

**DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACION**

**C. Componente de Control de la Implementación**

**C.1. Control Operacional**

**C.1.2. Procedimientos**

**DP - Diseño de Procedimientos**

*(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)*

**MACROPROCESO ESTRATEGICO:** *Gestión de Direccionamiento Estratégico*

**OBJETIVO:** *Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.*

**PROCESO:** *M.E.1.1 - PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN*

**OBJETIVO:** *Desarrollar planes y programas a ser aprobados, que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa y supervisar su cumplimiento mediante los indicadores definidos. Evaluar la gestión empresarial y los nuevos proyectos mediante estudios económicos y financieros.*

**SUB PROCESO:** *M.E.1.1.2 – GESTIÓN DE DESARROLLO CORPORATIVO*

**OBJETIVO:** *Elaborar estudios económicos y financieros que proporcionen información a efectos de analizar y evaluar la gestión empresarial y la viabilidad los nuevos proyectos.*

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	ME 1.1.2.1 – ELABORACION DE ANALISIS ECONOMICOS	Colización Internacional de combustibles	Plataforma web - Argus	Sistema Argus	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Tipo de cambio Dólar/Guarani	Plataforma web - BCP	Sistema web - BCP	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Análisis de incorporación de nuevos operadros	Según propuesta de la Dirección Comercial	Nota Interna - Planillas	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Presentaciones sobre actualizaciones de market share y situación de la empresa	Informes del MIC - Planillas	Correo Electrónico	Manual de funciones	Jefe de Departamento
2	ME 1.1.2.2 – PROYECTO CORPORATIVO	Base de datos	Recopilación de los diferentes setores de PETROPAR, Importación de Aduanas y MIC	Correo Electrónico	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Reporte diario de venta, control de stock, producción e importaciones	Planillas de la Gerencia de Control de Productos	Sistema SAP	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Informe sobre avance de proyectos	Proviene de avances de Proyectos de dependencias	Nota Interna - Memos	Manual de funciones	Jefe de Departamento
		Informe de ejecución física de los proyectos en curso	Proviene de avances de Proyectos de dependencias	Nota Interna - Memos	Manual de funciones	Jefe de Departamento

Elaborado por: *Abg. Javier Cubilla*  
 Sección Planificación Estratégica  
 Dirección Gabinete de Presidencia  
 PETROPAR  
 Fecha: 28 NOV 2022

Revisado por: *Verónica Migone*  
 Jefa Interina  
 Unidad de Gestión y Control de MECIP  
 PETROPAR  
 Fecha: 27 DIC 2022

Aprobado por: *William Wilka*  
 Sub Gerente  
 Sub Gerencia de Planificación  
 Dirección Gabinete de Presidencia  
 PETROPAR  
 Fecha: 27 DIC 2022

**Lic. William Wilka**  
 Director Gabinete de la Presidencia  
 Petróleos Paraguayos  
 PETROPAR

*Abg. César Morinigo*  
 Gerente General  
 PETROPAR

**DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACION**

**C. Componente de Control de la Implementación**

**C.1. Control Operacional**

**C.1.2. Procedimientos**

**DP - Diseño de Procedimientos**

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

**MACROPROCESO ESTRATEGICO:** Gestión de Direcciónamiento Estratégico

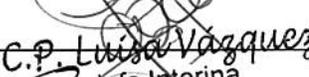
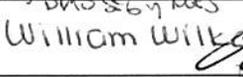
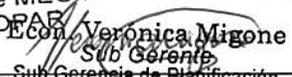
**OBJETIVO:** Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.

**PROCESO:** M.E.1.1 - PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

**OBJETIVO:** Desarrollar planes y programas a ser aprobados, que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa y supervisar su cumplimiento mediante los indicadores definidos. Evaluar la gestión empresarial y los nuevos proyectos mediante estudios económicos y financieros.

**SUB PROCESO:** M.E.1.1.2 – GESTIÓN DE DESARROLLO CORPORATIVO

**OBJETIVO:** Elaborar estudios económicos y financieros que proporcionen información a efectos de analizar y evaluar la gestión empresarial y la viabilidad los nuevos proyectos.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable	
1	ME 1.1.2.1 – ELABORACION DE ANALISIS ECONOMICOS	Cotización Internacional de combustibles	Plataforma web - Argus	Sistema Argus	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
		Tipo de cambio Dólar/Guaraní	Plataforma web - BCP	Sistema web - BCP	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
		Análisis de incorporación de nuevos operadores	Según propuesta de la Dirección Comercial	Nota Interna - Planillas	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
		Presentaciones sobre actualizaciones de market share y situación de la empresa	Informes del MIC - Planillas	Correo Electrónico	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
2	ME 1.1.2.2 – PROYECTO CORPORATIVO	Base de datos	Recopilación de los diferentes sectores de PETROPAR, Importación de Aduanas y MIC	Correo Electrónico	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
		Reporte diario de venta, control de stock, producción e importaciones	Planillas de la Gerencia de Control de Productos	Sistema SAP	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
		Informe sobre avance de proyectos	Proviene de avances de Proyectos de dependencias	Nota Interna - Memos	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
		Informe de ejecución física de los proyectos en curso	Proviene de avances de Proyectos de dependencias	Nota Interna - Memos	Manual de funciones	Jefe de Departamento	
Elaborado por:	 Abg. Javier Cubilla Sección Planificación Estratégica Dirección Gabinete de Presidencia PETROPAR				Fecha:	28 NOV 2022	
Revisado por:	 C.P. Luisa Vazquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR				Fecha:	27 DIC 2022	
Aprobado por:	 Abg. William Wilka Director Gabinete de la Presidencia Petróleos Paraguayos PETROPAR				Fecha:	27 DIC 2022	
				 Econ. Verónica Migone Sub Gerente Sub Gerencia de Planificación Dirección Gabinete de Presidencia PETROPAR			

  
 Abg. César Morinigo  
 Gerente General  
 PETROPAR