

DEPENDENCIA: DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

C. Componente de Control de la Implementación

C.1. Control Operacional

C.1.2. Procedimientos

DP - Diseño de Procedimientos

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Administrativa y Financiera

OBJETIVO: Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo en el marco legal vigente.

PROCESO: M.A.1.3. ADQUISICIONES

OBJETIVO:

- Realizar la Adquisición de Bienes y Servicios para Petroleos Paraguayos en el marco de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Publicas".
- Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de los distintos sectores de la DOC.

SUB PROCESO: MA 1.3.1 GESTIÓN DE CONVOCATORIAS

OBJETIVO:

- Verificar los documentos para inicio de llamado a contratación.
- Verificar las respuestas a DNCP por observaciones a PBC, Carta de Invitación, Adendas y Otros.
- Realizar seguimiento al Comité de Evaluación para entrega de Informes.
- Gestionar el Inicio de los procesos de contrataciones públicas dando estricto a las políticas, lineamientos y directrices establecidas en la Ley de Contrataciones Públicas.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	MA 1.3.1.1 ADMINISTRACIÓN DE LICITACIONES	Tarea 1: Elaboración de Pliego de Bases y Condiciones	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Documento del Pliego de Bases y Condiciones publicado en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Jefatura de Unidad Gestión y Control de Producto
		Tarea 2: Proyectos de Resolución de	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Documentos en físico. Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Jefatura del Departamento de Convocatorias
		Tarea 3: Apertura de Ofertas	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Documentos en físico. Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Jefatura de la Sección Licitaciones
		Tarea 4: Notificación de los Actos	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Documentos en físico. Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Asistente / Jefatura de la Unidad de Gestión y Control de Procesos
2	MA 1.3.1.2 COMPRAS DIRECTAS Y PROGRAMADAS	Tarea 1: Elaboración de Carta de Invitación	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Documentos en físico. Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Ley de Contrataciones Públicas y Normativa	Jefatura de la Sección Compras Directas

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Elaborado por:	Gustavo A. Miravalles V. Jefe Interino Unidad de Planificación de Procesos DOC - PETROPAR	Abg. César Benzo Jefa Interina de la Unidad Gestión y Control de Procesos DOC - PETROPAR	Fecha:	31 OCT 2022
Revisado por:	<i>[Signature]</i> Cecilia Negreiros D.V.O. S.I. y M.O.	C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR	Fecha:	22 DIC 2022
Aprobado por:	Abg. Rodrigo Irala Director Dirección Operativa de Contratación PETROPAR		Fecha:	27 DIC 2022

[Signature]
Abg. César Morinigo
Gerente General
PETROPAR