
	<b>PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR</b>	Código:	FR/GPP5 - DGP-SGP - 25
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>	Revisión:	09
<b>GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos</b>			
<i>(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)</i>			
<b>MACROPROCESO DE APOYO:</b> Gestión de Direccionamiento Estratégico. - ME/1.			
<b>OBJETIVO:</b> Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.			
<b>PROCESO:</b> ME 1.1 - PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN.			
<b>OBJETIVO:</b> Desarrollar conjuntamente con todos los sectores planes de acción a ser aprobados, que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa y supervisar su cumplimiento mediante revisiones anuales. Evaluar la gestión empresarial y los nuevos proyectos mediante estudios económicos y financieros.			
<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección de Gabinete de Presidencia.			
<b>CARGO RESPONSABLE:</b> Sub Gerente - Sub Gerencia de Planificación.			
<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS:</b> OE 1 - Financiera - Aumentar la rentabilidad / OE 2 - Lograr eficiencia operativa y de gestión.			

Procesos - Código	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)	
Sub Proceso 1 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios	
ME 1.1.1 – PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	ME 1.1.1.1 – PLANIFICACION ESTRATEGICA	Elaboración y Seguimiento del Plan Estratégico Institucional y Revisiones al Plan de Acción	120 horas/funcionario	
		Elaboración y Recopilación de datos para el Plan Operativo Anual	240 horas / funcionario	
		Informe mensual sobre Biocombustibles	36 horas / funcionario	
		Plan de Racionalización de Gastos	40 horas / funcionario	
		Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)
	ME 1.1.1.2 – CONTROL DE GESTION		Informe mensual y trimestral de Gestión	480 horas / funcionario
			Balance Anual de Gestión (BAGP)	60 horas/ funcionario
			Informe al Congreso	240 hora/funcionario
Informe Semestral Hacienda			60 horas/ funcionario	

		<b>PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR</b>		Código:	FR/GPP5 - DGP-SGP - 25	
		<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>		Revisión:	09	
<b>GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos</b>						
<i>(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)</i>						
Sub Proceso 2 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)			
ME 1.1.2 – GESTIÓN DE DESARROLLO CORPORATIVO	ME 1.1.2.1 – ELABORACION DE ANALISIS ECONOMICO	Cotización Internacional de combustibles	36 horas / funcionario			
		Tipo de cambio Dólar/Guaraní	36 horas / funcionario			
		Análisis de incorporación de nuevos operadros	240 horas / funcionario			
		Presentaciones sobre actualizaciones de market share y situacion de la empresa	36 horas / funcionario			
		Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)		
	ME 1.1.2.2 – PROYECTO CORPORATIVO		Base de datos	240 horas / funcionario		
			Reporte diario de venta, control de stock, producción e importaciones	36 horas / funcionario		
			Informe sobre avance de proyectos	240 horas / funcionario		
Informe de ejecución física de los proyectos en curso			240 horas / funcionario			