

**DEPENDENCIA: DIRECCION COMERCIAL**

**C. Componente de Control de la Implementación**

**C.1. Control Operacional**

**C.1.2. Procedimientos**

**DP - Diseño de Procedimientos**

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

**MACROPROCESO MISIONAL :** Gestión de Comercialización

**OBJETIVO :** Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayoristas o minoristas.

**PROCESO :** M.M.1.1 VENTAS

**OBJETIVO :** Administrar la facturación, cumplimiento de contrato y distribución de combustibles a clientes y EESS propias.

**SUB PROCESO :** MM 1.1.9 GESTION DE REPRESENTANTE COMERCIAL CON OPERADORES

**OBJETIVO :** Establecer nexos entre el Cliente y la Empresa. Asesorar a los Clientes sobre los productos y condiciones ofrecidas por la Distribuidora. Realizar verificaciones de nuevos sectores para habilitación de EESS. Administrar su Territorio de Ventas.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	MM 1.1.9.1 OPERACIÓN REPRESENTANTE COMERCIAL	<p>Capta nuevos clientes para la Distribuidora PETROPAR</p> <p>Contacto vía telefónica, celular o línea baja o correo electrónico institucional</p>	<p>El representante comercial, realiza visitas periódicas o aleatorias dentro de sus zonas designadas a fin de promocionar la marca, y dar a conocer los beneficios del emblema PETROPAR.</p> <p>Una vez recibida de manera oficial la nota de intension de construir y habilitar una EESS con el emblema PETROPAR, el representante de acuerdo a su zona realiza el contacto con el proponente.</p>	<p>Memorandum</p> <p>Plantilla de registro de novedades</p>		<p>Jefe Unidad Estaciones de Servicios de Operadores</p>

1	MM 1.1.9.1 OPERACIÓN REPRESENTANTE COMERCIAL	Transladarse hasta el sitio indicado por el interesado.	Una vez contactado con el interesado el representante realiza los tramites internos y procede a la verificación del inmueble y recolecta los datos del lugar.	Planilla de registro de novedades	Jefe Unidad Estaciones de Servicios de Operadores
Elaborado por:	<b>Lic. Anibal R. Trinidad Barrios</b> Asistente Dirección Comercial PETROPAR	<b>Lic. Angelica Mendoza</b> Asistente Dirección Comercial PETROPAR	<b>C.P. Lidia Vazquez</b> Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MEGIP PETROPAR	Fecha:	30 NOV 2022
Revisado por:	<b>Carolina Mosquera</b> DPT. SGA y M&E			Fecha:	13 DIC 2022
Aprobado por:		<b>Lic. Oscar D. Vega Delvalle</b> Jefe de Unidad de EE. SS. Propias Dirección Comercial PETROPAR		Fecha:	19 DIC 2022

**Lic. Ángel Samartego**  
Sub Gerente Retail Interno  
Dirección Comercial  
PETROPAR

**Lic. Oscar D. Vega Delvalle**  
Jefe de Unidad de EE. SS. Propias  
Dirección Comercial  
PETROPAR

**Lic. Darío Cantero**  
Jefe Int. - Unidad de EE.SS.  
Dirección Comercial - PETROPAR

**Lic. Ruben A. Heyn C.**  
Sub Gerente Int. Grandes Consumidores  
Dirección Comercial  
PETROPAR

**Abg. César Morinigo**  
Gerente General  
PETROPAR

**DEPENDENCIA: DIRECCION COMERCIAL**

**C. Componente de Control de la Implementación**

**C.1. Control Operacional**

**C.1.2. Procedimientos**

**DP - Diseño de Procedimientos**

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

**MACROPROCESO MISIONAL:** Gestión de Comercialización

**OBJETIVO:** Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayoristas o minoristas.

**PROCESO:** M.M.1.1 VENTAS

**OBJETIVO:** Administrar la facturación, cumplimiento de contrato y distribución de combustibles a clientes y EESS propias.

**SUB PROCESO:** MM 1.1.10 GESTION DE PROYECTOS Y FISCALIZACION DE OBRAS - OPERADORES

**OBJETIVO:** Confeccionar las ETT de los Bienes y Servicios a ser adquiridos. Elaborar y verificar los proyectos que deban ser suscriptas por la Presidencia. Elaborar anteproyectos de EESS de Operadores privados y de PETROPAR. Verificar los planos presentados por Operadores privados para su presentación en el MIC.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Fiscalización de instalaciones electromecánicas en EESS de Operadores y propias, mantenimiento de EESS propias con contrato tercerizado disponible.	Elaborar Ordenes de trabajo, informes y fiscalización de tareas técnicas.	El área recibe el pedido de verificación in situ para construcción de una nueva EESS del emblema PETROPAR realiza el relevamiento para la ejecución del proyecto y presenta un informe técnico. Una vez aprobado y en ejecución el sector realiza la fiscalización del montaje de la infraestructura electromecánica de la EESS.	Informe Técnico		Jefe Departamento Proyectos y Fiscalización de Obras

Elaborado por: *Lic. Anibal R. Trinidad Barrios*  
Asistente Dirección Comercial PETROPAR

*Lic. Argelica Mendoza*  
Asistente Dirección Comercial PETROPAR

Revisado por: *Lic. Oscar B. Vega Delvalle*  
Jefe de Unidad de EE. SS. Propias Dirección Comercial PETROPAR

*C.P. Livia Vargas*  
Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR

Aprobado por: *Lic. Ángel Samaniego*  
Sub Gerente Retail Interno Dirección Comercial PETROPAR

*Lic. Darío Cantero*  
Jefe Int. - Unidad de EE. SS. Dirección Comercial - PETROPAR

Fecha: 30 NOV 2022  
Fecha: 13 DIC 2022  
Fecha: 19 DIC 2022

*Abg. César Morínigo*  
Gerente General PETROPAR

**DEPENDENCIA: DIRECCION COMERCIAL**

**C. Componente de Control de la Implementación**

**C.1. Control Operacional**

**C.1.2. Procedimientos**

**DP - Diseño de Procedimientos**

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

**MACROPROCESO MISIONAL :** Gestión de Comercialización

**OBJETIVO :** Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayoristas o minoristas.

**PROCESO :** M.M.1.1 VENTAS

**OBJETIVO:** Administrar la facturación, cumplimiento de contrato y distribución de combustibles a clientes y EESS propias.

**SUB PROCESO :** MM 1.1.11 ADMINISTRACION DE ESTACIONES DE SERVICIOS CON OPERADORES

**OBJETIVO :** Verificar el cumplimiento de los contratos firmados con los Operadores de la Distribuidora PETROPAR. Elaborar informes periodicos al respecto. Elaborar los informes estadísticos y elevarlos a la Dirección para la correspondiente toma de decisiones.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	MM 1.1.11.1 GESTION DE CONTRATOS CON OPERADORES	Informe de ventas diarias de la Distribuidora PETROPAR, Informes para la DGEF, para el Ministerio de Industria y Comercio y a la SET	Se recibe un informe de las ventas del día anterior de parte de las EESS propias, para el caso de los Operadores del Emblema se verifica la cantidad de ventas a través del Sistema SAP. Se consolida mensualmente las ventas de las EESS propias, Operadores, discriminado por área geográfica (Dpto.) y por producto y se informa al MLC. Se generan otros informes sobre las ventas incluyendo las ventas al MOPQ y se permite vía mail al área de Planificación como nexo para las DGEF.	Planillas Excel		Jefe Departamento Administración de EESS con Operadores
Elaborado por: <i>Lic. Anibal R. Fernández Barrios</i> Asistente Dirección Comercial PETROPAR <i>Lic. Arpetelica Mendoza</i> Asistente Dirección Comercial PETROPAR Fecha: <b>30 NOV 2022</b>						
Revisado por: <i>C.P. Luzmila Vázquez</i> Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR Fecha: <b>13 DIC 2022</b>						
Aprobado por: <i>Lic. Rubén A. Heyn</i> Sub Jefe Int. Gerentes Consumidores Dirección Comercial PETROPAR Fecha: <b>19 DIC 2022</b> <i>Abg. César Morinigo</i> Gerente General PETROPAR						

*Lic. Ángel Santanigo*  
Sub Gerente Retail Interino  
Dirección Comercial  
PETROPAR

*Lic. Oscar E. Vega Delvalle*  
Jefe de Unidad de EE. SS. Propias  
Dirección Comercial  
PETROPAR

*Lic. Darío Cantero*  
Jefe Int. - Unidad de EE.SS.  
Dirección Comercial - PETROPAR

*Lic. Rubén A. Heyn*  
Sub Jefe Int. Gerentes Consumidores  
Dirección Comercial  
PETROPAR

*Abg. César Morinigo*  
Gerente General  
PETROPAR

**DEPENDENCIA: DIRECCION COMERCIAL**

**C. Componente de Control de la Implementación**

**C.1. Control Operacional**

**C.1.2. Procedimientos**

**DP - Diseño de Procedimientos**

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

**MACROPROCESO MISIONAL:** Gestión de Comercialización

**OBJETIVO:** Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayoristas o minoristas.

**PROCESO:** M.M.1.1 VENTAS

**OBJETIVO:** Administrar la facturación, cumplimiento de contrato y distribución de combustibles a clientes y EESS propias.

**SUB PROCESO:** MM 1.1.12 UNIDAD LUBRICANTES

**OBJETIVO:** Gestionar las acciones necesarias para la comercialización de lubricantes en las EESS, clientes directos y otros habilitados para el efecto.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	<p>Gestionar las ventas de lubricantes en los canales de comercialización habilitados para el efecto.</p>	<p>Recepcionar las ordenes de provisión presentadas por los clientes.</p> <p>Elaborar cotizaciones.</p> <p>Coordinar entrega de productos.</p>	<p>El área recepciona vía correo electrónico la orden de provisión proveniente de los Operadores y EESS propias de PETROPAR (clientes varios)</p> <p>Paso posterior procede a elaborar la cotización del producto una vez verificada la existencia de producto en la cartilla del proveedor.</p> <p>Una vez aprobado el presupuesto se procede a iniciar los tramites de entrega del producto, y una aprobado se informa vía mail a los proveedores los cuales se encargan de la entrega de los mismos a las clientes.</p>	<p>Correo Electrónico/ Memorandum</p>		<p>Jefe Unidad Lubricantes</p>

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including a large signature at the bottom right and several smaller ones on the left side.

2	Elaborar reportes mensuales, periódicos y/o según necesidad de las ventas.	Elaborar Informes de venta detallando los clientes, importes, volúmenes, tipo de productos y presentaciones de los mismos. Confeccionar reportes periódicos varios.	El área recibe un reporte de las regalías equivalente al 18% de las ventas por la intermediación, que sirve de base elaborar informes discriminados por clientes, montos, cantidades, tipo de producto y procede a la elaboración de varios reportes para la Sub Gerencia de Grandes Consumidores	Memorandum	Jefe Unidad Lubrificantes
Elaborado por:	<p><i>Lic. Anibal R. Trinidad Barrios</i> Asistente Dirección Comercial PETROPAR</p> <p><i>Lic. Angélica Mendoza</i> Asistente Dirección Comercial PETROPAR</p>	<p><i>Juan y Lorena</i> Asistente Dirección Comercial PETROPAR</p>	<p><i>[Signature]</i></p>	Fecha: 30 NOV 2022	
Revisado por:	<p><i>[Signature]</i> Lic. Oscar B. Vega Delvalle Jefe de Unidad de EE. SS. Propias Dirección Comercial PETROPAR</p>	<p><i>[Signature]</i> C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR</p>	<p><i>[Signature]</i></p>	Fecha: 13 DIC 2022	
Aprobado por:	<p><i>[Signature]</i> Lic. Ángel Samaniego Sub Gerente Retail Interno Dirección Comercial PETROPAR</p>	<p><i>[Signature]</i> Lic. Darío Cantero Jefe Int. - Unidad de EE. SS. Dirección Comercial - PETROPAR</p>	<p><i>[Signature]</i> Lic. Rubén A. Heyn C. Sub Gerente Grandes Consumidores Dirección Comercial PETROPAR</p>	Fecha: 19 DIC 2022	<p><i>[Signature]</i> Abg. César Morínigo Gerente General PETROPAR</p>

**DEPENDENCIA: DIRECCION COMERCIAL**

**C. Componente de Control de la Implementación**

**C.1. Control Operacional**

**C.1.2. Procedimientos**

**DP - Diseño de Procedimientos**

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

**MACROPROCESO MISIONAL:** Gestión de Comercialización

**OBJETIVO:** Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayoristas o minoristas.

**PROCESO:** M.M.1.1 VENTAS

**OBJETIVO:** Administrar la facturación, cumplimiento de contrato y distribución de combustibles a clientes y EESS propias.

**SUB PROCESO:** MM 1.1.13 UNIDAD GLP

**OBJETIVO:** Captar, gestionar y habilitar las acciones necesarias para potenciar las ventas de GLP en EESS, clientes directos e Industrias.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Gestionar las Ventas de GLP en los puntos de comercialización habilitados para el efecto. Elaborar reportes mensuales, periódicos y/o según necesidad de las ventas	Realizar las gestiones en el MIC hasta concretar las habilitaciones de los puntos de expendio. Realizar informe detallado y discriminado de venta por tipo de cliente Elaborar reportes periódicos varios.	Quando surge un interesado en la comercialización de GLP a través de su EESS, el sector inicia los tramites ante el MIC, INTN y la administración a fin de habilitar el punto de expendio. El sector registra y emite informes mensuales sobre las ventas de GLP discriminado por EESS en planillas y en el Sistema SAP El sector emite de manera mensual reportes de ventas tanto para la superioridad así como para el MIC.	Planillas Excel/Sistema SAP Planillas Excel		Jefe Unidad GLP
<p>Elaborado por: <i>Lic. Anibal R. Trinidad Barrios</i> Asistente Dirección Comercial PETROPAR</p> <p><i>Lic. Angélica Mendoza</i> Asistente Dirección Comercial PETROPAR</p> <p>Revisado por: <i>Lic. Ángel Samaniego</i> Sub Gerente Retail Interino Dirección Comercial PETROPAR</p> <p><i>Lic. Oscar E. Vega Delvalle</i> Jefe de Unidad de E.E. SS. Propias Dirección Comercial PETROPAR</p> <p><i>J.P. López de Aguirre</i> Jefe Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR</p> <p>Aprobado por: <i>Lic. Darío Cantero</i> Jefe Int. Unidad de E.E. SS. Dirección Comercial - PETROPAR</p> <p><i>Ruben A. Heyn G.</i> Sub Gte. Int. Gerentes Consumidores Dirección Comercial PETROPAR</p> <p><i>Abg. Cesar Morán</i> Gerente General PETROPAR</p>						
Fecha: 30 NOV 2022				Fecha: 13 DIC 2022		
Fecha: 19 DIC 2022						