

	<b>PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR</b>		Código: FR/GPP1 - DCO -24
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>		Revisión: 08
<b>GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades</b>			
<i>(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)</i>			
<b>MACROPROCESO MISIONAL:</b> Gestión de Comercialización - MM/1			
<b>OBJETIVO:</b> Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayoristas o minoristas.			
<b>PROCESO 1:</b> Ventas Retail - MM/1.1			
<b>OBJETIVO DEL PROCESO 1:</b> Administrar y controlar el cumplimiento de los contratos, cobranzas, facturación, líneas de credito otorgadas a operadores y clientes de la distribuidora PETROPAR y asegurar el aprovisionamiento de productos en tiempo y forma.			
<b>PROCESO 2:</b> Ventas Grandes Consumidores - MM/1.2			
<b>OBJETIVO DEL PROCESO 2:</b> Administrar la distribución y comercialización de productos derivados del petróleo a través de la gestión comercial y el control de los contratos corporativos de tarjetas flora y contratos vigentes bajo la modalidad Bunker.			
<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Comercial			
<b>CARGO RESPONSABLE:</b> Sub Gerencia Retail - Sub Gerencia Grandes Consumidores.			
<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS:</b> OE1 - Financiera/Aumentar la rentabilidad / OE3 - Cliente/Satisfacción de usuarios y clientes / OE7 - Procesos Internos/Diversificar la oferta de productos.			
<b>Descripción</b>			
<b>PROCESO 1:</b> Ventas Retail - MM/1.1			
<b>Sub Proceso 1 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.1.1 ADMINISTRACIÓN DE ESTACIONES DE SERVICIOS PROPIAS	Administrar la comercialización de productos a clientes minoristas a través de las EESS propias y colaborar en los proyectos para nuevas EESS.	Jefe Unidad Estaciones de Servicios Propias / Jefe Departamento de Estaciones de Servicios Propias	
<b>Actividad 1 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.1.1.1 OPERACIÓN DE ESTACIONES DE SERVICIOS	Gestión, administración y control operativo de la EESS.	Encargado de Estaciones de Servicios	
<b>Sub Proceso 2 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.1.2 GESTIÓN REPRESENTANTE COMERCIAL CON OPERADORES	Establecer nexos entre el Cliente y la Empresa. Asesorar a los Clientes sobre los productos y condiciones ofrecidas por la Distribuidora. Realizar verificaciones de nuevos sectores para habilitación de EESS. Administrar su Territorio de Ventas.	Jefe Unidad Estaciones de Servicios de Operadores / Representante Comercial Senior	
<b>Actividad 1 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.1.2.1 OPERACIÓN REPRESENTANTE COMERCIAL	Acompañar las gestiones del representante comercial senior, realizando el soporte administrativo y acompañamiento en las tareas encomendadas	Representante Comercial Junior	

	<b>PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR</b>		Código: FR/GPP1 - DCO -24
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>		Revisión: 08
<b>GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades</b>			
<i>(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)</i>			
<b>Sub Proceso 3 - Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.1.3 GESTION DE PROYECTOS Y FISCALIZACION DE OBRAS - OPERADORES		Confeccionar las EETT de los Bienes y Servicios a ser adquiridos. Elaborar y verificar los proyectos que deban ser suscriptas por la Presidencia. Elaborar anteproyectos de EESS de Operadores privados y de PETROPAR. Verificar los planos presentados por Operadores privados para su presentación en el MIC.	Jefe Unidad Estaciones de Servicios de Operadores / Jefe Departamento Proyectos y Fiscalización de Obras
<b>Sub Proceso 4 - Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.1.4 ADMINISTRACION DE ESTACIONES DE SERVICIOS CON OPERADORES		Verificar el cumplimiento de los contratos firmados con los Operadores de la Distribuidora PETROPAR. Elaborar informes periodicos al respecto. Elaborar los informes estadísticos y elevarlos a la Dirección para la correspondiente toma de decisiones.	Jefe Unidad Estaciones de Servicios de Operadores / Jefe Departamento Administración de EESS con Operadores
<b>Actividad 1 - Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.1.4.1 GESTION DE CONTRATOS CON OPERADORES		Verificar el cumplimiento de los contratos firmados con los Operadores de la Distribuidora PETROPAR. Elaborar informes periodicos al respecto.	Jefe Sección Contrato con Operadores
<b>Sub Proceso 5 - Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.1.5 UNIDAD LUBRICANTES		Gestionar las acciones necesarias para la comercialización de lubricantes en las EESS, clientes directos y otros habilitados para el efecto.	Jefe Unidad Lubricantes
<b>Sub Proceso 6 - Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.1.6 UNIDAD GLP		Captar, gestionar y habilitar las acciones necesarias para potenciar las ventas de GLP en EESS, clientes directos e industrias.	Jefe Unidad GLP
<b>PROCESO 2 : Ventas Grandes Consumidores - MM/1.2</b>			
<b>Sub Proceso 1- Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.2.1 GESTIÓN Y CONTROL COMERCIAL		Administrar el Cumplimiento de los Contratos con Distribuidoras, Facturación de las ventas y envíos de combustible a clientes, operadoras y EESS Propias a través de los cisternas de PETROPAR.	Jefe Unidad de Gestión y Control Comercial / Jefe Departamento Contratos y Suministros
<b>Actividad 1 - Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.2.1.1 DESARROLLO DE ANALISIS DE MERCADO		Elaborar un historico de precios y mantener actualizada la base de datos de los mismos	Jefe - Sección Análisis de Mercado
<b>Actividad 2 - Código</b>		<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
MM 1.2.1.2 OPERACIÓN DE CONTRATOS Y SUMINISTROS		Verificar el cumplimiento de los contratos de suministros y transporte de combustible suscritos de Petropar y sus clientes.	Jefe -Sección Contratos y Suministros

	<b>PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR</b>		Código: FR/GPP1 - DCO -24
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>		Revisión: 08
<b>GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades</b>			
<i>(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)</i>			
<b>Actividad 3 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.2.1.3 TRANSPORTE DE COMBUSTIBLES	Realizar la logística para el transporte de productos a clientes directos, Entidades del Estado, transferencias internas entre plantas, EESS del Emblema PETROPAR a través de Camiones cisternas propiedad de la Empresa.	Jefe - Sección Transporte de Combustibles	
<b>Sub Proceso 2 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.2.2 GESTION DE VENTAS MAYORISTAS	Facturación diaria de las ventas de productos y servicio, emisión de notas de créditos y resguardo de documentaciones.	Jefe Unidad de Gestión y Control Comercial / Jefe Departamento de Ventas	
<b>Actividad 1 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.2.2.1 OPERACIÓN DE DESPACHO	Procesar las solicitudes de combustibles de los clientes y Coordinar la operación de despacho de productos en cargadero y GLP, controlar la documentación de salida de los productos de venta.	Jefe - Sección Despacho	
<b>Actividad 2 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.2.2.2 OPERACIÓN DE FACTURACION	Elaborar la facturación diaria por la venta de productos y otros servicios, notas de crédito y notas de débito.	Jefe - Sección Facturación	
<b>Sub Proceso 3 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.2.3 GESTION DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS CORPORATIVOS	Administrar los contratos firmados entre la empresa y los clientes del sector público para el servicio de tarjeta flota. Realizar las liquidaciones para la Distribuidoras y Operadores, conforme al informe extraído del sistema y de acuerdo al contrato firmado con cada uno de ellas para la posterior emisión de Notas de Crédito a las mismas.	Jefe Unidad Cuentas Corporativas / Jefe Departamento Administración de Contratos	
<b>Sub Proceso 4 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.2.4 GESTION DE OPERACIÓN DE SISTEMAS	Controlar el buen funcionamiento del Sistema informático utilizado para las tarjetas magnéticas PETROPAR Controlar que los datos expresados en la planilla remitida por el cliente sean acorde a los términos expresados en el contrato (montos, forma de pago, etc.), y que las acreditaciones de saldos realizados por el sistema esten acordes a lo estipulado en los Convenios.	Jefe Unidad Cuentas Corporativas / Jefe Departamento Operación de Sistemas	
<b>Sub Proceso 5 - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>	
MM 1.2.5 GESTION DE ATENCION AL CLIENTE	Controlar la atención al cliente que solicitan información relativa a la empresa y sus productos. Gestionar la solución de problemas de carga de combustibles a los vehículos del estado y otros, así como las cargas manuales bajo supervisión del superior inmediato.	Jefe Unidad Cuentas Corporativas / Jefe Departamento Atención al Cliente	



PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

Código: FR/GPP1 - DCO -24

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS**

Revisión: 08

**GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades**

*(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)*

Sub Proceso 6 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 1.2.6 GESTION DE PROVISION SECTOR PRIVADO Y OTROS	Administrar los contratos firmados entre la empresa y los clientes del Sector Privado para el servicio de tarjeta flota. Manejar toda la información para aclarar cualquier duda que tenga el cliente del sector privado acerca de las cláusulas del contrato. Administrar las tarjetas asignadas a los funcionarios de PETROPAR para la asignación de cupos de combustible.	Jefe Unidad Cuentas Corporativas / Jefe Departamento Provisión Sector Privado y Otros
Sub Proceso 7 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 1.2.7 ANALISIS Y SUPERVISIÓN DE BUNKER	Administrar los contratos en la modalidad bunker, y gestionar las ventas directas realizadas además de brindar asesoramiento a clientes.	Jefe Unidad de Bunker