

		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR									Código:		FR/GPP7-GCE/UAS_25	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS									Revisión:		09	
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.														
(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)														
MACROPROCESO MISIONAL: Gestión de Comercio Exterior.														
CÓDIGO: MM/2														
OBJETIVO: Gestionar, coordinar, y administrar el abastecimiento, logística y despacho por importación/exportación de combustibles y otras mercaderías, asegurando la provision en tiempo y forma, ademas generar adquisiciones ventajosas, que produzcan beneficios a la Institución.														
DEPENDENCIA: GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR.														
CARGO RESPONSABLE: GERENTE DE COMERCIO EXTERIOR.														
PROCESO: Gestión y Administracion de Suministros														
CÓDIGO: MM/2.2														
OBJETIVO: Coordinar y controlar todos los acciones relacionadas con la programación, nominación y verificación de la orden de suministro de los productos comercializados.														
DEPENDENCIA: Unidad de Gestión y Administracion de Suministros														
CARGO RESPONSABLE: Jefe de Unidad de Gestión y Administracion de Suministros														
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE1 - FINANCIERA_Aumentar la rentabilidad / OE3 - CLIENTE_Satisfacción de usuarios y clientes / OE7 - PROCESOS INTERNOS_Diversificar la oferta de productos.														
DESCRIPCIÓN														
Sub Proceso - Código	Actividades - Codigo	(1) Objetivo	(2) Factor Critico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denomina- ción del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descrip- ción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Toleran- cia	(10) Periodici- dad	(11) Responsable		
MM/2.2- Gestion y Administracion de Suministros	Actividad 1 - Código													
	MM/2.2.1.1 – GESTIÓN DE OPERACIONES	Gestionar la logística y transporte relacionada a la importación de los productos comercializados por PETROPAR.	Nominaciones realizadas en los plazos establecidos	De Gestión	Nominacio-nes realizadas	Programación de carga /Nominaciones realizadas	Realización de las nominacion es.	1	1	1	Mensual	Jefe Unidad/ Jefe de Dpto./Jefe de S. Operacio- nes		
	Actividad 2 - Código													
	MM/2.2.1.2 – GESTIÓN DE CONTRATOS DE FLETES	Administrar eficientemente las cláusulas acordadas en el contrato de flete fluvial y terrestre.	Gestionar la logística de F. Fluvial	De Gestión	Monitoreo de las embarcciones Fluviales		Cumplimient o con la entrega del informe a gerencias y/o similares	100%	100%	100%	Diario	Jefe Unidad/ Jefe de Dpto./Jefe de S. Gestión de Contrato de Fletes		
			Gestionar la logística de F. Terrestre	De Gestión	Monitoreo de las embarcciones Terrestre	Informe de posiciones de embarcaciones/infor me recibido de empresas fleteras	Cumplimient o con la entrega del informe a gerencias y/o similares	100%	100%	100%	Diario	Jefe Unidad/ Jefe de Dpto./Jefe de S. Gestión de Contrato de Fletes		