


PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

Código:

FR/GPP4-SGE-24

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Revisión:

08

GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.

(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Documental Institucional - MA/4

OBJETIVO: Gestionar y mantener la documentación institucional de manera optima, garantizando el tramite y despacho adecuado de los mismos, asegurando la correcta formulación, conservación y acceso a los registros y documentos instituciones.

PROCESO: MA 4.1 SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO: Dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 25 de la Ley 1182/85 " Que crea Petróleos Paraguayos (PETROPAR) y establece su Carta Organica", respecto a la la recepción y tramite de la documentación y las correspondencias de la Entidad, la preparación y custodia de las resoluciones y acuerdos emitidos.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CARGO RESPONSABLE: Secretario/a General.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: OE 5 - Procesos Internos / Mejorar el mecanismo de control interno.

Procesos - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1 SECRETARIA GENERAL	Resoluciones, Notas, Memos, Circulares, Notificaciones, Informes y la correspondiente distribución, etc.	*Documentos fisicos (Impreso) y digitales.	*Gerencia General / Dirección Financiera	Equipos Informaticos Utiles de oficina
Sub-Procesos - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4. 1.1 PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS	Recepción distribución de Documentos y Archivo de los mismos.	*Documentos fisicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera * Disitntas Dependencias	* Equipos Informaticos * Utiles de oficina * Nota Interna de sectores para elaboracion de Resoluciones
Actividades 1 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.1.1 MESA DE ENTRADA	Recepción y Distribución de documentos a los sectores de la Institución, así también el registro de los mismos.	*Documentos fisicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera * Disitntas Dependencias	* Equipos Informaticos * Utiles de oficina * Notas internas y/o externas



PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

Código:

FR/GPP4-SGE-24

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Revisión:

08

GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.

(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

Actividades 2- Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.1.2 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	Archivo y Registro Central de Documentos.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informaticos * Utiles de oficina
Actividades 3 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.1.3 ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES PLANTA VILLA ELISA	Recepción y Distribución de documentos a los sectores de la Institución, así también el registro de los mismos.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informaticos * Utiles de oficina
Sub-Procesos - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.2 GESTIÓN REDACCIÓN Y COMPILACIÓN	Resoluciones, Notas, Memorándums, Comunicados y otros documentos administrativos así como la Codificación de leyes y resguardo de las mismas.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informaticos * Utiles de oficina
Actividades - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.2.1 FORMULACIÓN Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	Resoluciones, Notas, Memorándums, Comunicados y otras documentaciones administrativas a ser suscriptas por la Autoridad Máxima de la Institución, y la Secretaria General.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informaticos * Utiles de oficina



PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR

Código:

FR/GPP4-SGE-24

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Revisión:

08

GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades.

(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

Actividades - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.2.2 COMPILACIÓN NORMATIVA	Codificación de leyes.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informaticos * Utiles de oficina