

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR								Código:	FR/GPP7_DJ U_24	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS								Revisión:	08	
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.												
<i>(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)</i>												
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico - MA/3												
OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.												
PROCESO: ASESORIA JURIDICA - MA/3.1												
OBJETIVO: Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoría jurídica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.												
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN JURÍDICA												
CARGO RESPONSABLE: Director/a Jurídico												
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 5 - Procesos Internos - Mejorar el mecanismo de control interno.												
DESCRIPCIÓN												
Sub Proceso 1 - Código	Actividades - Código	(1) Objetivo	(2) Factor Crítico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denominación del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Tolerancia	(10) Periodicidad	(11) Responsable
M.A. 3.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.	Proponer criterios jurídicos en cuestiones sometidas a su consideración	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos.	Lograr una buena gestión en el ámbito jurídico administrativo	80%	7 días hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento Jurídico Administrativo
Sub Proceso 2 - Código	Actividades	(1) Objetivo	(2) Factor Crítico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denominación del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Tolerancia	(10) Periodicidad	(11) Responsable
M.A. 3.1.2. GESTIÓN JUDICIAL	M.A. 3.1.2.1 INFORMES CUESTIONES JURIDICAS	Ejercer y recomendar estrategias en casos específicos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el ámbito judicial	80%	7 días hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento de Litigios

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR										Código:	FR/GPP7_DJ U_24	
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS												Revisión:	08	
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.														
<i>(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)</i>														
Sub Proceso 3 - Código	Actividades	(1) Objetivo	(2) Factor Crítico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denominación del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Tolerancia	(10) Periodicidad	(11) Responsable		
M.A. 3.1.2. GESTION JUDICIAL	M.A. 3.1.2.2 INFORMES SITUACIONES JURIDICAS	Ejercer y recomendar estrategias en casos específicos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Toma de decisión	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el ámbito judicial	95%	7 días hábiles	95%	Anual	Jefe de Departamento de Litigios		
M.A. 3.1.3. GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	M.A. 3.1.3 GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Informar sobre situaciones jurídicas que se presenten en las que se refieren a su sector e inherentes a las funciones de su cargo	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar los dictámenes correspondientes	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el área de Contrataciones Públicas	80%	7 días hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento de Contratos y Licitaciones		
M.A. 3.1.3. GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	M.A. 3.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS	Velar el debido proceso de las contrataciones iniciadas por PETROPAR	Toma de decisión	Indicador de Gestión	Cumplimiento en observar las cuestiones sometidas a su consideración dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el área de Contrataciones Públicas	95%	7 días hábiles	95%	Anual	Jefe de Sección Licitaciones		

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR									Código:	FR/GPP7_DJ U_24
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS									Revisión:	08
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.												
<i>(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)</i>												
M.A. 3.1.3. GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	M.A. 3.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	Velar por el cumplimiento estricto en materia de elaboración contractual se ajuste a las disposiciones legales del proceso de contrataciones finalizadas.	Toma de decision	Indicador de Gestión	Cumplimiento en observar las cuestiones sometidas a su consideración dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el área de Contrataciones Públicas	95%	7 días hábiles	95%	Anual	Jefe de Sección Licitaciones