

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/GPP4- DJU -25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Revisión:	09
GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.					
(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)					
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico - MA/5					
OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.					
PROCESO: MA 5.1 ASESORÍA JURÍDICA					
OBJETIVO: Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoría jurídica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.					
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN JURÍDICA					
CARGO RESPONSABLE: Director/a Jurídico					
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 5 - Procesos Internos - Mejorar el mecanismo de control interno.					
Procesos - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos	
MA 5.1 ASESORÍA JURÍDICA	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos físicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Biblioratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	
Sub-Procesos 1 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos	
MA 5.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos físicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Biblioratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/GPP4- DJU -25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Revisión:	09
GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.					
(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)					
Sub-Procesos 2 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos	
MA 5.1.2 GESTIÓN JUDICIAL	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos fisicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Bibloratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	
Actividades - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos	
MA 5.1.2.1 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CIVILES, COMERCIALES Y LABORALES	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos fisicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Bibloratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	
MA 5.1.2.2 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CONTENCIOSOS, SUMARIOS Y CAUSAS PENALES	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos fisicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/GPP4- DJU -25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Revisión:	09
GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.					
(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)					
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Biblioratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	
Sub-Procesos 3 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos	
MA 5.1.3 GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos fisicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Biblioratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	
Actividades - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos	
MA 5.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos fisicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Biblioratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	
MA 5.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	Conocimiento, experiencia	Teórico, empírico	Dirección de Gestión Empresarial	Capacitación al personal, ya sea de manera virtual y/o en centros de aprendizaje.	
	Leyes, decretos, resoluciones	Documentos fisicos, imopresos y digitales.	Distintas dependencias.	Sistema Informatico, utiles de Oficina, biblioteca jurídica física y electronica.	
	Equipos informáticos	PC, Procesador, Disco duro,Teclado, mouse, Batería, cables, impresora, conexión a internet.	Dirección de Tecnologia de la Información	Equipos informaticos varios y mobiliarios.	
	Informes y documentaciones	Notas, Memos, antecedentes remitidos y/o elaborados por las distintas Gerencias y Direcciones.	Distintas dependencias.	Recursos Impresos y digitales	
	Insumos de Oficina (útiles varios).	Biblioratos, Hojas, boligrafos, lapices, resaltadores, entre otros.	Dirección Financiera	Elementos utilizados en la oficina, para llevar a cabo actividades de escritura y digitalización y otros.	