

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR		Código:	FR/GPP6-DGE/UA-25	
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		Revisión:	09	
GPP6 - Informes del Proceso/Subproceso para grupos de interés internos y externos					
(Documento de referencia - Formato 50 - Manual de Implementación - MECIP)					
MACROPROCESO DE APOYO: GESTION DE TALENTO HUMANO MA.2					
OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos necesarios para la efectiva, oportuna y eficiente implementación de las políticas institucionales de talento humano, de manea a obtener, asegurar y mantener un plantel de funcionarios competentes para el ejercicio de las funciones que se les asigna en la empresa, a través de la implementación de procedimientos de selección y procesos de desarrollo del talento del personal, así como de las acciones para el apoyo y bienestar del personal, de acuerdo con las normativas legales vigentes.					
PROCESO: GESTION DE APOYO - MA2.3					
OBJETIVO: Garantizar de manera eficiente y efectiva la gestión de servicios generales de la empresa, proporcionando un servicio de transporte interno seguro, así como un entorno de trabajo limpio y cómodo para todos.					
DEPENDENCIA: UNIDAD DE GESTION DE APOYO					
CARGO RESPONSABLE: JEFE/A DE UNIDAD DE APOYO					
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 8 / Desarrollo de capacidades - Disponer de Capital Humano Estratégico.					
SUBPROCESO: MA 2.3.1 GESTION DE SERVICIOS GENERALES					
N°	Origen y/o Grupos de Interés	Informes	Especificaciones o Requisitos – Origen y/o Grupos de Interés	Destinatario	Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales	Verificación de factura de proveedores	Ley N° 7021/22, Resolución PR, Contratos	DGE, DFI, Presidencia, Proveedor	Quincenal. Mensual.
		Borrador del Anteproyecto de PAC	Ley N° 7021/22	DGE, DOC	Anual
		Borrador de Anteproyecto PGN	Ley de Presupuesto	DGE, DFI	Anual
2	Normas y Políticas Internas de Operación	Carnet habilitación Dinatran para circulación por rutas del país.	Ley N° 1590/00	Dinatran (MOPC). CGR.	Vehículos livianos, por única vez; camiones, en forma anual.
		Carnet Habilitación	Ordenanza Municipal	Municipalidad	Anual
3	Disposiciones Administrativas Internas	Informes para pagos a proveedores de bienes y servicios.	Resolución de la Presidencia de PETROPAR, reglamento de pago a proveedores.	DFI., GG., Presidencia.	Según contrato.
		Informe de cumplimiento para circulación de vehículos de la empresa.	Reglamento interno de transporte.	Todas las direcciones / gerencias.	Según necesidad.
4	Requerimiento para la operación del proceso	Registración de los procesos en SAP	Sistema SAP vigente en la empresa	La mayor de las veces DOC Y DFI	Permanente
5	Requerimiento para el cumplimiento de obligaciones de información				
SUBPROCESO: MA 2.3.2 GESTION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL					
N°	Origen y/o Grupos de Interés	Informes	Especificaciones o Requisitos – Origen y/o Grupos de Interés	Destinatario	Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales				
2	Normas y Políticas Internas de Operación				
3	Disposiciones Administrativas Internas	Informes de gestiones en materia de RSE	Manual de Organización y Funciones	DGE	S/Evento
4	Requerimiento para la operación del proceso				
5	Requerimiento para el cumplimiento de obligaciones de información				