



DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA

C. Componente de Control de la Implementación

C.1. Control Operacional

C.1.2. Procedimientos

DP - Diseño de Procedimientos - Revisión 1

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico.

OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.

PROCESO: M.A.3.1. ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO: • Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.

SUB PROCESO : MA 3.1.1 GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO : • Proponer criterios jurídicos en cuestiones jurídicas sometidas a su consideración.

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.	Estudiar y elaborar las resoluciones de carácter disciplinario por faltas administrativas cometidas por el personal de la institución. Asesorar en la gestión administrativa adecuando los procedimientos en el recupero de bienes o derechos de Petropar ajustando los requerimientos jurídicos respecto a las penalizaciones financieras y otras.	Recabar informes para los antecedentes administrativos de las dependencias correspondientes. Ej: DGE, GPT, PVE, etc. Analizar los informes con la legislación vigente y aplicable.	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección
Elaborado por:		 Abg. Estela Martínez Martínez Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR				
Revisado por:		 Abg. Natalia Rodríguez Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR				
Aprobado por:		 Abg. César Diesel Martín Director Jurídico PETROPAR				
		 Lic. William Wilka Gerente General PETROPAR				
		Fecha: 1 2 1 2 2 3				
		Fecha: 1 9 1 2 2 3				
		Fecha: 6 1 2 2 3				

DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA
C. Componente de Control de la Implementación
C.1. Control Operacional
C.1.2. Procedimientos
DP - Diseño de Procedimientos - Revisión 1
(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico.
OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.

PROCESO: M.A.3.1.ASESORIA JURIDICA
OBJETIVO: • Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.

SUB PROCESO: MA 3.1.2. GESTION JUDICIAL
OBJETIVO: Asumir la representación en los procesos judiciales en los que PETROPAR sea parte y proponer estrategias jurídicas en cada caso.

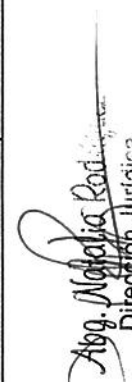
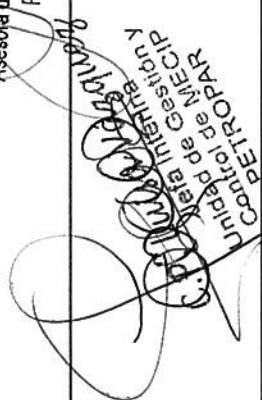
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Informe para dictamen	Recomendar y asesorar sobre estrategias judiciales y extrajudiciales Controlar, procurar y supervisar los juicios en los cuales Petropar sea parte.	Realizar una adecuada explicación de las posibles estrategias a ser utilizadas en los casos que se presenten, tanto cuando Petropar es demandante y como demandado. Revisión periódica en Tribunales de los juicios en los cuales Petropar sea parte	Dictámenes, informes, correos electrónicos Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Dpto/Jefe de Sección Jefe de Dpto/Jefe de Sección
2	M.A. 3.1.2.1 INFORMES CUESTIONES JURIDICAS	Controlar, procurar y supervisar los juicios civiles, comerciales y laborales, en los cuales Petropar sea parte Elaborar informes y mantenerlos al día y remitir al superior jerárquico sobre cuestiones civiles, comerciales y laborales que están a su cargo	Revisión periódica en Tribunales de los juicios civiles, comerciales y laborales en los cuales Petropar sea parte Elaboración de informe de forma semanal sobre el estado de los juicios civiles, comerciales y laborales	Dictámenes, informes, correos electrónicos Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección Jefe de Sección

C.P. María Teresa Rodríguez
Unidad de Gestión
Control de Gestión
PETROPAR

Abg. Enay Martínez Maidana
Asesora de la Dirección Jurídica
PETROPAR

Abg. Natalia Rodríguez
Dirección Jurídica
PETROPAR

Abg. César Diesel Marín
Director Jurídico
PETROPAR

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
3	M.A. 3.1.2.2 INFORMES SITUACIONES JURIDICAS	Controlar, procurar y supervisar los juicios contenciosos administrativos, los sumarios administrativos seguidos a Petropar ante las entidades del Estado	Revisión periódica en el Poder Judicial de los juicios contenciosos administrativos y de los sumarios administrativos seguidos a Petropar ante las entidades del Estado	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
		Realizar el seguimiento de las causas penales en los cuales la entidad haya realizado denuncia o en las que haya sido denunciado ante el Ministerio Público o los Juzgados penales respectivos	Revisión periódica en el Ministerio Público y en los Juzgados Penales de las causas penales en los cuales Petropar sea parte.	Dictámenes, informes, correos electrónicos	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Jefe de Sección
Elaborado por:						
		 Abg. Eschela Martínez Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR			 Abg. Natividad Rodríguez Dirección Jurídica PETROPAR	
Revisado por:						
		 Abg. Eschela Martínez Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR			 Abg. Natividad Rodríguez Dirección Jurídica PETROPAR	
Aprobado por:						
 Abg. César Diesel Martín Director Jurídico PETROPAR		 Abg. Eschela Martínez Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR				

DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA

C. Componente de Control de la Implementación

C.1. Control Operacional

C.1.2. Procedimientos

DP - Diseño de Procedimientos - Revisión 1

(Documento de referencia - Formato 93 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico

OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.

PROCESO: M.A.3.1.ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO: Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.

SUB PROCESO: MA 3.1.3. GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES						
OBJETIVO: Velar por el debido proceso de contrataciones iniciados por PETROPAR y resguardar los intereses en cada contrato suscrito por la Empresa						
No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	M.A. 3.1.3 GESTION DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Dictaminar sobre las cuestiones jurídicas relativas a convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales sometidas a su consideración	Recabar informes para los antecedentes administrativos.	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Dictamen Jurídico	Jefe de Dpto./Jefe de Sección
		Asesorar sobre los contratos supervisar la elaboración de los contratos a ser suscritos por Petropar	Analizar los borradores y antecedentes con la legislación vigente y aplicable	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Informes y Dictamen Jurídico	Jefe de Dpto./Jefe de Sección
		Supervisar la elaboración de pliegos y términos de referencia	Analizar los PBC con la legislación vigente y aplicable	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Informes y Dictamen Jurídico	Jefe de Sección
2	M.A. 3.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	Dictaminar sobre las cuestiones relativas a las licitaciones	Analizar los expedientes de llamados y todos los procedimientos correspondientes a la ley de contrataciones públicas, con la legislación vigente y aplicable	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Informes y Dictamen Jurídico	Jefe de Sección

Abg. E. L. Martínez Maldonado
Asesora de la Dirección Jurídica
PETROPAR

Abg. Natalia Rodríguez
Dirección Jurídica
PETROPAR

Abg. César Diesel Martín
Director Jurídico
PETROPAR

No.	Actividades	Tareas	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
3	M.A. 3.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS	Revisar los títulos o escrituras públicas que deben ser suscriptos por Petropar	Recabar informes para los antecedentes administrativos sobre la suscripción de contratos.	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Informes y Dictamen Jurídico	Jefe de Sección
		Dirigir y supervisar la elaboración y la verificación total de los contratos y escrituras públicas	Analizar los borradores de escrituras y contratos con la legislación vigente y aplicable	Leyes, decretos, resoluciones y otros	Informes y Dictamen Jurídico	Jefe de Sección
Elaborado por:				Fecha: 1 2 1 2 2 3		
Abg. Estela Martínez Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR Abg. Natalia Rodríguez Dirección Jurídica PETROPAR Abg. César Diesel Martín Director Jurídico PETROPAR Abg. Víctor Unidad de Gestión y Control de Mecip PETROPAR				Fecha: 1 9 1 2 2 3		
Aprobado por:				Fecha: 2 6 1 2 2 3		