

■ GOBIERNO ■ NACIONAL

Paraguay de la gente

		GESTIÓN DE MARKETING INSTITUCIONAL		Actividades -Código	Subproceso /	PROCESO:	MACROPROCESO:	PRINCIPIO:	COMPONENTE:	INSTITUCIÓN:	
Q.	mercado	Formular, seleccionar y evaluar estrategias de marketing para competir adecuadamente en el mercado		Objetivos [1]			Gestión de i	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	CONTROL DE PLANIFICACIÓN	PETRÓLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)	Plani
\		30		proceso - IRN. (2)	Importancia Relativa por	Comunicación interna y externa	nformación, comu	SGOS unicación y telecor			
	Desacierto	Inexactitud	Demora	(3)	Riesgos	OS icación y telecomunicacio				ción y telecor	
	10	10	/ 5	del Riesgo -RI. (4)	Relevancia Institucional		ones				zación y Controles de Riesg Sub proceso y Actividades
	40	20	20	Kiesgo -CK. (5)	Calificación del	CODIGO:	CÓDIGO:		REVISION 6		de Riesgos po vidades
X	12000	6000	3000	(6)	Peso del	MA4.2	MA4				os por Macroproceso, Proceso
	2	4	10	(7)	Orden de	OBJETIVO: Pr comunicaciór	OBJETIVO: OBJETI necesaria para gar información, con e de las operaciones información dirigi			oceso, Pro	
Dirección de Comunicación	Establecer criterios de evaluación y monitoreo para el desarrollo de las estrategias.	Establecer criterios de evaluación y monitoreo para el desarrollo de las estrategias.	Establecer cronogramas de trabajo por % de avances.	Prevención (8)	CONTROLES DE RIESGOS POR PROCESOS, SUBPROCESOS Y ACTIVIDADES.	OBJETIVO: Proponer y ejecutar los planes de accion basados en la estrategia de marketing, comunicación interna y enlace Interinstitucional.	OBJETIVO: OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.				oceso,
		8			OS POR PROCESOS ACTIVIDADES.	n basados en l	lataforma tecn de los datos y informes y hac así como la gen nos y externos.				
meo.	Lid Felip		4	Mitigación (9)	S, SUBPROCESOS Y	a estrategia de marketing,	nológica y la logística la autenticidad de la er confiable la ejecución eración de datos e				AR 2
PETROPAT	Felipe Oddone And de Comunicación										

Tic Felipe Odd		\						(Ira	
	Establecer cronogramas de trabajo por % de avances.	9	4000	40	55	Demora	20		GESTIÓN DE PRENSA institucionales
Elaboración de comunicados y aclaraciones.		5	6000	60	5	Desconfianza		medios de prensa y efectuar la difusión de las informaciones	
Elaboración de comunicados y aclaraciones.		ω	12000	60	10	Actos mal intencionados		Realizar seguimiento de los distintos	
	Contar con procesos coordinados para verificación de los materiales.	8	5000	20	10	Error			AUDIOVISUAL
	Realizar llamados para adquisición de los equipos.	13	1250	5	10	Carencia Equipo	25	Cubrir, apoyar y documentar eventos	GESTIÓN DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y
	Establecer cronogramas de trabajo por % de avances.	12	2500	20	5	Demora			
	Realizar cronogramas con todas las gerencias y direcciones a fin de contar informaciones de cada una.	1	15000	60	10	Omisión			
	Establecer criterios de evaluación y monitoreo para el desarrollo de las estrategias internas y externas.	7	5000	20	10	Demora	25	Administrar mecanismos de comunicación interna y externa	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y ENLACE INTERINSTITUCIONA L
	Establecer criterios de evaluación y monitoreo para el desarrollo de las estrategias internas y externas.	11	2500	20	5	Desacierto			

Dirección de Comunicación PETROPAR

> Lic. Felipe Oddone Director del Comunicación Director del Comunicación

	Aprobado por:	Revisado por:	Elaborado por:	Total	
	Director de Comunicación PETROPAR	Dirección de Comunicación PETROPAR Lic. Felipe Oddone	Sie Jana Canchery James		Elaborar protocolo de actuación en situación de crisis institucional comunicacional
	omunicación OPAR	AR Oddone	nez Gómez	100%	
	hesto,	Conditions of the constructions			Inexactitud
				100%	5
	Control de PETRO	C.P. Living Variques Jefa interina Unidad de Gestión y			60
	PAR	Vouguez erina Sestión y	SO S		6000
					6
Aba César Morinigo	J. J				Elaborar y aprobar protocolo de actuación.
	*16 DIC 2022	O 4 DIC 2022	Pecha:		
					at .

Abg. César Morinigo Gerente General PÉTROPAR