

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP3-GMPVE-24
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	08
GPP3 - Identificación y determinación de Productos, Clientes y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades				
<i>(Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)</i>				
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Ingeniería e Infraestructura.- MA/2				
OBJETIVO: Proyectar y diseñar las infraestructuras requeridas para el cumplimiento de la misión de la empresa y garantizar la operación segura y continua de las mismas, mediante planes de mantenimiento concebidos según criterios de eficiencia, bajo costo y oportunidad.				
PROCESO: MA 2.1 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES y SUPERVISIÓN DE OBRAS.				
OBJETIVO: Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de mantenimiento y supervisión de obras. (Tiene como fin la planificación, la coordinación y fiscalización de los trabajos de los diferentes sectores que abarcan los equipos industriales. La supervisión de obras tiene por objetivos controlar que los trabajos se cumplan según lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y contrato.				
DEPENDENCIA: GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE PLANTA VILLA ELISA.				
CARGO RESPONSABLE: GERENTE DE MANTENIMIENTO PLANTA				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 4 - Procesos Internos - Impulsar la modernización de las plantas industriales.				

Procesos - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 2.1 – MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	Informes varios. - Informe sobre Anteproyectos y presupuestos. - Informes sobre avance de ejecución de contratos.	Memorándum/Nota Interna	Dpto. Mantenimiento Mecánico/Jefe de Sección Mantenimiento Industrial/Unidad de Proyectos y Obras/Jefe Supervisión de Obras.
Sub Proceso 1 - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 2.1.1. GESTIÓN MANTENIMIENTO CIVIL y MECANICO	Orden del trabajo.	Formato impreso.	Solicitantes del trabajo/Gerencia Mantenimiento de Planta/Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico.
	Control de Trabajo.	Planilla/correo electrónico.	Gerente de Mantenimiento de Planta.
	Informe de verificación de pago a proveedores de bienes y servicios para el sector.	Memo/legajo de documentos para el pago.	Gerencia Mantenimiento de Planta/ Gerente de Planta/DFI
	Informe sobre proyectos de Obras Civiles, Electromecánicos y mecánicos.	Memo/correo electrónico.	Gerencia Mantenimiento de Planta.
	Organigrama de Trabajo.	Planilla impresa/ correo electrónico.	Gerencia Mantenimiento de Planta.

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP3-GMPVE-24
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	08
GPP3 - Identificación y determinación de Productos, Clientes y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades				
<i>(Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)</i>				
Actividades - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés	
MA 2.1.1.1. Mantenimiento Civil y Predial	Orden del trabajo realizado, limpieza predial.	Formato impreso	Jefe de Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico/Sección Mantenimiento/Civil y Predial	
	Control de Trabajos.	Planilla impreso/correo electrónico.		
MA 2.1.1.2. Mantenimiento Industrial	Orden del trabajo realizado.	Formato impreso.	Jefe Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe de Sección Mantenimiento Industrial	
	Control de trabajos.	Planilla impreso/correo electrónico.		
MA 2.1.1.3. Operación de Taller de Fabricaciones	Orden del trabajo realizado (soldadura, prefabricados, estructuras metálicas, bombas).	Formato impreso.	Jefe Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe Sección Fabricaciones.	
	Control de Trabajos.	Planilla impreso/correo electrónico.		
MA 2.1.1.4. Mantenimiento de Vehículos y Bombas	Orden del trabajo realizado, vehículos, equipos de transporte.	Formato impreso	Jefe Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico/DGE/Unidades a cargo de los vehículos de la empresa.	
	Control de Trabajo.	Planilla impreso/correo electrónico.	Jefe Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe Sección Mantenimiento de vehículos y Bombas.	
MA 2.1.1.5. Mantenimiento Oficina Central	Orden del trabajo realizado, vehículos, equipos de transporte.	Formato impreso.	Jefe Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico/DGE/Unidades a cargo de los vehículos de la empresa.	
	Control de Trabajo.	Planilla impreso/correo electrónico.	Jefe Dpto. Mantenimiento Civil y Mecánico/Jefe Mantenimiento de Oficina Central.	
Sub Proceso 2 - Código	Producto/Salida/Resultado	Características del Producto	Clientes/Beneficiarios y/o Grupos de Interés	
MA 2.1.2. GESTIÓN DE DESARROLLO DE OBRAS	Desarrollo Ejecutivo de Proyectos de Obras para llamado a Licitación.	Mejoramiento de la Infraestructura de la Empresa.	Gerencia de Mantenimiento de Planta/Gerencia de Planta/Unidad de Proyectos de Obras Civiles/D.O.C.	
Actividad - Código	Producto/Salida/Resultado	Características del Producto	Clientes/Beneficiarios y/o Grupos de Interés	
MA 2.1.2.1. Administración de Proyectos de Obras	Elaboración e Impresión de Planos – Elaboración de Planilla de Presupuesto.	Para complemento de los Documentos para su llamado a Licitación.	Gerencia de Mantenimiento de Planta/ Gerencia de Planta / Unidad de Proyectos de Obras Civiles/D.O.C.	
MA 2.1.2.2. Supervisión de Obras	Fiscalización del proceso de desarrollo de la Obra desde el inicio hasta la correcta terminación.	Acta de Inicio de obras – Recepción provisoria y Definitiva.	Gerencia de Mantenimiento de Planta/Gerencia de Planta/ D.O.C/Dpto. de Obras.	