

Petropar		PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR								Código:	FR/GPP7-GCE/UGG_25	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS								Revisión:	09	
GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos.												
<i>(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)</i>												
MACROPROCESO MISIONAL: Gestión de Comercio Exterior.												
CÓDIGO: MM/2												
OBJETIVO: Gestionar, coordinar, y administrar el abastecimiento, logística y despacho por importación/exportación de combustibles y otras mercaderías, asegurando la provision en tiempo y forma, además generar adquisiciones ventajosas, que produzcan beneficios a la Institución.												
DEPENDENCIA: GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR.												
CARGO RESPONSABLE: GERENTE DE COMERCIO EXTERIOR.												
PROCESO: Gestión y Control de Exportación e Importación												
CÓDIGO: MM/2.3												
OBJETIVO: Coordinar, planificar y gestionar la correcta aplicación de los procesos internos y externos referentes a las operaciones de importación/exportación de productos y mercaderías												
DEPENDENCIA: Unidad de Gestión y Control de Importación y Exportación												
CARGO RESPONSABLE: Jefe de Unidad de Gestión y Control de Importación y Exportación												
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE1 - FINANCIERA_Aumentar la rentabilidad / OE3 - CLIENTE_Satisfacción de usuarios y clientes / OE7 - PROCESOS INTERNOS_Diversificar la oferta de productos.												
DESCRIPCIÓN												
Sub Proceso - Código	Actividades - Código	(1) Objetivo	(2) Factor Crítico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denominación del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(9) Rango de Tolerancia	(10) Periodicidad	(11) Responsable
MM/2.3- Gestion y Control de Exportación e Importación	Actividad 1 - Código											
	M 2.3.1.1 – Despacho Aduanero	Tramitar la correcta valoración y pago de impuestos de las importaciones/exportaciones de PETROPAR.	Obtención del Despacho Oficializado	De Gestión	Obtención del Despacho Oficializado	Despacho Provisorio/ Despacho Oficializado	Cumplimiento de nacionalización de prod. Importados	100%	100%	100%	Mensual	Jefe Unidad/ Jefe de Dpto./Jefe de S. Despacho Aduanero
	Actividad 2 - Código											
	MM 2.3.1.2 – Despacho bunker GLP	Tramitar la correcta valoración y pago de impuestos de las importaciones de glp.	Obtención del Despacho Oficializado	De Gestión	Obtención del Despacho Oficializado	Despacho Provisorio/ Despacho Oficializado	Cumplimiento de nacionalización de prod. Importados	100%	100%	100%	Mensual	Jefe Unidad/ Jefe de Dpto./Jefe de S. Despacho Aduanero
		Gestionar la liberación de todas las ventas bunker realizadas por PETROPAR.	Obtención de Autorización para aprovisionamiento o- Obtención de la documentación completa (GLP)	De Gestión	Obtención de Autorización de Aprovisionamiento Abordo	Cantidad obtenida aprov./ Cantidad solicitada de aprov.		100%	100%	100%	Mensual	Jefe Unidad/ Jefe de Dpto./Jefe de S. Despacho bunker-GLP
Elaborado por: Lic. Lizette Alonso de Frutos Jefe de Unidad de Gestión y Control Gerencia de Comercio Exterior PETROPAR								Fecha: 02 OCT 2025				
Revisado por: C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR								Fecha: 13 OCT 2025				
Aprobado por: Lic. William Wilka Gerente General PETROPAR								Fecha: 22 OCT 2025				