

DEPENDENCIA: GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP1 - Identificación de objetivos por Proceso, Subprocesos y Actividades - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 38, 39 y 48 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO MISIONAL: Gestión de Abastecimiento, Producción, Exploración y Explotación.

OBJETIVO: Abastecer a la empresa de derivados del petróleo y biocombustibles, a través de la exploración, explotación, producción y/o adquisición eficiente y eficaz de los mismos, para su posterior comercialización, cumpliendo con la legislación vigente y respetando el ambiente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS: F1 INCREMENTAR INGRESOS

PROCESO: MM 2.1 –IMPORTACIÓN DE COMBUSTIBLES

OBJETIVO: Gestionar, coordinar, y administrar el abastecimiento, logística y despacho por importación/exportación de combustibles y otras mercaderías, asegurando la provision en tiempo y forma, ademas generar adquisiciones ventajosas, que produzcan beneficios a la Institución.

Descripción		
Sub Proceso 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.1 – GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO	Coordinar, planificar y gestionar la correcta aplicación de los procesos internos y externos referentes a las operaciones de importación/exportación de productos y mercaderías	Jefe de Unidad de Gestión y Control/ Jefe del Departamento de Gestión Aduanera.
	Desarrollar, proponer y aplicar procesos tecnológicos para el cumplimiento y control tributario de las importaciones y/o exportaciones.	Jefe de Unidad de Gestión y Control/ Jefe del Departamento de Gestión Aduanera.
Actividad 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.1.1 – Despacho Aduanero	Tramitar la correcta valoración y pago de impuestos de las importaciones/exportaciones de PETROPAR.	Jefe de la Sección Despacho Aduanero
Actividad 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.1.2 – Despacho Bunker	Gestionar la liberación de todas las ventas bunker realizadas por PETROPAR.	Jefe de la Sección Despacho Bunker
Sub Proceso 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.2 – GESTIÓN DE SUMINISTROS Y LOGISTICA PRIMARIA	Coordinar y Controlar todos los procesos relacionados con la programación, nominación y verificación de con la orden de suministro de los productos comercializados.	Jefe de Unidad Administración de Suministros
	Tramitar, verificar y hacer el seguimiento de toda la logística necesaria para transportar los productos en tiempo y forma para ser comercializados.	Jefe del Departamento de Logística Primaria

DEPENDENCIA: GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR

B. Componente de Control de la Planificación

Actividad 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.2.1 – GESTIÓN DE OPERACIONES	Gestionar la logística y transporte relacionada a la importación de los productos comercializados por PETROPAR.	Jefe de la Sección Operaciones
Actividad 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.2.2 – GESTIÓN DE CONTRATOS DE FLETES	Administrar eficientemente las cláusulas acordadas en el contrato de flete fluvial y terrestre.	Jefe de la Sección Gestión de Contratos de Fletes
Sub Proceso 3 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.3 – GESTIÓN DE CONTRATOS DE ABASTECIMIENTO E INSPECCIÓN	Disponer la ejecución y el cumplimiento de las tareas y actividades necesarias para la ejecución normalizada constante de contratos con proveedores y empresas inspectoras. Gestionar de manera eficiente, los contratos de proveedores de combustibles (Gasoi, Naftas, GLP) importados para Petropar y los contratos de servicios de inspección independiente.	Jefe de Unidad de Gestión de Contratos/ Jefe del Departamento de Abastecimiento e Inspección
Actividad 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.3.1 – GESTIÓN DE CONTRATOS ABASTECIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de las condiciones previstas en los Contratos de Abastecimiento, para la óptima recepción de los productos importados por PETROPAR.	Jefe de la Sección Contratos de Abastecimiento
Actividad 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.3.2 – GESTIÓN DE CONTRATOS DE INSPECCIÓN	Controlar y verificar que el Servicio de Inspección Independiente se efectúe conforme a lo establecido contractualmente; a fin de contar con el servicio sin interrupciones.	Jefe de la Sección Contratos de Inspección
Sub Proceso 4 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.4 – GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y ESTADÍSTICO	Coordinar y Verificar la ejecución de las condiciones establecidas y de las actividades requeridas para el cumplimiento de los contratos de Cotización de Precios Internacionales, de Estadísticas de importación de Combustibles y de las pólizas de seguros que amparan a los bienes y servicios de PETROPAR.	Jefe de la Unidad de Planificación y Desarrollo
	Gestionar y verificar las actividades y procesos para la cobertura oportuna de Seguros en todas las Secciones contratadas, y la provisión de información estadística en forma eficaz y pertinente.	Jefe del Dpto. Técnico Administrativo y Estadístico
Actividad 1 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.4.1 – GESTIÓN DE COTIZACIONES Y ESTADÍSTICA	Tramitar la provisión de información de cotizaciones internacionales de productos combustibles y estadísticas de importación en forma precisa y oportuna.	Jefe de la Sección Cotizaciones y Estadística

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



DEPENDENCIA: GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR

B. Componente de Control de la Planificación

Actividad 2 - Código	Objetivo	Cargo Responsable
MM 2.1.4.2 – SEGUROS	Tramitar el cumplimiento de las condiciones previstas en los contratos y pólizas de seguros y gestionar la cobertura correcta y oportunamente.	Jefe de la Sección Seguros
Elaborado por: Lic. PATRICIA DAVALOS A. Jefe Unidad de Planificación y Desarrollo Gerencia de Comercio Exterior Lic. Ezequiel Alonso de Frutos Jefe Int. Unidad de Gestión y Control Gerencia de Comercio Exterior PETROPAR	Lic. Luis R. Cuenca A. Jefe Unidad Administración de Suministros PETROPAR Victor A. Colmán R. Jefe Unidad Gestión de Contratos Gerencia de Comercio Exterior - PETROPAR	Fecha: 01 NOV 2023
Revisado por: E.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR		Fecha: 06 NOV 2023
Aprobado por: Lic. Ramón Benítez Abg. César Diesel Marín Gerente Gerencia de Comercio Exterior Petróleos Paraguayos - PETROPAR	Director Jurídico PETROPAR	Fecha: 29 NOV 2023