

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR	Código:	FR/GPP1-GMPVE-24
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Revisión:	08
GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades			
(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)			
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Ingeniería e Infraestructura.- MA/2			
OBJETIVO: Proyectar y diseñar las infraestructuras requeridas para el cumplimiento de la misión de la empresa y garantizar la operación segura y continua de las mismas, mediante planes de mantenimiento concebidos según criterios de eficiencia, bajo costo y oportunidad.			
PROCESO: MA 2.1 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES y SUPERVISIÓN DE OBRAS.			
OBJETIVO: Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de mantenimiento y supervisión de obras. (Tiene como fin la planificación, la coordinación y fiscalización de los trabajos de los diferentes sectores que abarcan los equipos industriales. La supervisión de obras tiene por objetivos controlar que los trabajos se cumplan según lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y contrato.			
DEPENDENCIA: GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE PLANTA VILLA ELISA.			
CARGO RESPONSABLE: GERENTE DE MANTENIMIENTO PLANTA			
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 4 - Procesos Internos - Impulsar la modernización de las plantas industriales.			

Descripción		
Sub Proceso 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 2.1 – MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de los distintos sectores. Programar el trabajo con eficacia.	Jefe de Departamento Mantenimiento Civil y Mecánico/ Jefe de Sección Industrial / Departamentos de Obras/ Jefe de Sección Supervisión de Obras.
MA 2.1.1. GESTIÓN MANTENIMIENTO CIVIL y MECANICO	* Velar por el mantenimiento adecuado de los vehículos y equipos dinámicos de los distintos sectores de la Petropar. * Velar por el buen mantenimiento predial y civil de las instalaciones, edificios, carteles, muebles y trabajos de pintura en obras civiles en el predio de la Planta de Villa Elisa, Calera y Cue y Oficina Central.	Jefe Unidad de Proyecto Electromecánico/Jefe de mantenimiento Civil y Mecánico.
Actividad - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 2.1.1.1. Mantenimiento Civil y Predial	Mantener en condiciones apropiadas las instalaciones prediales de las Plantas de Villa Elisa, Calera Cue y Oficina Central. Dirigir y coordinar la realización de obras de menor porte, trabajos de pintura, instalaciones eléctricas menores, etc.	Jefe de Departamento mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe de mantenimiento Civil y Sección Predial.
MA 2.1.1.2. Mantenimiento Industrial	Precautelar el buen estado de las instalaciones, desarrollando tareas de mantenimiento industrial en las Plantas de Villa Elisa.	Jefe de Departamento mantenimiento Civil y Mecánico/Sección Mantenimiento Industrial.



PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

Código:

FR/GPP1-GMPVE-24

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Revisión:

08

GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades

(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)

Sub Proceso 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 2.1.1.3. Operación de Taller de Fabricaciones	<ul style="list-style-type: none"> *Desarrollar trabajos de mantenimiento preventivo de las instalaciones (cañería de productos, bombas, etc) a fin de obtener una eficacia en las operaciones en planta. *Ejecutar tareas de taller para la fabricación de elementos o intervención en tanques y cañerías para las modificaciones pertinentes a las operaciones. 	Jefe de Departamento mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe Sección Taller de Fabricaciones.
MA 2.1.1.4. Mantenimiento de Vehículos y Bombas	<ul style="list-style-type: none"> •-Dirigir y coordinar el mantenimiento de las bombas, así como los equipos pesados de propiedad de la empresa. •-Verificar las tareas de mantenimiento y/o reparación de vehículos de la empresa. 	Jefe de Departamento mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe de la Sección Mantenimiento de Vehículos y Bombas.
MA 2.1.1.5. Mantenimiento Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> •-Precautelar el buen estado de las instalaciones, desarrollando tareas de mantenimiento civil e industrial en las Oficina Central. 	Jefe de Departamento mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe de Sección Mantenimiento Oficina Central.
Sub Proceso 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 2.1.2. Gestión de Desarrollo de Obras	<ul style="list-style-type: none"> •-Coordinar el desarrollo de obras civiles conforme a cláusulas contractuales y necesidades. •-Dirigir y coordinar la elaboración de proyectos de obras de infraestructuras civil e industrial. 	Jefe de Unidad de Proyecto de Obras Civiles /Jefe del Departamento de Obras.
Actividad - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 2.1.2.1. Administración de Proyectos de Obras	<ul style="list-style-type: none"> •-Liderar diseño e implementación de proyectos de obras civiles •-Dirigir y coordinar elaboración de planos y diseños de obras a ser contratadas •-Verificar cumplimiento de servicios de terceros. 	Departamento de Obras/Jefe de Sección Proyectos de Obras.
MA 2.1.2.2. Supervisión de Obras	<ul style="list-style-type: none"> •-Verificar cumplimiento de los servicios contratados para obras civiles. •-Asesorar al administrador del contrato o fiscal de obra durante la recepción del bien o ejecución de la obra. 	Departamento de Obras/Jefe de Sección Proyectos de Obras.Jefe de la Sección Supervisión de Obras.