



PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

Código:

FR/GPP-DGE/UAP-25

FICHA DE PROCESO

Revisión:

09

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO DE APOYO: GESTION DE TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL MACROPROCESO: Gestionar y administrar los recursos necesarios para la efectiva, oportuna y eficiente implementación de las políticas institucionales de talento humano, de manea a obtener, asegurar y mantener un plantel de funcionarios competentes para el ejercicio de las funciones que se les asigna en la empresa, a través de la implementación de procedimientos de selección y procesos de desarrollo del talento del personal, así como de las acciones para el apoyo y bienestar del personal, de acuerdo con las normativas legales vigentes.

CODIGO: MA/2

PROCESO: ASISTENCIA AL PERSONAL

CODIGO: MA/2.4

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Unidad de Asistencia al Personal

SIGLA: DGE/UAP

CARGO RESPONSABLE: Jefe/a de Unidad de Asistencia al Personal

OBJETIVO DEL PROCESO: Generar, promover y ejecutar actividades y servicios orientados a promover y mejorar el bienestar del personal.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS: MA/1.1 - Administración financiera, contable y presupuestaria

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 8 / Desarrollo de capacidades - Disponer de Capital Humano Estratégico.

INICIO: Plan anual de trabajos

FINAL: Informes anuales de gestión.

PROVEEDORES	INSUMOS/ENTRADAS	PRODUCTOS/SALIDAS/RESULTADOS	CLIENTES
Dirección Financiera, DGE, Ministerio de Hacienda, DOC, Jefes de Departamento y Secciones de la Unidad, Portal de la DNCP, DGE, Gabinete de Planificación, funcionarios de la Unidad, Informática, Proveedores, DOC, Administrador del Contrato, Jefatura de Sección de Préstamos	Anteproyecto de Presupuesto, Presupuesto Aprobado, Ley de Presupuesto, Otras Legislaciones y regulaciones, PAC remitido a la DOC, PAC publicado y PAC ejecutados, Documento marco de gestión anual,Registros de SAP, Facturas, Notas de remisión y recepción,Resolución de adjudicación, contratos, orden de suministro, Código de Contratación, Certificado de disponibilidad presupuestaria, declaración impositiva, planilla de pago de IPS, Constancia de Servicio, Informe de otorgamiento de Préstamos	Informe de gestión anual del sector, Anteproyecto de presupuesto, PAC, Documento marco de gestión, Informes de ejecución de contratos, Informes de gestión de préstamos, Listados de solicitudes de préstamos de funcionarios, Acta de reunión y aprobación de créditos por parte del Comité, Informe de Gestión, informes de actividades realizadas.	Director/a DGE,DFI,DOC, Gabinete de Planificación, Gerente General
RECURSOS	REPORTES E INFORMES	BASE LEGAL APLICABLE	INDICADORES
Acceso a internet para obtener los datos presupuestarios, regulaciones, legislaciones	Anteproyecto de Presupuesto, Presupuesto Aprobado, Ley de Presupuesto, Otras Legislaciones y regulaciones, PAC remitido a la DOC, PAC publicado y PAC ejecutados, Documento marco de gestión anual,Registros de SAP, Facturas, Notas de remisión y recepción	Constitución Nacional, Carta Iberoamericana de la Función Pública, Ley 7051/22 "De Suministros y Contrataciones Públicas", Decreto 9823/23 Por el cual se reglamenta la Ley 7051/22, de Suministros y Contrataciones Públicas, Ley 1535/99 De Administración Financiera del Estado, Ley 213/93 Código del Trabajo, Convenio Colectivo de Condiciones de Trabajo con SITRAPPAR, Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo PETROPAR - SINTRAPP, SITRAPAL Y SITRATUR.	Talleres Realizados / Talleres programados Servicios entregados/ Servicios solicitados Gestiones realizadas/ Gestiones planificadas

CONTROLES EXISTENTES

Sistema SIARE (SICO) Proyecciones Mensuales - Calendario de presentación de justificativos varios Descuentos de haberes - Sistema de RRHH Autoservicio/Legajo Actualizado - Cotejar que las solicitudes de capacitacion se adecuen al reglamento de la institucion - Otros.