

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP-DCOM-24
	FICHA DE PROCESO		Revisión:	8
COMPONENTE: CONTROL DE PLANIFICACIÓN		PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS		
MACROPROCESO DE APOYO: Gestion de Tecnología de la Información y Comunicación.		CODIGO: MA/5	OBJETIVO DEL MACROPROCESO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.	
PROCESO: COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA		CODIGO: MA/5.1	DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN.	SIGLA: DCOM
OBJETIVO DEL PROCESO: Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar estrategias de comunicación interna y externa plasmadas en el Plan de Comunicación y Marketing, aprobado por la máxima autoridad institucional.		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 6 - Procesos Internos / Potenciar la responsabilidad social, ambiental y la seguridad industrial.		
INICIO: PLANES ANUALES - CRONOGRAMAS DE TRABAJO.		FINAL: INFORMES RELATIVOS A LA GESTIÓN.		
PROVEEDORES	INSUMOS/ENTRADAS	PRODUCTOS/SALIDAS/RESULTADOS	CLIENTES	
Alta Gerencia y todas las demás dependencias de la institución. MITIC, MIC, CGR Dirección de Transparencia. Dependencias de la dirección. Medios de comunicación masivos digitales, impresos, televisivos y radiales. Presidencia y otros OEE. Ciudadanía en general.	Mapa estratégico del Plan Estratégico Institucional. Lineamientos del MITIC y Manual MECIP 2015. Informes de las dependencias de la Dirección de Comunicación. Informes Comerciales de la empresa. Materiales impresos y audiovisuales sobre la institución y la industria. Informes internos de gestión de gerencias y direcciones. Publicaciones periodísticas, radiales y televisivas sobre la institución, el gobierno y la industria. Correos oficiales del Estado. Invitaciones oficiales. Alianzas estratégicas y Convenios.	<ul style="list-style-type: none"> * Objetivos Institucionales de la Dirección y estrategias para el Plan de Comunicación y Marketing Institucional y campañas publicitarias. * Informe de avance de cumplimiento de los objetivos plasmados en el Plan de Comunicación y Marketing. * Políticas de comunicación interna y externa, y de difusión de rendición de cuentas, según lineamientos oficiales. * Análisis y recomendaciones en base al Informe de Monitoreo de Medios sobre la institución, tono y enfoque de noticias. * Análisis y recomendaciones en base a Informe sobre el manejo de crisis comunicacional y gestión de reputación de marca. * Organización de ceremonias, actos y eventos promocionales o de responsabilidad social, de la institución. - Otros. 	Alta Gerencia, Funcionarios, Distribuidores, Proveedores, Operadores, Red de EESS de la empresa, Clientes directos y otras dependencias de la empresa, Organismos de Control Internos y Externos, Consumidor Final, Organizaciones de la industria.	

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP-DCOM-24
	FICHA DE PROCESO		Revisión:	8
COMPONENTE: CONTROL DE PLANIFICACIÓN		PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS		
MACROPROCESO DE APOYO: Gestion de Tecnología de la Información y Comunicación.		CODIGO: MA/5	OBJETIVO DEL MACROPROCESO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.	
PROCESO: COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA		CODIGO: MA/5.1	DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN. CARGO RESPONSABLE: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN.	SIGLA: DCOM
OBJETIVO DEL PROCESO: Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar estrategias de comunicación interna y externa plasmadas en el Plan de Comunicación y Marketing, aprobado por la máxima autoridad institucional.		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 6 - Procesos Internos / Potenciar la responsabilidad social, ambiental y la seguridad industrial.		
INICIO: PLANES ANUALES - CRONOGRAMAS DE TRABAJO.		FINAL: INFORMES RELATIVOS A LA GESTIÓN.		
RECURSOS	REPORTES E INFORMES	BASE LEGAL APLICABLE	INDICADORES	
Equipos Informáticos, Sistemas Informáticos integrados, personal capacitado, disponibilidad presupuestaria.	Borrador del Anteproyecto de PGN - Borrador del Anteproyecto PAC - Verificación de factura de Proveedores - Seguimiento de contratos de las adjudicaciones - Informes y actas para pago de facturas a proveedores - Acuerdo de Resolución de la Presidencia - Normas de Requerimientos Minimos - MECIP 2015, Política de Comunicación (Versión N° 2).	Decreto N° 2274/19 - Reglamenta la Ley N° 6207, del 22 de octubre de 2018, que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su carta orgánica. // Res. MITIC N° 278/2020 - Reglamenta los artículos 9, 10, 11, 12 y 13 del Decreto 2.274/2019 "Plan Anual de Comunicación de los Organismos y Entidades del Estado (OEE)" // Res. PR/EJ N° 841/16 - Aprueba el manual de organización y funciones de la Dirección de Comunicación de PETROPAR.	Informe de rendimiento de la Marca - Informe de rendimiento de Comunicación - Informe Anual de Materiales - Informe de Monitoreo de Medios.	
CONTROLES EXISTENTES				
Seguimiento y Control de la Planilla de Control de Tareas Cumplidas y en Proceso. - Monitoreo de Redes Sociales, Encuestas de uso de marca en EE.SS, Análisis de la competencia del MIC. - Control de fuentes de información confiables y actualizadas. Reuniones de Evaluación. - Seguimiento y control de las tareas realizadas mediante informes. - Cronograma de acciones en conjunto con áreas vinculadas al proceso. - Planilla de avance por % de trabajos realizados - Llamados fijados en el PAC Anual - Informe de realización y planilla de aprobación o ajustes de materiales elaborados interna y externamente. - Evaluación de noticias negativas y reuniones con Directivos para toma de decisiones. - Seguimiento y Control de Calendario de Actividades Institucionales con las áreas relacionadas. - Seguimiento y Control de la Planilla de Monitoreo de Medios Digitales.				