personal.				
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ASISTENCIA AL PERSONAL				
CARGO RESPONSABLE: JEFE/A DE UNIDAD DE ASISTENCIA AL PERSONAL				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 8 / Desarrollo de capacidades - Disponer de Capital Humano Estratégico.				
Sub Proceso 1 - Código	Producto/Salida/Resultado	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés	
MA 2.4.1 GESTION BIENESTAR DEL PERSONAL	Informe de gestión anual del sector, Anteproyecto de presupuesto, PAC, Documento marco de gestión, Informes de ejecución de contratos, Informes de gestión de préstamos	Memorandums, planillas, correos electrónicos	Director/a DGE,DFI,DOC, Gabinete de Planificación, Gerente General	
Actividad 1 - Código	Producto/Salida/Resultado	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés	
MA 2.4.1.1. ADMINISTRACIÓN CONTRATOS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL	Informe sobre ejecuciones de contratos	Memorándums, planillas de pago, registros en SAP, correos electrónicos	Director/a DGE,DFI,DOC,	
	Listados de solicitudes de préstamos de funcionarios, Acta de reunión y aprobación de créditos por parte del Comité	Planillas, correos electrónicos,actas, memorándums	Miembros del Comité de Préstamos, Gerente General, Presidente, DFI	
	Informe de Gestión, informes de actividades realizadas	Memorándums, correos electrónicos	Director/a DGEGabinete de Planificación y Dirección de Comunicación	