

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP5-GCE/UPD_25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09
GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos				
<i>(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)</i>				
MACROPROCESO MISIONAL: Gestión de Comercio Exterior.				
CÓDIGO: MM/2				
OBJETIVO: Gestionar, coordinar, y administrar el abastecimiento, logística y despacho por importación/exportación de combustibles y otras mercaderías, asegurando la provision en tiempo y forma, ademas generar adquisiciones ventajosas, que produzcan beneficios a la Institución.				
DEPENDENCIA: GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR.				
CARGO RESPONSABLE: GERENTE DE COMERCIO EXTERIOR.				
PROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo de Comercio Exterior				
CÓDIGO: MM/2.4				
OBJETIVO: Coordinar y Verificar la ejecución de las condiciones establecidas y de las actividades requeridas para el cumplimiento de los contratos de Cotización de Precios Internacionales, de Estadísticas de importación de Combustibles y de las pólizas de seguros que amparan a los bienes y servicios de PETROPAR.				
DEPENDENCIA: Unidad de Planificación y Desarrollo de Comercio Exterior				
CARGO RESPONSABLE: Jefe de Unidad de de Planificación y Desarrollo de Comercio Exterior				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE1 - FINANCIERA_Aumentar la rentabilidad / OE3 - CLIENTE_Satisfacción de usuarios y clientes / OE7 - PROCESOS INTERNOS_Diversificar la oferta de productos.				
Sub Proceso	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios	
MM/2.4.1 - Operación Tecnica, Administrativa y Estadística	MM 2.4.1.1 – GESTIÓN DE COTIZACIONES Y ESTADISTICA	• Realizar el control y seguimiento de los contratos que administra el sector, y emitir informes relacionados a los mismos. • Elaboración y remisión de informes ejecutivos en virtud a la base de datos obtenida de las plataformas Web contratada y de Estadísticas de Importación. • Disponibilizar la correcta liquidación de las facturas y pagos a realizar en el Sistema SAP y en la carga de los gastos indirectos • Descarga, compilación y clasificación de datos proveídos por las plataformas contratadas y Estadísticas de Importación y Exportación. • Análisis de los datos recabados y emisión de informes en forma periódica para la Gerencia y demás sectores afectados. • Realizar cálculos y preparar el informe para el pago de las facturas.	• Diario, semanal, quincenal, mensual y periódico. - 1 persona	
	Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo/Funcionarios	
	MM2.4.1.2 – SEGUROS	• Disponibilizar la correcta liquidación de las facturas y pagos a realizar en el Sistema SAP y en la carga de los gastos indirectos • Realizar el control y gestionar la cobertura de seguros de las importaciones de productos por Flete Fluvial y Terrestre. • Realizar el control y seguimiento de los contratos que administra el sector, y emitir informes relacionados a los mismos. • Elaboración de informe semanal de las coberturas efectuadas. • Realizar las declaraciones provisorias • Cumplimiento de Contrato de Seguros • Verificación de facturas a pagar. • Elaborar informe mensual sobre existencias • Elaborar informe mensual transferencias para la Sección transporte terrestre • Comunicación de siniestro • Realizar los cálculos y preparar el informe para el pago de las facturas. • Verificar y garantizar la cobertura de seguros de las pólizas contratadas por PETROPAR. • Verificar y garantizar la cobertura de seguros de las importaciones de productos por Flete Fluvial y Terrestre. • Verificar los pagos a ser realizados en las diferentes secciones asignadas en seguros.	• Periódico, diario, semanal, quincenal, mensual, según movimiento de importaciones, y emisión de informes de comunicaciones. - 1 persona	