



DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP3 - Identificación y determinación de Productos, salidas, resultados, Clientes, beneficiarios y/o Grupos de Interés por Procesos, Subprocesos y Actividades - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 46 - Manual de Implementación - MECIP)

ACROPROCESO DE APOYO: *Gestión Legal y Soporte Jurídico*

OBJETIVO: *Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.*

Sub Proceso 1 - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 3.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Dictamen e Informes.	Recomendaciones y asesoramientos escritos sobre cuestiones jurídicas que pueden recaer en el ámbito de la función Pública, Civil, Laboral, Penal sometidas a su consideración.	Director Jurídico
Sub Proceso 2 - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 3.1.2 GESTIÓN JUDICIAL	Escritos judiciales y otros documentos, Informes.	Control, revisión, presentaciones escritas, conforme a estrategia procesal en relación a Expedientes Judiciales y Extrajudiciales.	Director Jurídico
Actividades - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 3.1.2.1 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CIVILES, COMERCIALES Y LABORALES	Dictamen e Informes.	Recomendaciones y asesoramientos escritos sobre cuestiones jurídicas en cuestiones de consulta sometidas a su consideración relacionados en materias civiles, comerciales y laborales.	Jefe de Departamento
MA 3.1.2.2 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CONTENCIOSOS, SUMARIOS Y CAUSAS PENALES	Dictamen e Informes.	Recomendaciones y asesoramientos escritos sobre cuestiones jurídicas en cuestiones de consulta sometidas a su consideración relacionados en asuntos contenciosos, sumarios y causas penales.	Jefe de Departamento
Sub Proceso 3 - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 3.1.3 GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES	Dictamen e Informes.	Recomendaciones y asesoramientos escritos sobre cuestiones jurídicas en cuestiones de consulta sometidas a su consideración relacionados en materia de contratos y licitaciones.	Director Jurídico

Actividades - Código	Producto	Características del Producto	Clientes y/o Grupos de Interés
MA 3.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS	Propuesta de Dictamen	Recomendaciones y asesoramientos escritos sobre cuestiones jurídicas en cuestiones de consulta sometidas a su consideración relacionados a contratos y leyes concordantes.	Jefe de Departamento
MA 3.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	Propuesta de Dictamen	Recomendaciones y asesoramientos escritos sobre cuestiones jurídicas en cuestiones de consulta sometidas a su consideración relacionados a la Ley de Contrataciones Publicas y disposiciones concordantes.	Jefe de Departamento
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Abg. Estela Martínez Maidana
Asesora de la Dirección Jurídica
PETROPAR

Abg. Natalia Rodríguez
Dirección Jurídica
PETROPAR

0 1 1 1 2 3

C.P. Luisa Vázquez
Jefa Interina
Unidad de Gestión y
Control de MECIP
PETROPAR

0 1 1 2 2 3

Abg. César Diesel Marín
Director Jurídico
PETROPAR

0 5 1 2 2 3