



GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos

(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS MA3.

OBJETIVO: Gestionar y administrar la adquisición de los bienes y servicios necesarios para el logro de los objetivos institucionales, de acuerdo en el marco legal vigente.

PROCESO: PLANIFICACION DE PROCESOS MA3.2

OBJETIVO: Gestionar y comunicar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) de PETROPAR y su ejecución (llamados y adjudicaciones) ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

DEPENDENCIA: UNIDAD DE PLANIFICACION DE PROCESOS

CARGO RESPONSABLE: JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION DE PROCESOS

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 5 - Procesos Internos / Mejorar el mecanismo de control interno.

Procesos - Código	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)
MA 1.3 ADQUISICIONES			
Sub Proceso 2 - Código	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución (Horas/Funcionarios)
MA 3.2.1 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE ADQUISICIONES	MA 1.3.2.1 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE ADQUISICIONES	• Especificaciones técnicas. • Revisión de Estudio de costos estimados. • Formulario de autorización de reprogramación, inclusión, cancelación de PAC. • Publicación de Adendas, resoluciones de modificaciones de los contratos. • Traslados de Saldos. • Plurianualidades • Convenio Marco • Proceso especial de pago entre entidades • Adelanto de Saldos	• 3 días, 2 personas • 3 días, 2 personas • 17 días, 2 personas • 11 días, 1 persona • 10 días, 1 persona • 5 días, 1 persona • 8 días, 1 persona • 10 días, 1 persona • 5 días, 1 persona
	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución (Horas/Funcionarios)
	MA 1.3.2.2 SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE ADQUISICIONES	• Publicaciones del Proceso de Contratación hasta adjudicación	Diario, 2 personas