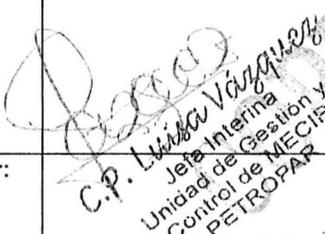
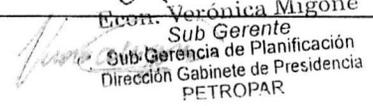
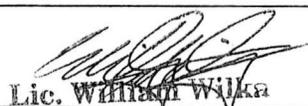


INSTITUCIÓN: PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR NORMA DE REQUISITOS MINIMOS SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECIP:2015 COMPONENTE CONTROL DE PLANIFICACIÓN REVISIÓN 2023					
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS. FORMATO: Definición Macroprocesos Institucionales					
Macroproceso - Código	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
1. Gestión de Direccionamiento Estratégico - ME/1	Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.				Presidente / Gerente General / Director de Gabinete de Presidencia / Sub-Gerente de Planificación / Jefe de la Unidad Desarrollo de Negocios y Compras Spot / Director de Nuevos Negocios
2. Gestión de Comercialización - MM/1	Suministrar combustibles derivados del petróleo y biocombustibles en el mercado local, mediante la administración racional y eficiente de los recursos, promoviendo la innovación y el mejoramiento de la calidad de los productos comercializados, sean estos al sector mayorista o minorista.				Presidente / Gerente General / Director Comercial / Sub-Gerente Retail / Sub-Gerente Grandes Consumidores
3. Gestión de Abastecimiento, Producción, Exploración y Explotación. - MM/2	Abastecer a la empresa de derivados del petróleo y biocombustibles, a través de la exploración, explotación, producción y/o adquisición eficiente y eficaz de los mismos, para su posterior comercialización, cumpliendo con la legislación vigente y respetando el ambiente.				Presidente / Gerente General / Director de Gabinete de Presidencia / Jefe de la Unidad de Exploración y Explotación / Gerente de Comercio Exterior / Gerente de Planta Villa Elisa / Gerente de Control de Producto / Gerente de Operaciones y Procesos / Gerente de Planta Industrial Mauricio Jose Troche / Jefe de Unidad de Gestión y Control (Mauricio José Troche) / Gerente de Producción (Mauricio José Troche)
4. Gestión Administrativa y Financiera - MA/1	Gestionar y administrar los recursos en forma oportuna y eficiente para asegurar el financiamiento de los planes y programas de la empresa, así como adquirir los bienes y servicios necesarios de acuerdo con el marco legal vigente.				Presidente / Gerente General / Director Financiero / Director de Gestion Empresarial / Director Operativo de Contrataciones / Director Adjunto (Direccion Operativa de Contrataciones) / Gerente de Planta Industrial Mauricio Jose Troche / Jefe de Unidad de Gestion y Control (Mauricio José Troche) / Jefe Oficina de Responsabilidad Social y Transparencia (Mauricio José Troche).

Copia para el MECIP

[Handwritten signatures]

Macroproceso - Código	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
5. Gestión de Ingeniería e Infraestructura - MA/2	Proyectar y diseñar las infraestructuras requeridas para el cumplimiento de la misión de la empresa y garantizar la operación segura y continua de las mismas, mediante planes de mantenimiento concebidos según criterios de eficiencia, bajo costo y oportunidad.				Presidente / Gerente General / Gerente de Planta Villa Elisa / Gerente de Mantenimiento de Planta Villa Elisa / Dirección de Proyectos y Obras / Gerente de Planta Industrial Mauricio Jose Troche / Jefe de Unidad de Gestion y Control (Mauricio José Troche) / Gerente de Mantenimiento (Mauricio José Troche)
6. Gestión Legal y Soporte Jurídico - MA/3	Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.				Presidente / Gerente General / Director Jurídico / Director Jurídico Adjunto.
7. Gestión de Información, Comunicación y Telecomunicaciones - MA/4	Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.				Presidente / Gerente General / Secretario General / Director de Comunicación / Jefe de Unidad de Gestión y Control (Dirección de Comunicación) / Director de Tecnología de Información / Gerente de Enlace Corporativo / Director de Protocolo y Ceremonial / Secretario Privado (Presidencia)
8. Gestión de Control y Evaluación - MA/5	Diseñar, desarrollar, implementar y evaluar continuamente un sistema de control de la gestión institucional, garantizando un ambiente integro, transparente, eficiente y eficaz.				Presidente / Gerente General / Auditor Interno / Jefe de Unidad de Gestion y Control (Auditoria Interna) / Director de Transparencia / Jefe de Unidad de Gestion y Control (Dirección de Transparencia) / Director de Seguridad y Vigilancia / Jefe de Unidad de Gestion y Control (Dirección de Seguridad y Vigilancia) / Jefe de Unidad de Gestion y Control MECIP / Gerente de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente / Jefe de Unidad de Gestión Ambiental y Seguridad Industrial
Preparado por:	 C.P. Lidia Vázquez Jefe Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR				Fecha: 12 12 DIC 2023
Revisado por:	 Ec. Verónica Migone Sub Gerente Sub Gerencia de Planificación Dirección Gabinete de Presidencia PETROPAR				Fecha: 26 DIC 2023
Aprobado por:	 Lic. Wilmar Wilka Gerente General PETROPAR				Fecha: 12 7 DIC 2023