

# PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

FR/GPP4- DJU -24

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS** 

Revisión:

Código:

08

## GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.

(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico - MA/3

OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.

PROCESO: MA 3.1 ASESORÍA JURÍDICA

**OBJETIVO:** Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoria juridica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN JURÍDICA

CARGO RESPONSABLE: Director/a Juridico

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 5 - Procesos Internos - Mejorar el mecanismo de control interno.

Procesos - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 3.1 ASESORÍA JURÍDICA	Conocimiento, experiencia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.
Sub-Procesos 1 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 3.1.1 GESTIÒN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Conocimiento, experiencia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.
Sub-Procesos 2 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 3.1.2 GESTIÓN JUDICIAL	Conocimiento, experiencia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc.	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.
Actividades - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 3.1.2.1 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CIVILES, COMERCIALES Y LABORALES	Conocimiento, experienia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.
MA 3.1.2.2 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CONTENCIOSOS, SUMARIOS Y CAUSAS PENALES	Conocimiento, experienia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.



## PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

#### CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código:

FR/GPP4- DJU -24 08

Revisión:

## GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.

#### (Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

Sub-Procesos 3 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 3.1.3 GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Conocimiento, experienia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.
Actividades - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 3.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS	Conocimiento, experienia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.
MA 3.1.3.2 ASESORAMIENTO EN	Conocimiento, experienia, leyes, decretos, resoluciones, equipos informáticos, informes, documentaciones, papeles, tintas, etc.	Teórico, empírico, Procesador, Disco duro,Teclado, Batería, tintas, buena conexión a internet, etc	Centros de Aprendizajes, Libros de Textos, práctica, Areas que se encargan de proveer insumos, equipos, documentos, etc.	Equipos informáticos y mobiliarios, útiles para oficina, capacitación al personal, biblioteca jurídica física y electronica.