

DEPENDENCIA: DIRECCION DE COMUNICACIÓN
C. Componente de Control de la Implementación
C.1. Control Operacional
C.1.2. Procedimientos

DP - Diseño de Procedimientos
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, Comunicación y Telecomunicaciones

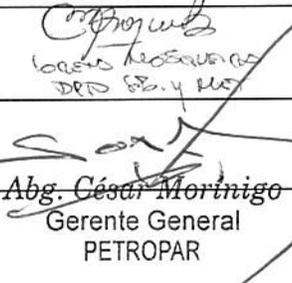
OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

PROCESO: M.A. 4.2.COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA

OBJETIVO: Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar los planes de acción basados en la estrategia de Marketing, comunicación Interna y Externa institucionalmente, especialmente lo aprobado por la maxima autoridad institucional.

SUB PROCESO: MA 4.2.1 GESTIÓN DE MARKETING INSTITUCIONAL

OBJETIVO: Formular, evaluar, seleccionar y ejecutar estrategias de marketing para competir adecuadamente en el mercado, posicionando la marca a nivel nacional, especialmente lo aprobado por la maxima autoridad institucional.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Comunicación y Marketing aprobado por la máxima autoridad institucional.	Implementar acciones que estén alineadas al Plan de Comunicación y Marketing aprobado por la máxima autoridad institucional	Reunión con el equipo de las diferentes áreas para definir los objetivos y elaborar el plan integral. Para la ejecución se realizan a través de reuniones semanales indicaciones de las actividades a desarrollar conforme a los objetivos propuestos en el plan. Para seguimiento se hace informe mensual/semestral o anual del cumplimiento de los objetivos trazados.	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Encargado de Marketing
		Proponer estrategias de marketing, que permitan satisfacer las necesidades de los consumidores. Preparar e implementar planes de acción e informar sobre los resultados obtenidos.	Reunión con el equipo de Marketing para proponer y generar ideas para formular la estrategia a ser utilizada para cada tema específico. Poner en práctica la estrategia en los canales elegidos. Una vez puesto en práctica monitorear de cerca para asegurar su éxito	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Encargado de Marketing
		Verificar que las estrategias se estén implementando correctamente de acuerdo al Plan de Comunicación y Marketing	Alinear las estrategias de acuerdo al plan de Comunicación y Marketing, para luego analizar el rendimiento de la marca de forma semestral y anual	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Encargado de Marketing
Elaborado por:	 Lic. Felipe Oddone Director de Comunicación PETROPAR				Fecha:	07 DIC 2022
Revisado por:	 C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR				Fecha:	27 DIC 2022
Aprobado por:	 Abg. César Morinigo Gerente General PETROPAR				Fecha:	29 DIC 2022

DEPENDENCIA: DIRECCION DE COMUNICACIÓN
C. Componente de Control de la Implementación
C.1. Control Operacional
C.1.2. Procedimientos

DP - Diseño de Procedimientos
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, Comunicación y Telecomunicaciones

OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

PROCESO: M.A. 4.2.COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA

OBJETIVO: Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar los planes de acción basados en la estrategia de Marketing, comunicación Interna y Externa institucionalmente, especialmente lo aprobado por la maxima autoridad institucional.

SUB PROCESO: MA 4.2.2 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL

OBJETIVO: Formular, evaluar, seleccionar y ejecutar estrategias de comunicación interna y externa, especialmente lo aprobado por la maxima autoridad institucional.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Comunicación y Marketing, componente de Comunicación Interna y Enlace Interinstitucional.	Buscar los mecanismos de comunicación interna, estableciendo los canales correspondientes de formar corporativa institucional.	Comunicar a través de correos electronicos y grupos de Whatsapp	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Jefe de Departamento
		Crear una identidad corporativa institucional y una personalidad	En conjunto con el Departamento de Marketing y Produccion Gráfica y Audiovisual se establecen los usos del logo, los colores de la marca, la voz y el uso de imágenes y fotografías (Manual de Identidad Corporativa)	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Jefe de Departamento
		Crear una filosofia propia que se vea reflejado en cada una de las acciones y elementos de comunicación	A través del intercambio de informaciones y emociones en las actividades y campañas que participa la institución	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Jefe de Departamento
Elaborado por:	Lic. Jania Sánchez Gómez Dirección de Comunicación PETROPAR				Fecha: 07 DIC 2022	
Revisado por:	Lic. Felipe Oddone Director de Comunicación PETROPAR	C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR			Fecha: 27 DIC 2022	
Aprobado por:					Fecha: 29 DIC 2022	Abg. César Morinigo Gerente General PETROPAR

DEPENDENCIA: DIRECCION DE COMUNICACIÓN
C. Componente de Control de la Implementación
C.1. Control Operacional
C.1.2. Procedimientos

DP - Diseño de Procedimientos (Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)
--

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, Comunicación y Telecomunicaciones

OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

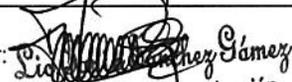
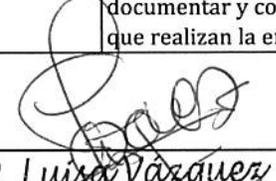
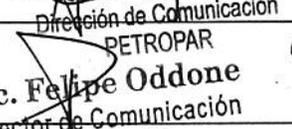
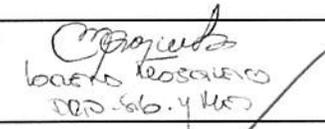
PROCESO: M.A. 4.2.COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

OBJETIVO: Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar los planes de acción basados en la estrategia de Marketing, comunicación Interna y Externa institucionalmente, especialmente lo aprobado por la máxima autoridad institucional.

SUB PROCESO: MA 4.2.3 GESTIÓN DE PRODUCCION GRAFICA Y AUDIOVISUAL

OBJETIVO: Cubrir, apoyar y documentar los eventos institucionales.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Elaboración y edición de materiales fotograficos, audiovisuales, digitales e impresos	Gestionar la provision de los instrumentos y medios apropiados para el cumplimiento de los objetivos	Asignar un equipo para cobertura y llevar las herramientas necesarias para cumplir dichas tareas	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Jefe de Departamento
		Dirigir y supervisar los trabajos de documentacion y edicion de los videos institucionales dentro y fuera de la empresa	En conjunto con el equipo de Marketing preparar gráficas y videos institucionales. Y según necesidad se coordina una produccion de fotos o audiovisual	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Jefe de Departamento
		Realizar coberturas fotograficas según actividades.	De acuerdo a las necesidades se piden coberturas fotográficas para documentar y comunicar acciones que realizan la empresa	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Jefe de Departamento

Elaborado por:  L. María Gómez Dirección de Comunicación PETROPAR	 C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR	Fecha: 07 DIC 2022
Revisado por:  Lic. Felipe Oddone Director de Comunicación PETROPAR		Fecha: 27 DIC 2022
Aprobado por:  Abg. César Morínigo Gerente General PETROPAR		Fecha: 29 DIC 2022

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
C. Componente de Control de la Implementación
C.1. Control Operacional
C.1.2. Procedimientos

DP - Diseño de Procedimientos (Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)
--

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, Comunicación y Telecomunicaciones
OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

PROCESO: M.A. 4.2.COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA
OBJETIVO: Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar los planes de acción basados en la estrategia de Marketing, comunicación Interna y Externa institucionalmente, especialmente lo aprobado por la máxima autoridad institucional.

SUB PROCESO: MA 4.2.4 GESTIÓN DE PRENSA
OBJETIVO: Realizar el seguimiento de los distintos medios y efectuar la difusión de las informaciones y/o actividades institucionales.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Publicar y difundir las informaciones en los diferentes medios de comunicación institucional y entablar un buen relacionamiento con los medios masivos de comunicación	Realizar control y seguimiento de las publicaciones en los canales institucionales y en los medios de comunicación a radial digital escrito y televisivo	Reportar informaciones sobre la institucion de las redes, correo electrónico, medios escritos digitales y televisivos para evaluar su impacto	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Encargado de Prensa
		Supervisar la información enviada a los distintos sectores interno y externo	En conjunto con comunicación interna y con el equipo de marketing supervisar las informaciones enviadas a los grupos de interés	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Encargado de Prensa
		Realizar el monitoreo de los diferentes medios.	Hacer escucha de redes sociales y medios digitales para estar informado sobre lo que se dice referente a la institución	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	Nota de aprobación DCOM 90-054/2021	Encargado de Prensa
Elaborado por:	 Lic. Dania Sánchez Gómez Dirección de Comunicación PETROPAR				Fecha:	07 DIC 2022
Revisado por:	 C.P. Luisa Vazquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR				Fecha:	27 DIC 2022
Aprobado por:	 Abg. César Morínigo Gerente General PETROPAR				Fecha:	29 DIC 2022