

PETROLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO FISCAL AÑO 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Petróleos Paraguayos (PETROPAR).

B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública.

C- OBJETIVO: Dar cumplimiento a la Gestión de Transparencia (Activa/Pasiva) y Acceso a la Información Pública conforme a las Normativas Legales Vigentes.

D- PLAN ANUAL: 2024.

1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7-AVANCES 1ER. INFORME			8-AVANCES 2DO. INFORME			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	
Dar cumplimiento a la Gestión de Transparencia (Activa/Pasiva) y Acceso a la Información Pública conforme a las Normativas Legales Vigentes	Dar cumplimiento a la Ley N° 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay", Resolución N° 43/2024 del Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, otros.	Organizar y gestionar los trabajos de informes con las Direcciones, Gerencias/Otros, obligadas al proceso de cumplimiento de la Ley N° 5189/2014, Resolución N° 43/2024 del Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, otros.	Porcentaje de cumplimiento	Registros de Documentaciones Portal Web del Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (https://datos.sfp.gov.py/)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Dar Cumplimiento a la Ley N° 5282/2014 "Libre acceso ciudadano a la información pública y Transparencia Gubernamental", Resolución SENAC N° 15 y el El Dictamen DGAIJ N° 02/2024.	Transparencia Activa: Impulsar la publicación de informaciones públicas, gestionar las actualizaciones correspondientes y que las informaciones sean accesibles	Registros de Documentaciones Portal Web de Transparencia de la SENAC (https://transparencia.senac.gov.py/portal/)	Porcentaje de cumplimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Dar cumplimiento a las solicitudes ingresadas a través del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública. Ley N° 5282/2014, su Decreto Reglamentario N° 4064/2015, el Decreto N° 10144/2012, su modificatoria el Decreto N° 1843/2019, otros.	Transparencia Pasiva: Cumplir en tiempo y forma con las solicitudes de informaciones de los ciudadanos/otros	Registros de Documentaciones Portal Unificado de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Justicia (https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/)	Porcentaje de cumplimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

(* Indicaciones Estado de la Actividad - Avances.

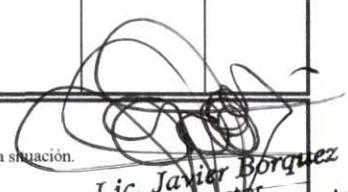
Mencionar el estado de las actividades, que se deberá completar por semestre, según corresponde a los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo, pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir sucintamente dicha situación.

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continuarán su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir sucintamente dicha situación y los motivos.

3- **No Iniciada:** em casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir sucintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación.

Para todos los casos en que la actividad este cumplida o en proceso, se deberán remitir los evidenciables para su verificación.


Lic. Javier Borquez
Director
Dirección de Transparencia
PETROPAR

PETROLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)
 PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO FISCAL AÑO 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Petróleos Paraguayos (PETROPAR).

B- COMPONENTE: Participación Ciudadana.

C- OBJETIVO: Fomentar la participación de la ciudadanía en la Gestión Institucional.

D- PLAN ANUAL: 2024.

1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7-AVANCES 1ER. INFORME			8-AVANCES 2DO. INFORME				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)		
Fomentar la participación de la ciudadanía en la Gestión Institucional	Promover la participación de la ciudadanía en los procesos de elaboración de políticas públicas de la Institución	Publicación de informaciones públicas Institucionales de interés	Porcentaje de actividades desarrolladas	Registro de Documentaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Contar con buzón de Quejas y Sugerencias a través de los distintos canales institucionales (sitio web, redes sociales, mesa de entrada, otros)	Porcentaje de actividades desarrolladas	Registro de Documentaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Realizar Jornadas de Participación Ciudadana	Porcentaje de actividades desarrolladas	Registro de Documentaciones						X								X						

(*) Indicaciones Estado de la Actividad - Avances.

Mencionar el estado de las actividades, que se deberá completar por semestre, según corresponde a los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo, pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir sucintamente dicha situación.

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continuarán su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir sucintamente dicha situación y los motivos.

3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir sucintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación.

Para todos los casos en que la actividad este cumplida o en proceso, se deberán remitir los evidenciables para su verificación.

Lic. Javier Borquez
 Director
 Dirección de Transparencia
 PETROPAR

Asunción, 26 de Enero 2024.

PETROLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)
 PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO FISCAL AÑO 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: **Petróleos Paraguayos (PETROPAR).**

B- COMPONENTE: **Gestión de Denuncias e Investigación**

C- OBJETIVO: **Dar cumplimiento a los procesos de Gestión de Denuncias, conforme a las normativas legales vigentes.**

D- PLAN ANUAL: **2024.**

1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7-AVANCES 1ER. INFORME			8-AVANCES 2DO. INFORME		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Dar cumplimiento a los procesos de Gestión de Denuncias, conforme a las normativas legales vigentes.	Gestionar las actualizaciones el Sistema de Seguimiento de Procesos del Portal de Denuncias de la SENAC	Tramitar las denuncias ingresadas y asignadas a la Institución a travez del Sistema de Seguimiento de Procesos del Portal de Denuncias de la SENAC	Porcentaje de cumplimiento	Registro de documentaciones. Portal de Denuncias de la SENAC, Sistema de Seguimiento de Procesos (https://denuncias.gov.py/porta-l-publico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Impulsar el seguimiento de los casos que refieran a distintos tipos de hechos de corrupción	Tramitar las denuncias ingresadas en la Institución a través de otras modalidades de ingreso, dentro del plazo legal establecido en las normativas.	Porcentaje de cumplimiento	Registro de documentaciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

(*) **Indicaciones Estado de la Actividad - Avances.**
 Mencionar el estado de las actividades, que se deberá completar por semestre, según corresponde a los siguientes criterios:
1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo, pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir sucintamente dicha situación.
2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continuarán su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir sucintamente dicha situación y los motivos.
3- No Iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir sucintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación.
Para todos los casos en que la actividad este cumplida o en proceso, se deberán remitir los evidenciables para su verificación.

Lic. Javier Borquez
 Director
 Dirección de Transparencia
 PETROPAR

Asunción, 26 de Enero de 2024.

PETROLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)			
PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO FISCAL AÑO 2024			
Resumen de Actividades - Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción			
Componentes.	N° de Actividades Previstas su realización - Ejercicio Fiscal 2024.	N° de Actividades Previstas su realización - Enero a Junio 2024.	N° de Actividades Previstas su realización - Julio a Diciembre 2024.
1. Transparencia y Acceso a la Información Pública.	6	3	3
2. Participación Ciudadana.	6	3	3
3. Rendición de Cuentas.	8	5	3
4. Integridad y Etica Pública.	6	3	3
5. Gestión de Riesgos de Corrupción.	4	2	2
6. Gestión de Denuncias e Investigación.	4	2	2
7. The Integrity App-Ver.S.Público.	4	2	2
Porcentaje	100%	50%	50%
Total de Actividades	38	20	18

Asunción, 26 Enero de 2024.


Lic. Javier Borquez
 Director
 Dirección de Transparencia
 PETROPAR

PETROLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)				
PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO FISCAL AÑO 2024				
Resumen del Estados de Actividades - Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción				
Componentes.	Nº de Actividades Previstas su realización - Enero a Junio 2024.	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1. Transparencia y Acceso a la Información Pública.	3			
2. Participación Ciudadana.	3			
3. Rendición de Cuentas.	5			
4. Integridad y Etica Pública.	3			
5. Gestión de Riesgos de Corrupción.	2			
6. Gestión de Denuncias e Investigación.	2			
7. The Integrity App-Ver.S.Público	2			
Porcentaje	50%			
Total de Actividades	20			

Asunción, 26 Enero de 2024.


 Lic. Javier Borquez
 Director
 Dirección de Transparencia
 PETROPAR



PETROLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO FISCAL AÑO 2024

Resumen del Estados de Actividades - Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción

Componentes.	Nº de Actividades Previstas su realización -Julio a Diciembre 2024.	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1. Transparencia y Acceso a la Información Pública.	3			
2. Participación Ciudadana.	3			
3. Rendición de Cuentas.	3			
4. Integridad y Etica Pública.	3			
5. Gestión de Riesgos de Corrupción.	2			
6. Gestión de Denuncias e Investigación.	2			
7. The Integrity App-Ver.S.Público.	2			
Porcentaje	50%			
Total de Actividades	18			

Asunción, 26 Enero de 2024.


Lic. Javier Borquez
Director
Dirección de Transparencia
PETROPAR