

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP1-PMJT-25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09
GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades				
<i>(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)</i>				
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Administrativa y Financiera. - MA/1				
OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo en el marco legal vigente.				
PROCESO: ADMINISTRACION FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA - MA/1.4				
OBJETIVO: Administrar razonablemente la ejecución de los ingresos y egresos del Presupuesto General de Gastos de la Nación, de manera a cumplir con los planes estratégicos del ejercicio fiscal. / Administrar los fondos y valores de la Empresa y mantener un equilibrio financiero en la cartera de créditos. / Presentar los Estados Financieros (Situación económica, patrimonial) conforme a las normas contables.				
DEPENDENCIA: GCIA. PLTA. IND. MAURICIO JOSE TROCHE				
CARGO RESPONSABLE: Gerente de Planta MJT				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE/1 - Financiera - Aumentar la rentabilidad - OE/2 - Financiera - Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión.				
Descripción				
Sub Proceso 10 - Código	Objetivo	Cargo Responsable		
MA 1.4.1 GESTION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - MJT	Controlar las operaciones de recepción, liquidación y pagos a proveedores; y transferencia de alcohol producido	Jefe Departamento de Administración (Mauricio José Troche.)		
Actividades - Código	Objetivo	Cargo Responsable		
MA 1.4.1.1 TESORERIA MJT	Efectuar y controlar los pagos y retenciones a proveedores de caña de azucar.	Jefe - Sección Tesorería (Mauricio José Troche.)		
MA 1.4.1.2 DESPACHO DE ALCOHOLES MJT	Almacenar y Transferir alcohol producido por medio de la logística a la Planta de Villa Elisa	Jefe - Sección Despacho de Alcoholes (Mauricio José Troche.)		
MA 1.4.1.3 RECEPCION DE MATERIA PRIMA MJT	Recibir materia prima de buena calidad y realizar los descuentos a los mismos junto con la recepcion de las cantidades de camiones distribuidos en planta según orden de llegada	Jefe - Sección Recepción de Materia Prima (Mauricio José Troche.)		
MA 1.4.1.4 ADMINISTRACION DE ALMACENES MJT	Resguardar y proveer de materiales, repuestos y útiles de oficina a los distintos sectores de la Planta Industrial de M.J. Troche. Mantener un inventario actualizado de la existencia de bienes en almacenes.	Jefe - Sección Almacenes (Mauricio José Troche.)		