

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR										Código:		FR/GPP7_DJU_25	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS										Revisión:		09	
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.															
(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)															
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico - MA/5															
OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.															
PROCESO: ASESORÍA JURÍDICA - MA/5.1															
OBJETIVO: Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoría jurídica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.															
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN JURÍDICA															
CARGO RESPONSABLE: Director/a Jurídico															
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 5 - Procesos Internos - Mejorar el mecanismo de control interno.															
DESCRIPCIÓN															
Sub Proceso 1 - Código	Actividades - Codigo	(1) Objetivo	(2) Factor Critico de Éxito	(3) Tipo de indica-dor	(4) Denomina-ción del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descrip-ción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Toleran-cia	(10) Periodici-dad	(11) Respon-sable			
M.A. 5.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.	Proponer criterios jurídicos en cuestiones sometidas a su consideración	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos.	Lograr una buena gestión en el ambito jurídico administrativo	80%	7 dias hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento Juridico Administra-tivo			
Sub Proceso 2 - Código	Actividades	(1) Objetivo	(2) Factor Critico de Éxito	(3) Tipo de indica-dor	(4) Denomina-ción del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descrip-ción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Toleran-cia	(10) Periodici-dad	(11) Respon-sable			
M.A. 5.1.2. GESTION JUDICIAL	M.A. 3.1.2. GESTION JUDICIAL	Ejercer y recomendar estrategias en casos especificos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el ámbito judicial	80%	7 dias hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento de Litigios			
M.A. 5.1.2. GESTION JUDICIAL	M.A. 3.1.2.1 INFORMES CUESTIONES JURIDICAS	Ejercer y recomendar estrategias en casos especificos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el ámbito judicial	80%	7 dias hábiles	95%	Anual	Jefe de Sección Asuntos Civiles, Comerciles y Laborales			

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR									Código:	FR/GPP7_DJU_25	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS									Revisión:	09	
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.													
(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)													
M.A. 5.1.2. GESTION JUDICIAL	M.A. 3.1.2.2 INFORMES SITUACIONES JURIDICAS	Ejercer y recomendar estrategias en casos especificos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Toma de decisión	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el ámbito judicial	95%	7 días hábiles	95%	Anual	Jefe de Sección Asuntos Contenciosos, Sumarios y Causas Penales.	
Sub Proceso 3 - Código	Actividades	(1) Objetivo	(2) Factor Critico de Éxito	(3) Tipo de indica-dor	(4) Denomina-ción del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descrip-ción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Toleran-cia	(10) Periodici-dad	(11) Responsa-ble	
M.A. 5.1.3. GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	M.A. 5.1.3 GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Informar sobre situaciones juridicas que se presenten en las que se refieren a su sector e inherentes a las funciones de su cargo	Capacidad tecnica juridica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar los dictámenes correspondientes	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el área de Contrataciones Públicas	80%	7 días hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento de Contratos y Licitaciones	
M.A. 5.1.3. GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	M.A. 5.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS COMERCIALES	Velar el debido proceso de las contrataciones iniciadas por PETROPAR	Toma de decisión	Indicador de Gestión	Cumplimiento en observar las cuestiones sometidas a su consideración dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el área de Contrataciones Públicas	95%	7 días hábiles	95%	Anual	Jefe de Seccion Contratos Comerciales	
M.A. 5.1.3. GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	M.A. 5.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	Velar por el cumplimiento estricto en materia de elaboración contractual se ajuste a las disposiciones legales del proceso de contrataciones finalizadas.	Toma de decision	Indicador de Gestión	Cumplimiento en observar las cuestiones sometidas a su consideración dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el área de Contrataciones Públicas	95%	7 días hábiles	95%	Anual	Jefe de Sección Licitaciones	