

DEPENDENCIA: DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP4 - Identificación y determinación de Insumos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades -Revisión 1

(Corresponde al documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, comunicación y telecomunicaciones

OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y a la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

Descripción			
Procesos - Código	Insumos	Características del Insumo	Proveedores
MA 4.5 GESTIÓN DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL	1. Notas Internas 2. Viatico 3. Asignacion de Fondo Fijo 4. Agenda diaria del Presidente 5. Impresora, tinta, hojas	1. Nota Interna, remitiendo el informe trimestral de las actividades del presidente. 2. Viatico utilizado para el acompañamiento al Presidente a sus distintas actividades en el interior del país. 3. Asignacion para la compra de insumos. 4. Audiencias confirmadas para reunión con el Presidente 5. Insumos utilizados para elaboración de notas, informes	1 y 4. Directora de la Dirección de Protocolo y Ceremonial 2 y 3. Direccion Financiera 5. Dirección de Tecnología de la Información
Elaborado por:	<i>E. Cantero</i> Elio Cantero	<i>Lic. Victoria Pérez</i> Petróleos Paraguayos PETROPAR	Fecha: 4/10/2022
Revisado por:	<i>Monica Mosca</i> DPTO. SIG. Y MECIP MECIP	<i>C.P. Luisa Vazquez</i> Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR	Fecha: 17/10/2022
Aprobado por:	<i>Lic. Liliana Ferreira</i> Directora de Protocolo Petróleos Paraguayos PETROPAR	<i>Abg. César Morínigo</i> Gerente General PETROPAR	Fecha: 17 DIC 2022