

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP1-DGE/UAP-25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09
GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades				
(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)				
MACROPROCESO DE APOYO: GESTION DE TALENTO HUMANO MA.2				
OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos necesarios para la efectiva, oportuna y eficiente implementación de las políticas institucionales de talento humano, de manea a obtener, asegurar y mantener un plantel de funcionarios competentes para el ejercicio de las funciones que se les asigna en la empresa, a través de la implementación de procedimientos de selección y procesos de desarrollo del talento del personal, así como de las acciones para el apoyo y bienestar del personal, de acuerdo con las normativas legales vigentes.				
PROCESO: ASISTENCIA AL PERSONAL - MA2.4				
OBJETIVO: Generar, promover y ejecutar actividades y servicios orientados a promover y mejorar el bienestar del personal.				
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ASISTENCIA AL PERSONAL				
CARGO RESPONSABLE: JEFE/A DE UNIDAD DE ASISTENCIA AL PERSONAL				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 8 / Desarrollo de capacidades - Disponer de Capital Humano Estratégico.				
Sub Proceso 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable		
2.4.1 Gestión Bienestar del Personal	Controlar las ejecuciones de contratos y la provisión/distribución de los bienes y servicios destinados al personal, así como el otorgamiento de préstamos.	Jefe Departamento Bienestar del Personal		
Actividad 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable		
MA 2.4.1.1 ADMINISTRACIÓN CONTRATOS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL	Coordinar y controlar que los contratos sean ejecutados en tiempo y forma. Préstamos gestionados en tiempo y forma. Contar con un documento marco de planificación de la gestión anual del sector.	Jefe - Sección Bienestar Social		