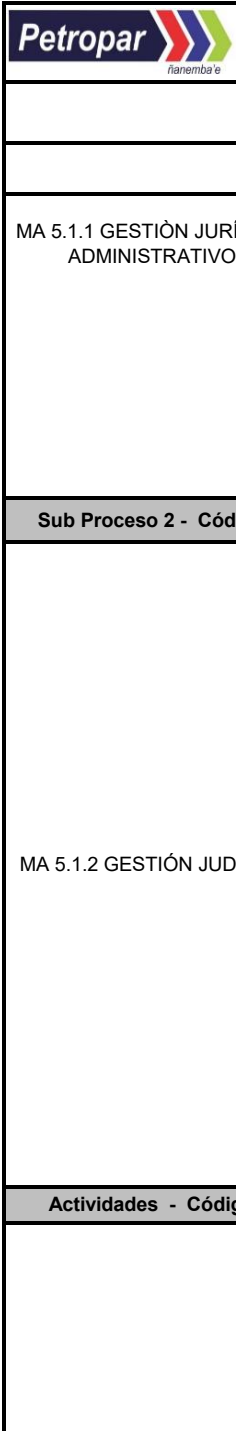


	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP3- DJU -25
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Revisión:	09
GPP3 - Identificación y determinación de Productos, Clientes y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades				
(Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)				
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico				
OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.				
PROCESO: MA 5.1 ASESORÍA JURÍDICA				
OBJETIVO: Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoría jurídica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.				
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN JURÍDICA				
CARGO RESPONSABLE: Director/a Jurídico				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 5 - Procesos Internos - Mejorar el mecanismo de control interno.				
Procesos - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés	
MA 5.1 ASESORÍA JURÍDICA	<u>Dictámenes:</u> en cuanto a las solicitudes de las distintas Gerencias o Direcciones, a fin de elevar una verificación legal y/o recomendación en relación al expediente que se presenta ante la DJU, ejemplo: 1. Dirección Operativa de Contrataciones: En cuanto a los procesos licitatorios como Pliego de Bases y Condiciones (PBC); Informes de Evaluación (Adjudicaciones); Adendas a los Contratos ya firmados.	Asesoramiento y recomendaciones escritas sobre aquellas cuestiones jurídicas sometidas a su consideración en materia Penal, Civil, Comercial; y, laboral.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes realizan solicitudes de Dictámenes.	
	<u>Escritos Judiciales:</u> presentados ante los Juzgados a fin de ejercer la representación y/o defensa de la institución en aquellos procesos judiciales o sumariales en que sea parte.	Asesoramiento, recomendaciones, representación, y elaboración de Escritos Judiciales sobre aquellas cuestiones jurídicas concernientes a la defensa de la postura y los derechos de la institución, conforme a la estrategia procesal en el marco de los Expedientes Judiciales y Extrajudiciales, sometidos a litigio.	Máxima Autoridad, a fin de realizar el correcto asesoramiento en cuanto a las recomendaciones sobre cuestiones jurídicas y ejercer la representación de judicial en cuanto a los procesos judiciales o suamariales en el cual PETROPAR sea parte.	
	<u>Informes y otros documentos:</u> solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoría Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General.	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.	
Sub Proceso 1 - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés	
	<u>Dictámenes:</u> en cuanto a las solicitudes de las distintas Gerencias o Direcciones, a fin de elevar una verificación legal y/o recomendación en relación al expediente que se presenta ante la DJU, ejemplo: 1. Dirección Operativa de Contrataciones: En cuanto a los procesos licitatorios como Pliego de Bases y Condiciones (PBC); Informes de Evaluación (Adjudicaciones); Adendas a los Contratos ya firmados.	Asesoramiento y recomendaciones escritas sobre aquellas cuestiones jurídicas sometidas a su consideración en materia Penal, Civil, Comercial; y, laboral.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes realizan solicitudes de Dictámenes.	

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código: Revisión:	FR/GPP3- DJU -25 09
GPP3 - Identificación y determinación de Productos, Clientes y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades (Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)			
MA 5.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Informes y otros documentos: solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoría Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.
Sub Proceso 2 - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 5.1.2 GESTIÓN JUDICIAL	Dictámenes: en cuanto a las solicitudes de las distintas Gerencias o Direcciones, a fin de elevar una verificación legal y/o recomendación en relación al expediente que se presenta ante la DJU, ejemplo: 1. Dirección Operativa de Contrataciones: En cuanto a los procesos licitatorios como Pliego de Bases y Condiciones (PBC); Informes de Evaluación (Adjudicaciones); Adendas a los Contratos ya firmados.	Asesoramiento y recomendaciones escritas sobre aquellas cuestiones jurídicas sometidas a su consideración en materia Penal, Civil, Comercial; y, laboral.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes realizan solicitudes de Dictámenes.
	Escritos Judiciales: presentados ante los Juzgados a fin de ejercer la representación y/o defensa de la institución en aquellos procesos judiciales o sumariales en que sea parte.	Asesoramiento, recomendaciones, representación, y elaboración de Escritos Judiciales sobre aquellas cuestiones jurídicas concernientes a la defensa de la postura y los derechos de la institución, conforme a la estrategia procesal en el marco de los Expedientes Judiciales y Extrajudiciales, sometidos a litigio.	Máxima Autoridad, a fin de realizar el correcto asesoramiento en cuanto a las recomendaciones sobre cuestiones jurídicas y ejercer la representación de judicial en cuanto a los procesos judiciales o suamariales en el cual PETROPAR sea parte.
	Informes y otros documentos: solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoría Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.
Actividades - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
	Dictámenes: en cuanto a las solicitudes de las distintas Gerencias o Direcciones, a fin de elevar una verificación legal y/o recomendación en relación al expediente que se presenta ante la DJU, ejemplo: 1. Dirección Operativa de Contrataciones: En cuanto a los procesos licitatorios como Pliego de Bases y Condiciones (PBC); Informes de Evaluación (Adjudicaciones); Adendas a los Contratos ya firmados.	Asesoramiento y recomendaciones escritas sobre aquellas cuestiones jurídicas sometidas a su consideración en materia Penal, Civil, Comercial; y, laboral.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes realizan solicitudes de Dictámenes.

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP3- DJU -25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09
GPP3 - Identificación y determinación de Productos, Clientes y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades				
(Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)				
MA 5.1.2.1 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CIVILES, COMERCIALES Y LABORALES	Informes y otros documentos: solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoria Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.	
MA 5.1.2.2 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CONTENCIOSOS, SUMARIOS Y CAUSAS PENALES	Escritos Judiciales: presentados ante los Juzgados a fin de ejercer la representación y/o defensa de la institución en aquellos procesos judiciales o sumariales en que sea parte.	Asesoramiento, recomendaciones, representación, y elaboración de Escritos Judiciales sobre aquellas cuestiones jurídicas concernientes a la defensa de la postura y los derechos de la institución, conforme a la estrategia procesal en el marco de los Expedientes Judiciales y Extrajudiciales, sometidos a litigio.	Máxima Autoridad, a fin de realizar el correcto asesoramiento en cuanto a las recomendaciones sobre cuestiones jurídicas y ejercer la representación de judicial en cuanto a los procesos judiciales o suamariales en el cual PETROPAR sea parte.	
	Informes y otros documentos: solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoria Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General.	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.	
Sub Proceso 3 - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés	
MA 5.1.3 GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Dictámenes: en cuanto a las solicitudes de las distintas Gerencias o Direcciones, a fin de elevar una verificación legal y/o recomendación en relación al expediente que se presenta ante la DJU, ejemplo: 1. Dirección Operativa de Contrataciones: En cuanto a los procesos licitatorios como Pliego de Bases y Condiciones (PBC); Informes de Evaluación (Adjudicaciones); Adendas a los Contratos ya firmados.	Asesoramiento, supervisión, y recomendaciones escritas sobre cuestiones jurídicas en marco de las consultas sometidas a su consideración relacionadas en materia de contratos y licitaciones.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes realizan solicitudes de Dictámenes.	
	Informes y otros documentos: solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoria Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General.	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.	

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP3- DJU -25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09
GPP3 - Identificación y determinación de Productos, Clientes y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades				
(Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)				
Actividades - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés	
MA 5.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS	<u>Dictámenes:</u> en cuanto a las solicitudes de las distintas Gerencias o Direcciones, a fin de elevar una verificación legal y/o recomendación en relación al expediente que se presenta ante la DJU, ejemplo: 1. Dirección Operativa de Contrataciones: En cuanto a los procesos licitatorios como Pliego de Bases y Condiciones (PBC); Informes de Evaluación (Adjudicaciones); Adendas a los Contratos ya firmados.	Asesoramiento, supervisión, y recomendaciones escritas sobre cuestiones jurídicas en marco de las consultas sometidas a su consideración relacionadas en materia de contratos y licitaciones.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes realizan solicitudes de Dictámenes.	
	<u>Informes y otros documentos:</u> solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoria Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General.	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.	
MA 5.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	<u>Dictámenes:</u> en cuanto a las solicitudes de las distintas Gerencias o Direcciones, a fin de elevar una verificación legal y/o recomendación en relación al expediente que se presenta ante la DJU, ejemplo: 1. Dirección Operativa de Contrataciones: En cuanto a los procesos licitatorios como Pliego de Bases y Condiciones (PBC); Informes de Evaluación (Adjudicaciones); Adendas a los Contratos ya firmados.	Asesoramiento, supervisión, y recomendaciones escritas sobre cuestiones jurídicas en marco de las consultas sometidas a su consideración relacionadas en materia de contratos y licitaciones.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes realizan solicitudes de Dictámenes.	
	<u>Informes y otros documentos:</u> solicitados por las dependencias (Direcciones o Gerencias dentro de la institución), a fin de responder solicitudes de información que se plantean dentro de procesos internos; ejemplo la Auditoria Interna solicita emisión de informes sobre Juicios en que PETROPAR es parte; Dirección Comercial: solicita informe sobre Operadores Judicializados, o bien, procesos externos a la empresa, como Respuestas a Oficios Judiciales; ejemplo: Dirección de Gestión Empresarial: remite oficios judiciales a fin de dar respuesta al Juzgado mediante Nota de Presidencia elaborada por la Secretaría General.	Elevar informes en relación a las solicitudes realizadas, sobre cuestiones sometidas a su conocimiento como operadores judicializados, o cuestiones referentes a funcionarios de la institución.	Distintas Gerencias o Direcciones, quienes solicitan la emisión de Informes u otros documentos a fin de tener conocimiento o dar determinada respuesta a clientes externos como Juzgados y Operadores, entre otros.	