DEPENDENCIA: DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades - Revisión 1

(Corresponde al documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, comunicación y telecomunicaciones

OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y a la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

Descripción		
Proceso - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 4.5 GESTIÓN DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL	<p>GENERAL: Garantizar el uso correcto de las reglas del ceremonial y protocolo, en coherencia con los objetivos y planes de Petróleos Paraguayos (PETROPAR), asistiendo y asesorando al Presidente en los asuntos protocolares destinados al trato con autoridades y ciudadanía, para el desarrollo de una política eficiente de relaciones públicas.</p> <p>ESPECÍFICOS: * Asistir al Presidente en los actos de carácter oficial. * Dirigir las actividades técnicas y administrativas de la dirección, incluyendo la distribución de tareas y la asignación de responsabilidades al personal a su cargo. * Supervisar las audiencias, coordinar las visitas (llegada, atención y salida) de personalidades o visitantes a la institución. * Organizar y asistir al Presidente en los viajes nacionales e internacionales. * Gestionar la documentación dirigida al Presidente según los procesos institucionales. * Aplicar y supervisar la correcta aplicación de las normas y disposiciones sobre tratamiento y precedencias establecidos para actos oficiales en lo referente al ceremonial y protocolo, teniendo como marco rector la Ley 5209/2014.</p>	DIRECTOR - DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL
Elaborado por:	<p><i>E. Centeno</i> E. Centeno</p> <p><i>Lic. Violeta Vazquez</i> Patróleos Paraguayos PETROPAR</p>	Fecha: 4/10/2022
Revisado por:	<p><i>M. Mosquera</i> MOSQUERA DPTO. SEC. Y MECIP MECIP</p> <p><i>C.P. Luisa Vazquez</i> Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR</p>	Fecha: 17/10/2022
Aprobado por:	<p><i>Lic. Liliana Ferreira</i> Directora de Protocolo Petróleos Paraguayos PETROPAR</p> <p><i>Abg. César Marínigo</i> Gerente General PETROPAR</p>	Fecha: 11 DIC 2022