



**DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA**

**B. Componente de Control de la Planificación**

**B.2. Gestión por procesos**

**FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS**

**GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades - Revisión 7**

(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)

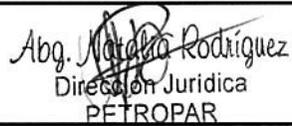
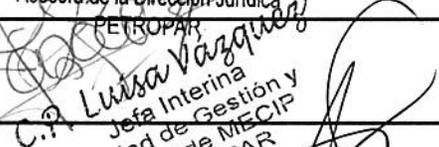
**MACROPROCESO DE APOYO:** Gestión Legal y Soporte Jurídico

**OBJETIVO:** Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.

**OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTRATEGICOS ASOCIADOS:** C2/Fortalecer la imagen empresarial - F2/Lograr excelencia procesos de soporte financiero y administrativo. A5/Comuni

**PROCESO:** MA 3.1 ASESORIA JURÍDICA

**OBJETIVO:** Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración. Dar asesoría jurídica para la realización de cualesquiera de los actos relacionados al procedimiento de compras y actividades de distribución de combustibles y afines.

Descripción			
Sub Proceso 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable	
MA 3.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Recomendar a través de criterios jurídicos en cuestiones de consulta sometidas a su examen y consideración.	Jefe del Departamento Jurídico Administrativo	
Sub Proceso 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable	
MA 3.1.2 GESTIÓN JUDICIAL	Ejercer la representación en los procesos judiciales en los que PETROPAR sea parte y plantear estrategias jurídicas en cada caso.	Jefe del Departamento Litigios	
Actividades - Código	Objetivo	Cargo Responsable	
MA 3.1.2.1 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CIVILES, COMERCIALES Y LABORALES	Ejercer y recomendar estrategias en casos específicos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Jefe de la Sección Asuntos Civiles, Comerciales y Laborales	
MA 3.1.2.2 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CONTENCIOSOS, SUMARIOS Y CAUSAS PENALES	Ejercer y recomendar estrategias en casos específicos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Jefe de la Sección Asuntos Contenciosos, Sumarios y Causas Penales	
Sub Proceso 3 - Código	Objetivo	Cargo Responsable	
MA 3.1.3 GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Velar por la observancia del cumplimiento del procedimiento establecido en las disposiciones pertinentes en materia de contrataciones.	Jefe del Departamento de Contrato y Licitaciones	
Actividades - Código	Objetivo	Cargo Responsable	
MA 3.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS	Velar el debido proceso de las contrataciones iniciadas por PETROPAR	Jefe de la Sección Contratos Comerciales	
MA 3.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	Velar por el cumplimiento estricto en materia de elaboración contractual se ajuste a las disposiciones legales del proceso de contrataciones finalizadas.	Jefe de la Sección Licitaciones	
Elaborado por:	 Abg. Estela Martínez Maidana Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR	 Abg. María Rodríguez Dirección Jurídica PETROPAR	Fecha: 011123
Revisado por:	 C.A. Luisa Vazquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR		Fecha: 011223
Aprobado por:	 Abg. César Diesel Martín Director Jurídico PETROPAR		Fecha: 051223