

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP5-GCE/UCO_25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09
GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos				
(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)				
MACROPROCESO MISIONAL: Gestión de Comercio Exterior.				
CÓDIGO: MM/2				
OBJETIVO: Gestionar, coordinar, y administrar el abastecimiento, logística y despacho por importación/exportación de combustibles y otras mercaderías, asegurando la provision en tiempo y forma, ademas generar adquisiciones ventajosas, que produzcan beneficios a la Institución.				
DEPENDENCIA: GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR.				
CARGO RESPONSABLE: GERENTE DE COMERCIO EXTERIOR.				
PROCESO: Gestión de Contratos de Importaciones e Inspección.				
CÓDIGO: MM/2.1				
OBJETIVO: Planificar, coordinar y gestionar el cumplimiento de los contratos de proveedores de productos importados para Petroleos Paraguayos (PETROPAR) y los contratos de servicios de inspección independiente.				
DEPENDENCIA: Unidad de Gestión de Contratos				
CARGO RESPONSABLE: Jefe de Unidad de Gestión de Contratos.				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE1 - FINANCIERA_Aumentar la rentabilidad / OE3 - CLIENTE_Satisfacción de usuarios y clientes / OE7 - PROCESOS INTERNOS_Diversificar la oferta de productos.				
Sub Proceso	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios	
MM/2.1.1 Gestión de Contratos de abastecimiento e inspección	MM/2.1.1.1 – Gestión de Contratos de Abastecimiento.	* Monitoreo sobre ejecución de contratos de abastecimiento.	* Diario, 1 a 2 personas según volumen de trabajo y urgencia.	
		* Control y cálculo de verificación de facturas para pagos a proveedores.	* De acuerdo a los movimientos generados por los contratos que se administran en la sección	
		* Control y cálculo del cumplimiento de los contratos de abastecimiento.	* De acuerdo a los movimientos generados por los contratos que se administran en la sección.	
	Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo/Funcionarios	
	MM/2.1.1.2 – Gestión de Contratos de Inspección.	* Monitoreo sobre ejecución de contratos de inspección.	* Diario, 1 a 2 personas según volumen de trabajo y urgencia.	
		* Control y cálculo de verificación de facturas para pagos a inspectores.	* De acuerdo a los movimientos generados por los contratos que se administran en la sección	
		* Control y cálculo del cumplimiento de los contratos de inspectores.	* De acuerdo a los movimientos generados por los contratos que se administran en la sección.	