



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, Comunicación y Telecomunicaciones

OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: Fortalecer imagen empresarial, Comunicar objetivamente información empresarial a clientes externos, Lograr excelencia procesos de soporte financiero y administrativo, Comunicar Información estratégica.

PROCESO: MA 4.2 COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

OBJETIVO: Proponer, evaluar, seleccionar y ejecutar estrategias de comunicación interna y externa plasmadas en el Plan de Comunicación y Marketing, aprobado por la máxima autoridad institucional.

Sub Proceso 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 4.2.1 GESTIÓN DE MARKETING INSTITUCIONAL	Formular, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar estrategias de marketing para competir adecuadamente en el mercado, posicionando a la marca a nivel nacional, especialmente lo aprobado por la máxima autoridad institucional.	Jefe Unidad de Marketing Institucional
Sub Proceso 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 4.2.2 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Formular, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar estrategias de comunicación interna y externa plasmadas en el Plan de Comunicación y Marketing aprobado por la máxima autoridad institucional.	Jefe Departamento de Comunicación Interna y Enlace Interinstitucional
Sub Proceso 3 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 4.2.3 GESTIÓN DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL	Formular, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar lineamientos de Identidad Visual Corporativa de la institución, plasmadas en el Manual de Identidad, aprobado por la máxima autoridad institucional y generar contenidos gráficos y audiovisuales correspondientes.	Jefe Departamento de Producción Gráfica y Audiovisual
Sub Proceso 4 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MA 4.2.4 GESTIÓN DE PRENSA	Formular, seleccionar, ejecutar, controlar y evaluar estrategias de comunicación institucional, relaciones públicas con los medios y gestión de crisis comunicacional, plasmados en el Plan de Comunicación y Marketing y Manual de Crisis, aprobados por la máxima autoridad institucional.	Jefe Departamento de Prensa

Elaborado por:

Lic. Tania
Dirección de Comunicación
PETROPAR

Fecha: 16/11/23

Revisado por:

C.P. Luisa Vázquez
Jefa Interina
Unidad de Gestión y
Control de MECIP
PETROPAR

Fecha: 20/12/23

Aprobado por:

Lic. Norma Caballero
Directora
Dirección de Comunicación
PETROPAR

Lic. William Wilka
Gerente General
PETROPAR

Fecha: 27/12/23