

## Revisión:

**(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS:** OE 6 - Procesos Internos / Potenciar la responsabilidad social, ambiental y la seguridad industrial.

| DESCRIPCIÓN                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                    |                                                                                       |                                                              |                   |          |                         |                   |                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| Sub Proceso 1 - Código                      | Actividades                                                                                                      | (1) Objetivo                                                                                                                                                                                                                       | (2) Factor Crítico de Éxito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (3) Tipo de indicador | (4) Denominación del Indicador     | (5) Fórmula                                                                           | (6) Descripción                                              | (7) Línea de Base | (8) Meta | (9) Rango de Tolerancia | (10) Periodicidad | (11) Responsable                               |
| MA 4.2.1 GESTIÓN DE MARKETING INSTITUCIONAL | Elaborar objetivos y estrategias de Marketing del Plan de Comunicación y Marketing Institucional.                | Formula, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar estrategias de marketing para competir adecuadamente en el mercado, posicionando a la marca a nivel nacional, especialmente lo aprobado por la máxima autoridad institucional. | Comprender las necesidades del público objetivo y crear un plan que analice las fortalezas y debilidades de la institución y las oportunidades y amenazas del entorno. Elaborar los objetivos y estrategias de marketing en línea con los objetivos estratégicos institucionales y establecer los mecanismos de control interno adecuados para el logro de objetivos. | Gestión               | Informe de rendimiento de la Marca | Ítems cumplidos/Ítems propuestos en el Plan de Comunicación y Marketing Institucional | Con la medición se obtendrá el rendimiento anual de la marca | 0                 | 100%     | 90%                     | Semestral y Anual | Encargado de Unidad de Marketing Institucional |
|                                             | Implementar y ejecutar las tareas relacionadas al Marketing, del Plan de Comunicación y Marketing Institucional. |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                    |                                                                                       |                                                              |                   |          |                         |                   |                                                |
|                                             | Controlar, evaluar los resultados y proponer alternativas para corregir desviaciones del plan.                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                    |                                                                                       |                                                              |                   |          |                         |                   |                                                |

## Revisión:

**(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)**

| Sub Proceso 2 - Código                                               | Actividades                                                                                                                             | (1) Objetivo                                                                                                                                                                                       | (2) Factor Critico de Éxito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (3) Tipo de indicador | (4) Denominación del Indicador         | (5) Fórmula                                                                           | (6) Descripción                                               | (7) Línea de Base | (8) Meta | (9) Rango de Tolerancia | (10) Periodicidad | (11) Responsable                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| MA 4.2.2 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Elaborar objetivos y estrategias de comunicación interna y externa institucional del Plan de Comunicación y Marketing Institucional.    | Formula, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar estrategias de comunicación interna y externa plasmadas en el Plan de Comunicación y Marketing aprobado por la máxima autoridad institucional. | Comprender las necesidades del público objetivo y crear un plan que analice las fortalezas y debilidades de la institución y las oportunidades y amenazas del entorno. Elaborar los objetivos y estrategias de Comunicación Interna y Externa, en línea con los objetivos estratégicos institucionales y establecer los mecanismos de control interno adecuados para el logro de objetivos. | Gestión               | Informe de rendimiento de Comunicación | Ítems cumplidos/Ítems propuestos en el Plan de Comunicación y Marketing Institucional | Con la medición se obtendrá el rendimiento de las actividades | 0                 | 100%     | 90%                     | Semestral y Anual | Jefe de Departamento de Comunicación Interna y Enlace Interinstitucional |
|                                                                      | Implementar y ejecutar las tareas relacionadas a la comunicación interna y externa, del Plan de Comunicación y Marketing Institucional. |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                        |                                                                                       |                                                               |                   |          |                         |                   |                                                                          |
|                                                                      | Controlar, evaluar los resultados y proponer alternativas para corregir desviaciones del plan.                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                        |                                                                                       |                                                               |                   |          |                         |                   |                                                                          |

## Revisión:

**(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)**

| Sub Proceso 3 - Código                               | Actividades                                                                                                                                    | (1) Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                            | (2) Factor Crítico de Éxito                                                                                                                                                                                                                      | (3) Tipo de indicador | (4) Denominación del Indicador | (5) Fórmula                                 | (6) Descripción                                                                                        | (7) Línea de Base | (8) Meta | (9) Rango de Tolerancia | (10) Periodicidad | (11) Responsable                                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| MA 4.2.3 GESTIÓN DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL | Proponer cambios y mejoras en la Línea Gráfica del Manual de Identidad Corporativa de la institución.                                          | Formula, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar lineamientos de Identidad Visual Corporativa de la institución, plasmadas en el Manual de Identidad, aprobado por la máxima autoridad institucional y generar contenidos gráficos y audiovisuales correspondientes. | Comprender las necesidades del público objetivo y elaborar la línea gráfica a seguir, en línea con los objetivos estratégicos de Marketing y la Institución y establecer los mecanismos de control interno adecuados para el logro de objetivos. | Gestión               | Informe Anual de Materiales    | Materiales utilizados/Materiales Producidos | Con la medición se obtendrá el porcentaje de materiales utilizados del área para distintas plataformas | 0                 | 100%     | 90%                     | Anual             | Jefe de Departamento de Producción Gráfica y Audiovisual |
|                                                      | Desarrollar y almacenar materiales publicitarios y comunicacionales de la institución, según lineamientos del Manual de Identidad Corporativa. |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                |                                             |                                                                                                        |                   |          |                         |                   |                                                          |
|                                                      | Controlar cantidad y calidad de materiales gráficos y audiovisuales.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                |                                             |                                                                                                        |                   |          |                         |                   |                                                          |

***(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)***

| Sub Proceso 4 - Código     | Actividades                                                                                                                                                                                                                | (1)<br>Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                             | (2)<br>Factor Critico de Éxito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (3)<br>Tipo de indicador | (4)<br>Denominación del Indicador | (5)<br>Fórmula                             | (6) Descripción                                                                                                               | (7)<br>Línea de Base | (8)<br>Meta | (9)<br>Rango de Tolerancia | (10)<br>Periodicidad | (11) Responsable               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| MA 4.2.4 GESTIÓN DE PRENSA | Elaborar objetivos y estrategias relacionados a la comunicación institucional, gestión de crisis, relaciones públicas y medios de comunicación.                                                                            | Formula, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar estrategias de comunicación institucional, relaciones públicas con los medios y gestión de crisis comunicacional, plasmados en el Plan de Comunicación y Marketing y Manual de Crisis, aprobados por la máxima autoridad institucional. | Comprender las necesidades del público objetivo y los diferentes grupos de interés para desarrollar estrategias y tácticas de comunicación mediáticas, tendientes a generar una opinión pública favorable sobre la gestión institucional, en línea con los objetivos estratégicos institucionales y establecer los mecanismos de control interno adecuados para el logro de objetivos. | Gestión                  | Informe de Monitoreo de Medios    | Noticias positivas * 100/Total de noticias | Con la medición se obtendrá el porcentaje de noticias positivas sobre la institución, en los distintos medios de comunicación | 0                    | 100%        | 90%                        | Semestral y Anual    | Jefe de Departamento de Prensa |
|                            | Implementar y ejecutar las tareas relacionadas a la comunicación institucional, gestión de crisis, relaciones públicas y medios de comunicación, del Plan de Comunicación y Marketing Institucional y el Manual de Crisis. |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                   |                                            |                                                                                                                               |                      |             |                            |                      |                                |

|                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                            |                                                                                                                               |   |       |      |                   |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|------|-------------------|--------------------------------|
|           |                                                                                                | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                            |                                                                                                                               |   |       |      | Código:           | FR/GPP7-DCOM-24                |
|                                                                                          |                                                                                                | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                            |                                                                                                                               |   |       |      | Revisión:         | 08                             |
| GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.        |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                            |                                                                                                                               |   |       |      |                   |                                |
| (Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP) |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                            |                                                                                                                               |   |       |      |                   |                                |
| MA 4.2.4 GESTIÓN DE PRENSA                                                               | Controlar, evaluar los resultados y proponer alternativas para corregir desviaciones del plan. | Formula, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar estrategias de comunicación institucional, relaciones públicas con los medios y gestión de crisis comunicacional, plasmados en el Plan de Comunicación y Marketing y Manual de Crisis, aprobados por la máxima autoridad institucion | Comprender las necesidades del público objetivo y los diferentes grupos de interés para desarrollar estrategias y tácticas de comunicación mediáticas, tendientes a generar una opinión pública favorable sobre la gestión institucional, en línea con los objetivos estratégicos institucionales y establecer los mecanismos de control interno adecuados para el logro de objetivos. | Gestión | Informe de Monitoreo de Medios | Noticias positivas * 100/Total de noticias | Con la medición se obtendrá el porcentaje de noticias positivas sobre la institución, en los distintos medios de comunicación | 0 | 100 % | 90 % | Semestral y Anual | Jefe de Departamento de Prensa |