

	PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR			Código:	FR/GPP6-PMJT_ADM-25
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Revisión:	09
GPP6 - Informes del Proceso/Subproceso para grupos de interés internos y externos					
(Documento de referencia - Formato 50 - Manual de Implementación - MECIP)					
MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Administrativa y Financiera. - MA/1					
OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la Empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo al marco legal vigente.					
PROCESO: ADMINISTRACION FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA - MA/1.4					
OBJETIVO: Administrar razonablemente la ejecución de los ingresos y egresos del Presupuesto General de Gastos de la Nación, de manera a cumplir con los planes estratégicos del ejercicio fiscal. Administrar los fondos y valores de la Empresa y mantener un equilibrio financiero en la cartera de créditos. Presentar los Estados Financieros (Situación económica, patrimonial) conforme a las normas contables.					
DEPENDENCIA: GCIA. PLTA. IND. MAURICIO JOSE TROCHE					
CARGO RESPONSABLE: Gerente Planta Industrial MJT.					
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE/2 - Financiera - Lograr Eficiencia Operativa y de Gestión. OE/6 - Potenciar la responsabilidad social, ambiental y la seguridad industrial.					
PROCESO: 1.1 ADMINISTRACION FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA					
SUBPROCESO: MA 1.4.1 GESTION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MAURICIO JOSÉ TROCHE					
N°	Origen y/o Grupos de Interés	Informes	Especificaciones o Requisitos – Origen y/o Grupos de Interés	Destinatario	Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales	Informe de auditorías	Reglamento interno (Res. N° PR/EJ N° 401/2025)	Dpto. Administración	Periódica
2	Normas y Políticas Internas de Operación	Informe Institucional	Reglamento interno (Res. N° PR/EJ N° 401/2025)	Dpto. Administración	Periódica
3	Disposiciones Administrativas Internas	Informe Institucional	Manual de Funciones de PETROPAR	Dirección Financiera, Gerencia General	Periódica
4	Requerimiento para la operación del proceso	Informes de estado de implementación	Manual de Funciones de PETROPAR	Dirección Financiera, Gerencia General	Periódica
5	Requerimiento para el cumplimiento de obligaciones de información	Memorandum/correo electrónico	Reglamento interno (Res. N° PR/EJ N° 401/2025)	Dpto. Agrícola / Dpto. Administración, Dirección Financiera/ Gerencia General	Periódica