

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR	Código:	FR/GPP7-DPO-25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Revisión:	09
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.			
(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)			
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Ingeniería e Infraestructura - MA/4			
OBJETIVO: Proyectar y diseñar las infraestructuras requeridas para el cumplimiento de la misión de la empresa y garantizar la operación segura y continua de las mismas, mediante planes de mantenimiento concebidos según criterios de eficiencia, bajo costo y oportunidad.			
PROCESO: Gestión de Proyectos y Obras - MA/4.2			
OBJETIVO: Planificar nuevas unidades de control industrial y su integración con software de gestión administrativa y de operación. Verificar tareas de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, de las distintas unidades de control asignadas a este sector.			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS.			
CARGO RESPONSABLE: Director de Proyectos y Obras.			
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 1 - Financiera/Aumentar la rentabilidad // OE 4 - Procesos Internos/Impulsar la modernización de las plantas industriales.			

DESCRIPCIÓN												
Sub Proceso 1 - Código	Actividades - Código	(1) Objetivo	(2) Factor Crítico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denomina-ción del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Toleran- cia	(10) Periodici- dad	(11) Respon- sable
MA 4.2.1. GESTIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN	Actividad 1 - Código											
	MA 4.2.1.1. ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE CONTROL	*Programar y dirigir las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de automatización en las Plantas y oficinas de PP. *Coordinar la elaboración y manutención de la documenación técnica de acuerdo a normas aplicables, relativas al mantenimiento y configuración de los sistemas de automatización.	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE CONTROL	Gestión	Eficiencia para el analisis y diseño de sistemas de control	Cantidad de trabajos realizados/cantid ad de trabajos solicitados y/o planificados	Rendimiento y cumplimiento de las funciones y objetivos de la sección responsable de la actividad.	0	100	80	Anual	Jefe de Unidad de Administración y Logística.
	Actividad 2 - Código											
MA 4.2.1. GESTIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN	MA 4.2.1.2. TECNOLOGÍA Y REDES INDUSTRIALES	*Revisar las solicitudes de cambios y/o mantenimientos de equipos y redes industriales de la institución a realizarse con los sistemas SCADA y equipos de campo, que se encuentran en servicio.	Gestión en la disponibilidad de la tecnología industrial y redes de comunicación requerido por los clientes internos.	Gestión	Eficiencia para el analisis y diseño de sistemas de control	Cantidad de trabajos realizados/cantid ad de trabajos solicitados y/o planificados	Rendimiento y cumplimiento de las funciones y objetivos de la sección responsable de la actividad.	0	100	80	Anual	Jefe de Unidad de Administración y Logística.

Petropar ñanemba'e		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR									Código:	FR/GPP7-DPO-25	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS									Revisión:	09	
		GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.											
(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)													
	Actividad 3 - Código												
	MA 4.2.1.3. INSTRUMENTACION	*Elaborar y mantener la documentación técnica de acuerdo a normas aplicables, relativa al mantenimiento, configuración y calibración de instrumentos industriales de las Plantas de Villa Elisa, Hernandarias, Calera Cue y Oficina Central. *Ejecutar y controlar la tareas de mantenimiento y calibración de los medidores volumétricos de las Plantas de Villa Elisa, MJT,Hernandarias y Calera Cué.	Gestión en la disponibilidad de equipos de flujos, medidores y valvulas de control requerido por los clientes internos.	Gestión	Eficiencia en la Gestión del Servicio requerido por los clientes internos.	Cantidad de trabajos realizados/cantidad de trabajos solicitados y/o planificados	Rendimiento y cumplimiento de las funciones y objetivos de la sección responsable de la actividad.	0	100	80	Anual	Jefe de Unidad de Administración y Logística.	
Sub Proceso 1 - Código	Actividades - Codigo	(1) Objetivo	(2) Factor Critico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denomina-ción del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Toleran- cia	(10) Periodici- dad	(11) Respon- sable	
MA 2.2.2 – GESTIÓN DE SISTEMA ELECTRICO Y DE CONTROL	Actividad 1 - Código												
	MA 2.2.2.1. OPERACION SISTEMA ELECTRICO INDUSTRIAL	*Ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de automatización industrial y edilicia, de los instrumentos electrónicos de las Plantas de Villa Elisa, Hernandarias, Calera Cue y Oficina Central. *Participar en la realización de proyectos de ampliación, modernización, modificación de sistema eléctricos en las Plantas y oficinas de PP.	Gestión en la disponibilidad de un ambiente climatizado en todas las dependencias de la empresa.	Gestión	Eficiencia en la Gestión del Servicio requerido por los clientes internos.	Cantidad de trabajos realizados/cantidad de trabajos solicitados y/o planificados	Rendimiento y cumplimiento de las funciones y objetivos de la sección responsable de la actividad.	0	100	80	Anual	Jefe de Unidad de Administración y Logística.	
	Actividad 2 - Código												
MA 4.2.2 – GESTIÓN DE SISTEMA ELECTRICO Y DE CONTROL	MA 4.2.2.2. OPERACION SISTEMA ELECTRICO BASICO Y REFRIGERACION	Ejeutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas básicas y regrigeración de las Plantas de Villa Elisa, Hernandarias,Calera Cue y oficina Central.	Gestión en la disponibilidad de un ambiente climatizado en todas las dependencias de la empresa.	Gestión	Eficiencia en la Gestión del Servicio requerido por los clientes internos.	Cantidad de trabajos realizados/cantidad de trabajos solicitados y/o planificados	Rendimiento y cumplimiento de las funciones y objetivos de la sección responsable de la actividad.	0	100	80	Anual	Jefe de Unidad de Administración y Logística.	

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Revisión: 09

GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.

(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)

Sub Proceso 1 - Código	Actividades - Código	(1) Objetivo	(2) Factor Crítico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denomina-ción del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Toleran- cia	(10) Periodici- dad	(11) Respon- sable
MA 4.2.3 – GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE EESS	Actividad 1 - Código											
	MA 4.2.3.1. PLANIFICACION, LOGISTICA Y MANTENIMIENTO DE EESS	*Administrar los recursos físicos y humanos para la atención de las órdenes de trabajo emitidas para el mantenimiento general de las EESS Petropar. *Ejecutar las tareas de manteimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de estaciones de servicio propias de Petropar.	Gestión en el mantenimiento de equipos hidraulicos y de instrumentación.	Gestión	Eficiencia en la Gestión del Servicio requerido por los clientes internos	Cantidad de trabajos realizados/cantidad de trabajos solicitados y/o planificados	Rendimiento y cumplimiento de las funciones y objetivos de la sección responsable de la actividad.	0	100	80	Anual	Jefe de Unidad de Programación y Planificación
	Actividad 2 - Código											
MA 4.2.3 – GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE EESS	MA 4.2.3.2. OPERACION DE AUTOMATIZACION	*Ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de automatización en las estaciones de servicio propias de Petropar.	Gestión en el mantenimiento electronico de surtidores y/o dispenser en estaciones de servicios.	Gestión	Eficiencia en la Gestión del Servicio requerido por los clientes internos	Cantidad de trabajos realizados/cantidad de trabajos solicitados y/o planificados	Rendimiento y cumplimiento de las funciones y objetivos de la sección responsable de la actividad.	0	100	80	Anual	Jefe de Unidad de Administración y Logística.