

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR	Código:	FR/GPP5 - DGP-SGP - 24
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Revisión:	08
GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos			
<i>(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)</i>			
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Direccionamiento Estratégico. - ME/1.			
OBJETIVO: Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.			
PROCESO: ME 1.1 - PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN.			
OBJETIVO: Desarrollar conjuntamente con todos los sectores planes de acción a ser aprobados, que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa y supervisar su cumplimiento mediante revisiones anuales . Evaluar la gestión empresarial y los nuevos proyectos mediante estudios económicos y financieros.			
DEPENDENCIA: Dirección de Gabinete de Presidencia.			
CARGO RESPONSABLE: Sub Gerente - Sub Gerencia de Planificación.			
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 1 - Financiera - Aumentar la rentabilidad / OE 2 - Lograr eficiencia operativa y de gestión.			

Procesos - Código	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)	
Sub Proceso 1 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios	
ME 1.1.1 – PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	ME 1.1.1.1 – PLANIFICACION ESTRATEGICA	Elaboración y Seguimiento del Plan Estratégico Institucional y Revisiones al Plan de Acción	120 horas/funcionario	
		Elaboración y Recopilación de datos para el Plan Operativo Anual	240 horas / funcionario	
		Informe mensual sobre Biocombustibles	36 horas / funcionario	
		Plan de Racionalización de Gastos	40 horas / funcionario	
		Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)
	ME 1.1.1.2 – CONTROL DE GESTION		Informe mensual y trimestral de Gestión	480 horas / funcionario
			Balance Anual de Gestión (BAGP)	60 horas/ funcionario
			Informe al Congreso	240 hora/funcionario
Informe Semestral Hacienda			60 horas/ funcionario	

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código: FR/GPP5 - DGP- SGP - 24
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión: 08
GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos			
<i>(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)</i>			
Sub Proceso 2 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)
ME 1.1.2 – GESTIÓN DE DESARROLLO CORPORATIVO	ME 1.1.2.1 – ELABORACION DE ANALISIS ECONOMICO	Cotización Internacional de combustibles	36 horas / funcionario
		Tipo de cambio Dólar/Guaraní	36 horas / funcionario
		Análisis de incorporación de nuevos operadroses	240 horas / funcionario
		Presentaciones sobre actualizaciones de market share y situacion de la empresa	36 horas / funcionario
	Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo de Ejecución (Tiempo/Funcionarios)
	ME 1.1.2.2 – PROYECTO CORPORATIVO	Base de datos	240 horas / funcionario
		Reporte diario de venta, control de stock, producción e importación	36 horas / funcionario
		Informe sobre avance de proyectos	240 horas / funcionario
Informe de ejecución física de los proyectos en curso		240 horas / funcionario	